



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA**

FR-GAD-02-V5  
Vigencia: 8/08/2014  
Pág. 1 de 3

Fecha: **04** de **Junio** de **2015**

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial \_\_\_\_\_ Final   X  

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Contrato número:</b>	0004-2015
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de Servicios
<b>Nombre de Contratista:</b>	Milena Isabel Niebles Jinete
<b>Objeto del contrato:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los procesos académicos y administrativos de las unidades de admisiones y mercadeo, servicios de biblioteca, coordinación de programas, egresados y prácticas profesionales, crédito y cartera y en el proyecto de articulación de la educación media con la educación superior en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico-ITSA.	

<b>Valor del contrato:</b>	\$ 8.525.945 pesos m/l	<b>CDP Numero:</b>	24009	
<b>Plazo del contrato:</b>	<b>Fecha de inicio:</b>	<b>05 de Enero de 2015</b>	<b>Fecha de finalización:</b>	<b>04 de Junio de 2015</b>
<b>Suspensión de contrato: (Si aplica)</b>	<b>Fecha de suspensión:</b>		<b>Fecha de reinicio:</b>	
<b>Valor a Pagar Parcial:</b> \$ 1.705.189 (Un millón setecientos cinco mil ciento ochenta y nueve Pesos)				
<b>Periodo al que corresponde el pago:</b>	Del 05 de Mayo de 2015 hasta el 04 de Junio del 2015.			

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA**

FR-GAD-02-V5  
Vigencia: 8/08/2014  
Pág. 2 de 3

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$85.200	Mayo del 2015
Pensión	16%	\$109.100	Mayo del 2015
ARL		\$ 3.600	Mayo del 2015

<b>CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica)</b> Fecha (dd-MM-yyyy):	
--	--

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

<b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b>	Dilio Orozco Galindo - Coordinador de la Unidad Administrativa		
<b>Por parte del contratista:</b>	Milena Isabel Niebles Jinete		
<b>Lugar donde se realiza la reunión</b>	Sala de Juntas		
<b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>	8:00 am	<b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b>	8:30 am

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar a los en los niveles técnico laboral, técnico profesional, tecnológicos y profesional universitario.	Realización o respuesta a solicitudes de los estudiantes el cual envían por correo electrónico, proceso de inscripciones, información sobre trámites académicos, matrícula académica y financiera.
Apoyo en la atención al público y servicios de las dependencias donde desarrolla las actividades.	Realización de solicitudes de validaciones, homologaciones, créditos únicos o adicionales, reingresos, transferencia interna o externa.
Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad en la cual desarrolla las actividades.	Realización de oficios, cartas, comunicados, memorandos, avisos de la escuela.
Apoyo en la organización de las actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.	No aplica.
Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.	Reportes de actividades realizadas del plan de acción escuela EPI
Apoyar en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.	Matricular estudiantes en el sistema de academusoft, en todos los ciclos.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Reunión y toma de actas en la Escuela EPI,
Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.	Se cumple a cabalidad.



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA**

FR-GAD-02-V5  
Vigencia: 8/08/2014  
Pág. 3 de 3

Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se cumple a cabalidad.
Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se anexa evidencia de soporte pago correspondiente al mes de mayo y junio del 2015.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Se relaciona detalladamente las funciones diarias realizadas en este informe.
Presentar la cuenta de cobro.	Se anexa cuenta de cobro a la interventoría.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se cumple a cabalidad.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

<b>OPCIONES A EVALUAR</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

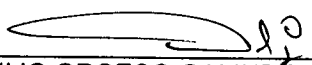
Calificación proveedor o contratista: 4.7

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

<b>Compromiso</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable</b>
Adquiridos en el contrato	Junio 4 de 2015	Milena Isabel Niebles Jinete

<b>Fecha de la próxima reunión</b>		De		de	
------------------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 04 )  
Cuatro días del mes de Junio de 2015

  
DILIO OROZCO GALINDO  
INTERVENTOR (ES) o SUPERVISOR (ES)

  
Tigo. MILENA ISABEL NIEBLES JINETE  
CONTRATISTA