



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA**

FR-GAD-02-V5  
Vigencia 8/08/2014  
Pág 1 de 3

Fecha: 08 de Mayo de 2015.

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial  Final

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contrato número: 0055-2015

Tipo de contrato: Prestación de Servicios

Nombre de Contratista: Jaime Enrique Morcada Díaz

Objeto del contrato: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión En El Instituto Tecnológico De Soledad Atlántico ITSA En Los Procesos Académicos Y Administrativos De La Coordinación De Los Programas De La Escuela De Procesos Industriales Y Del Proyecto De Articulación De La Educación Media Con La Educación Superior.

Valor del contrato: \$ 5.415.567 pesos/ml

CDP Numero: 24161

Plazo del contrato: Fecha de Inicio: 09 de Febrero de 2015

Fecha de Finalización: 08 de Mayo de 2015

Suspensión de contrato: (Si aplica) Fecha de suspensión:

Fecha de reinicio:

Valor a Pagar Parcial: \$ 1.805.169 (Un millón ochocientos cinco mil ciento ochenta y nueve Pesos)

Período al que corresponde el pago: Del 09 de Abril de 2015 hasta el 08 de Mayo del 2015.

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos   | Aseguradora | Nó de Póliza | Vigencia           |                    |
|---|-------------|--------------|--------------------|--------------------|
|   |             |              | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio  | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Cumplimiento  | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Anticipo  | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Pago anticipado   | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Salarios y prestaciones   | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | NA          | NA           | NA                 | NA                 |
| Otros   | NA          | NA           | NA                 | NA                 |

95



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORIA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FECHA DE EMISIÓN: 2015  
 Oficina de Planeación  
 Pág. 2 de 3

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |          | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE |
|--|--|----------|----------------------------------|
| Salud  | 12.5%                                    | \$16.700 | Julio de 2015                    |
| Pensión                                      | 16%                                      | \$19.100 | Abril de 2015                    |
| ARL  |  | \$1.300  | Marzo de 2015                    |

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Juridica)  
 Fecha (dd-mm-yyyy)

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Interventor(es) o Supervisor (es): Salomon Consuegra Pacheco - Coordinador de la Escuela de Procesos Industriales

Por parte del contratista: Jaime Mercado

Lugar donde se realiza la reunión: Oficina Coordinación Escuela de Procesos Industriales

Hora de inicio (a.m./p.m.): 8:00 am Hora de finalización (a.m./p.m.): 8:30 am

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| Actividad / Compromiso   | Justificación / Observación  |
|--|--|
| Apoyar a los estudiantes en los niveles Técnico laboral, Técnico Profesional, tecnológico y Profesional Universitario                                    | Se les brindó apoyo a los diferentes ciclos sobre las inquietudes solicitadas por correo electrónico telefónica, y personalmente   |
| Apoyar en la atención al público y servicios en la dependencia donde se desarrollen las actividades  | Se brindó asesoría en los servicios solicitados para el ingreso a la institución   |
| Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la Unidad en la cual se desarrollen las actividades  | Se elaboraron las cuentas de cobro a las diferentes instancias, tales como, Combarraquilla Comfamiliar, Cajacopi, Cámara de Comercio Alcaldía Soledad, Gobernación entre otras                                   |
| Apoyar al diligenciamiento de Solicitudes y renovaciones de Becas o Créditos, descuentos por nómina y demás de los estudiantes, su seguimiento y Control | Se brindo asesoría, legalización y diligenciamiento de Solicitudes y renovaciones de Becas o Créditos descuentos por nómina y demás de los estudiantes   |
| Apoyar en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la Unidad                                    | Apoyo en el proceso de inscripción y matriculados para el periodo 2015-2<br>Apoyo en feria para víctimas del conflicto armado desplazados viernes 24-2015 CERES Sabanagrande y 28-04-2015 Coliseo Elias Chavango |
| Registrar los ingresos del Instituto de cada una de las cuentas del Instituto  | Se realizó ingresos de la cuenta 9870 por concepto de matrícula (Fintra, Coopluturo, FNA, Fondo de Cesantías, Fondo de Empleados), y caja de compensación (Comfamiliar, Cajacopi, Combarraquilla)                |
| Realizar la conciliación bancaria  | Se realizó conciliación del mes de Febrero de las cuentas 9870.  |
| Rendir Informe mensual de las actividades encomendadas   | Se cumple a cabalidad  |



# INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V6  
Vigencia 8/08/2014  
Pág 3 de 3

|   |  |
|---|--|
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.  | Se cumple a cabalidad  |
| Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.  | Se anexa evidencia de soporte pago correspondiente al mes de Marzo del 2015  |
| Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual. | Se relaciona detalladamente las funciones diarias realizadas en este informe |
| Presentar la cuenta de cobro.   | Se anexa cuenta de cobro a la interventoría                                  |
| Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.   | Se cumple a cabalidad  |

## EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   |   |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   |   |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   |   |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   |   |

Calificación proveedor o contratista: \_\_\_\_\_

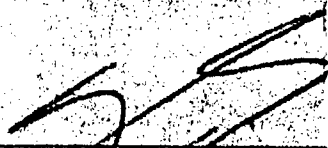
## COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| Compromiso                | Fecha de entrega | Responsable                |
|---------------------------|------------------|----------------------------|
| Adquiridos en el contrato | Mayo 8 de 2015   | Jaime Enrique Moncada Diaz |

Fecha de la próxima reunión 8 De Junio de 2015

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 08 )

Ocho días del mes de Mayo de 2015

  
MBA SALMON CONSUEGRA PACHECO  
INTERVENTOR (ES) o SUPERVISOR (ES)

  
Ing. JAIME ENRIQUE MONCADA DIAZ  
CONTRATISTA