



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA
O SUPERVISION DE PROVEEDOR O
CONTRATISTA

FR-JUR-02-V8
Vigencia: 11/02/2017
Pág. 1 de 4

Fecha: 16 de Febrero de 2017

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 0065-2017
Tipo de contrato: Prestación de Servicios
Nombre de Contratista: Milena Isabel Niebles Jinete
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA ITSA.

Valor del contrato:	\$3.589.544 pesos m/l	CDP Numero:	170100
Rubro:	641022031 Asesorías y Contratos Rectoría	Fuente de Financiación:	Recursos propios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio: Enero 18 de 2017	Fecha de finalización:	Febrero 16 de 2017
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión: N/A	Fecha de reinicio:	N/A
Valor a Pagar : \$3.589.544 (Tres millones quinientos ochenta y nueve mil quinientos cuarenta y cuatro pesos)			
Periodo al que corresponde el pago:	Enero 18 de 2017 hasta Febrero 16 de 2017		

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA
O SUPERVISION DE PROVEEDOR O
CONTRATISTA

FR-JUR-02-V8
Vigencia: 11/02/2017
Pág. 2 de 4

Otros

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$182.600	Febrero del 2017
Pensión	16%	\$233.800	Febrero del 2017
ARL		\$7.600	Febrero del 2017

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica)
Fecha (dd-MM-yyyy):

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)
o Supervisor
(es): Hussein Jaafar Orfale – Decano de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Por parte del contratista: Milena Isabel Niebles Jinete

Lugar donde se realiza la reunión: Oficina de Facultades

Hora de inicio (a.m./p.m.): 8:30am Hora de finalización (a.m./p.m.): 9:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Brindar a apoyo a los estudiantes en los niveles Técnico Profesional, Tecnológico y Profesional Universitario en la información solicitada por los mismos.	Si cumple
2. Brindar apoyo en la administración de la documentación de la Facultad Académica dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	Si cumple
3. Apoyar en la atención al público y servicios en la dependencia donde se desarrolla las actividades.	Si cumple
4. Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la Unidad en la cual desarrolla las actividades.	Si cumple
5. Apoyar en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la Unidad.	Si cumple
6. Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las	Si cumple



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA
O SUPERVISION DE PROVEEDOR O
CONTRATISTA**

FR-JUR-02-V8
Vigencia: 11/02/2017
Pág. 3 de 4

actividades se ejecutan en el proceso.	
7. Apoyar en las actividades propias de la dependencia a cual se encuentra asignado.	Si cumple
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Si cumple
9. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Si cumple
10. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Si cumple
11. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.	Si cumple
12. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Si cumple
13. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	Si cumple
14. Presentar la cuenta de cobro	Si cumple
15. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Si cumple

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

