



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 1 de 4

Fecha: **12** de **Junio** de **2015**

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------------|--|
| Contrato número: | Adicional 001 del Contrato 0013 No. 0101-2014 |
| Tipo de contrato: | Contrato de prestación de servicios |
| Nombre de Contratista: | Cindy Capdevilla Alviz |
| Objeto del contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LAS UNIDADES DE ADMISIONES Y MERCADEO, SERVICIOS DE BIBLIOTECA, COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, EGRESADO Y PRÁCTICAS PROFESIONALES CRÉDITO Y CARTERA Y EN EL PROYECTO DE ARTICULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SOLEDAD ATLÁNTICO-ITSA |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------------|
| Valor del contrato: | Catorce Millones Trescientos Ochenta y Cuatro Mi Ochocientos Pesos \$ 14.384.800 Once Millones Cuatrocientos Once Mil Ochocientos Sesenta Pesos \$ 11.411.860 | CDP Numero: | 24008 |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: 13 de Enero de 2015 | Fecha de finalización: | 12 de Junio de 2015. |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: N/A | Fecha de reinicio: | N/A |
| Valor a Pagar Parcial \$ 2.876.960 | | | |
| Periodo al que corresponde el pago: | 13 de Mayo de 2015 hasta 12 de Junio de 2015. | | |

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|-------------|--------------|--------------------|--------------------|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Cumplimiento | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Anticipo | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Pago anticipado | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Salarios y prestaciones | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Responsabilidad Civil | N/A | N/A | N/A | N/A |



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 2 de 4

| | | | | |
|------------------|-----|-----|-----|-----|
| Extracontractual | | | | |
| Otros | N/A | N/A | N/A | N/A |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE |
|--|--|-----------|----------------------------------|
| Salud | 12.5% | \$143.900 | Mayo |
| Pensión | 16% | \$184.200 | Mayo |
| ARL | | \$ 6.000 | Mayo |

| | |
|--|--|
| CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica) Fecha (dd-MM-yyyy): | |
|--|--|

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| | | | |
|---|---|---|---------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Dilio Orozco Galindo- Vicerrector Académico | | |
| Por parte del contratista: | Cindy Capdevilla Alviz | | |
| Lugar donde se realiza la reunión | Oficina de la Unidad de Admisiones Y Mercadeo | | |
| Hora de inicio (a.m./p.m.) | 8:30 am | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 9:00 am |

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|--|---|
| Apoyar a los en los niveles técnicos laboral, técnico profesional, tecnológicos y profesional universitario | Respuesta a solicitudes de los estudiantes el cual envían por correo electrónico, realización de inscripciones, entrega de volantes de matrícula, entrega volantes de derecho a grado, activar matrícula en el sistema. |
| Apoyo en la atención al público y servicios de las dependencias donde desarrolla las actividades. | Realización de solicitudes certificados, contenidos programáticos, créditos únicos o adicionales, reingresos, transferencia interna o externa. |
| Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad en la cual desarrolla actividades. | Realización de expedientes académicos para los estudiantes nuevos del periodo 2015-2. |
| Apoyo en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad. | Apoyo en el proceso de inscripciones y matriculados acompañado de la jornada de carnetización de los estudiantes. |
| Apoyar en el seguimiento y cumplimiento al Plan de | Apoyar en la planeación para la ejecución del plan |



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 3 de 4

| | |
|--|---|
| Acción de 2015 del Instituto. | de acción |
| Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. | Elaboración de reportes de inscritos y matriculados en el periodo 2015-2 e informes estadísticos de certificados y contenidos programáticos para el mes de Mayo |
| Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. | Se anexa evidencia de soporte pago correspondiente al mes de Mayo del 2015. |
| Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual. | Se relaciona detalladamente las funciones diarias realizadas en este informe. |
| Presentar la cuenta de cobro | Se anexa cuenta de cobro a la interventoría. |
| Cumplir de buena fe con el objeto del contrato | Se cumple a cabalidad. |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad | Se cumple a cabalidad. |
| Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo. | Se cumple a cabalidad. |
| Coordinar la atención al público y usuarios que soliciten información y servicios de la oficina de Admisiones y Mercadeo. | Se realizó una reunión con el personal de apoyo donde se trataron la jornada de atención. |
| Administrar el sistema de información de soporte a los procesos de Admisiones y Mercadeo | Se archivan los registros de Novedades de notas, homologaciones, entre otros. |
| Coordinar el proceso de selección y admisión a los programas académicos regulares de la Institución en todas sus sedes. | Se realizó la apertura de las inscripciones y matrícula en el sistema y la recepción de los documentos. |
| Ejecutar los procesos de matrícula y registro de notas de los estudiantes vinculados a los programas regulares. | Se realizó el ingreso de reporte de novedades de notas |
| Expedir carnés, certificaciones, calificaciones, titulaciones y demás documentos del registro académico. | Se realizó la jornada de carnetización. |
| Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Gestión de la Calidad Institucional. | Se elaboró el informe de medición de tiempos de entrega de las certificaciones del mes de Mayo |

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | x |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | x |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | x |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | x | |

Calificación proveedor o contratista: 4.7

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 4 de 4

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 12 | de | Junio | de | 2015 |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|

| | | | | | |
|--|-----------------|-------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12) | | | | | |
| Doce | días del mes de | Junio | de | 2015 | |

Dilio Orozco Galindo
INTERVENTOR (ES) o SUPERVISOR (ES)

Tglo. Cindy Capdevilla Alviz
Contratista