



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA  
O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O  
CONTRATISTA**

FR-JUR-02-V8  
Vigencia: 11/02/2017  
Pág. 1 de 3

Fecha: 16 de Mayo de 2017

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial \_\_\_\_\_ Final X

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|   |  |
|---|--|
| <b>Contrato número:</b>   | Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria ITSA No. 0243-2017 |
| <b>Tipo de contrato:</b>  | Prestación de Servicios  |
| <b>Nombre de Contratista:</b>   | Cesar Luis Vasquez Suarez  |
| <b>Objeto del contrato:</b> Prestación de servicios en la Vicerrectoría Académica para el apoyo a la gestión en los procesos académicos y administrativos de las facultades académicas de la Institución, como consejero académico. |  |

|  |   |                                |                    |
|--|---|--------------------------------|--------------------|
| <b>Valor del contrato:</b>   | \$4'674.755 pesos m/l                         | <b>CDP Numero:</b>             | 170516             |
| <b>Rubro:</b>  | 641022031 Asesorías y Contratos Rectoría      | <b>Fuente de Financiación:</b> | Recursos Propios   |
| <b>Plazo del contrato:</b>   | <b>Fecha de inicio:</b> 21 de Marzo de 2017   | <b>Fecha de finalización:</b>  | 16 de Mayo de 2017 |
| <b>Suspensión de contrato: (Si aplica)</b>   | <b>Fecha de suspensión:</b>                   | <b>Fecha de reinicio:</b>      |                    |
| <b>Valor a Pagar Parcial:</b> \$ 2.504.333 (Dos millones quinientos cuatro mil trescientos treinta y tres Pesos) |   |                                |                    |
| <b>Periodo al que corresponde el pago:</b>   | Del 17 de Abril de 2017 al 16 de Mayo de 2017 |                                |                    |

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos   | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia           |                    |
|---|-------------|--------------|--------------------|--------------------|
|   |             |              | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio  |             |              |                    |                    |
| Cumplimiento  |             |              |                    |                    |
| Anticipo  |             |              |                    |                    |
| Pago anticipado   |             |              |                    |                    |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |             |              |                    |                    |
| Salarios y prestaciones   |             |              |                    |                    |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |             |              |                    |                    |
| Otros   |             |              |                    |                    |



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA  
O SUPERVISION DE PROVEEDOR O  
CONTRATISTA**

FR-JUR-02-V8  
Vigencia: 11/02/2017  
Pág. 2 de 3

| <b>ACREDITACION PAGOS APORTES<br/>(Persona Natural)</b> | <b>BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO</b> |           | <b>APORTE CORRESPONDIENTE AL MES<br/>DE</b> |
|---|---|-----------|---|
| Salud   | 12.5%   | \$125.300 | Mayo  |
| Pensión   | 16%   | \$160.300 | Mayo  |
| ARL   |   | \$5.300   | Mayo  |

|  |
|--|
| <b>CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica)</b><br>Fecha (dd-MM-yyyy): |
|--|

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

|   |  |   |         |
|---|--|---|---------|
| <b>Interventor(es)<br/>o Supervisor<br/>(es):</b> | Ricardo Chois Antequera – Decano Facultad de Ingenierías |   |         |
| <b>Por parte del contratista:</b>                 | Cesar Luis Vasquez Suarez                                |   |         |
| <b>Lugar donde se realiza la reunión</b>          | Oficina Facultad de Ingenierías                          |   |         |
| <b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>                 | 8:30 am  | <b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b> | 9:00 am |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.**

| <b>Actividad /Compromiso</b>   | <b>Justificación / Observación</b>   |
|--|--|
| Brindar apoyo a los estudiantes en los niveles Técnico Profesional, Tecnológico y Profesional Universitario en la información solicitada por los mismos. | Se brindó apoyo a los estudiantes en la matricula académica, retiro de módulos, homologación académica, inscripción pruebas Saber Pro, transferencias internas y externas, reingresos y solicitud de validación. |
| Brindar apoyo en la administración de la documentación de la Facultad Académica dentro del sistema de gestión de calidad                                 | Apoyo en la revisión de planeadores curriculares y formato consulta estudiante.  |
| Apoyar en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades.   | Se brindó información sobre congelamientos y/o reembolsos, retiros de modulo, asignación de fechas para sustentar prácticas y tutorías.  |
| Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la Unidad en la cual desarrolla las actividades.     | Apoyo en la redacción de oficios de autorización de validación, visitas a empresas y acta de congelamiento de prácticas.   |
| Apoyar en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la Unidad.                                   | Gestión de recursos físicos para recuperación de clases, charlas y/o conferencias.   |
| Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.   | Ingreso a sistema triple A de consulta a estudiantes, conferencias, charlas, visita a empresas, entre otros.   |
| Apoyar en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.   | Respuesta de solicitudes vía correo electrónico y atención al usuario telefónicamente.   |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.   | Se asistió a las reuniones a medida en que son requeridas por el supervisor del contrato.  |



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA  
O SUPERVISION DE PROVEEDOR O  
CONTRATISTA**

FR-JUR-02-V8  
Vigencia: 11/02/2017  
Pág. 3 de 3

|   |  |
|---|--|
| Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual | Se presentó informe correspondiente a las actividades realizadas del 17 de Abril al 16 de Mayo del 2017.             |
| Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato   | Los soportes de pago original de los impuestos correspondientes al contrato fueron entregados en secretaria general. |
| Cumplir de buena fe con el objeto del contrato  | Se cumplió con el objeto del contrato.   |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad   | Se asume los gastos económicos directamente relacionados con el desarrollo de la actividad del contrato.             |
| Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato  | Se anexa aportes de Salud, Pensión y ARL.  |
| Presentar la cuenta de cobro  | Se anexa la cuenta de cobro.   |
| Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo  | Se entregó los documentos requeridos para la legalización del contrato.  |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| Compromiso   | Fecha de entrega | Responsable |
|  |                  |             |

|                             |    |    |
|-----------------------------|----|----|
| Fecha de la próxima reunión | De | de |
|-----------------------------|----|----|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 16 )  
Dieciséis días del mes de Mayo de 2017

Ing. RICARDO CHOIS ANTEQUERA  
INTERVENTOR (ES) o SUPERVISOR (ES)

Ing. CESAR VASQUEZ SUAREZ  
CONTRATISTA