



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 1 de 5

Fecha: **18** de **Junio** de **2015**

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial _____ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	0029-2015
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación del Servicio de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	LICETH PATRICIA BARRIOS BERMEJO
Objeto del contrato: El objeto de contrato es la Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para asesorar a la Cordinación del Proyecto de Articulación de la Educación Media con la Educación Superior.	

Valor del contrato:	\$14.884.800	CDP Numero:	24035	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	19 de Enero del 2015	Fecha de finalización:	18 de Junio del 2015
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:	
Valor a Pagar Parcial: \$2.976.960				
Periodo al que corresponde el pago:	19 de Mayo de 2015 al 18 de Junio del 2015 ✓			

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

Handwritten signature/initials



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 2 de 5

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$150.800	Junio
Pensión	16%	\$193.000	Junio
ARL		\$ 6.300	Junio

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica)	
Fecha (dd-MM-yyyy):	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	FLOR E. OLIVO GUERRERO		
Por parte del contratista:	Liceth Patricia Barrios Bermejo		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ARTICULACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la eficiente comunicación de las actividades, eventos y procesos propios del proyecto a Rectores de IEM, Coordinadores de articulación de IEM, docentes, coordinadores de áreas y demás actores vinculados al proyecto.	CUMPLE
Apoyar a la Coordinación del proceso de Articulación de la Educación Media con la Superior en la Recopilación y analices de la información relativa al desarrollo de las Instituciones Educativas de Media Asignadas, con el fin de preparar informes de acuerdo al requerimiento del proyecto	CUMPLE
Asesorar en la atención y orientacion de usuarios y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto.	CUMPLE
Apoyar en las Visitas a las diversas IEM que soliciten profundización en los programas Técnicos Laborales y/o cualquier información propia del proyecto	CUMPLE
Apoyar en la eficiente comunicación de las actividades, eventos y procesos propios del proyecto a Rectores de	CUMPLE

[Handwritten signature]



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 3 de 5

Actividad / Compromiso	Justificación / Observación
IEM, Coordinadores de articulación de IEM, docentes, coordinadores de áreas y demás actores vinculados al proyecto.	
Apoyar a la coordinación del proceso de Articulación en los requerimientos de insumos, elemento, equipos y herramientas para el desarrollo de actividades prácticas en los laboratorios a disposición del proyecto de Articulación.	CUMPLE
Asesorar en la atención y orientación de usuarios y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto.	CUMPLE
Realizar Seguimiento continuo al proceso Fondo Fem y entregar información necesaria si se solicita (Cantidad Estudiantes, Asistencias y Notas).	CUMPLE
Realizar Apoyo en la Organización y Coordinación de las actividades para la planeación, desarrollo, control y seguimiento del proyecto, el desarrollo de visitas y observaciones en campo.	CUMPLE
Apoyar a la coordinación del proceso de Articulación en la preparación del inicio de actividades académicas las cuales incluyen: Asignación de docentes, evaluación de proyectos, realización de horarios y calendarios de clases y otros relacionados.	CUMPLE
Apoyar a la Coordinación del proceso de Articulación de la Educación Media en el seguimiento del cumplimiento del reglamento estudiantil de ITSA para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en los componentes desarrollados en el marco del proyectó	CUMPLE
Apoyar a la Coordinación del proceso de Articulación de la Educación Media en el seguimiento del cumplimiento del reglamento estudiantil de ITSA para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en los componentes desarrollados en el marco del proyectó	CUMPLE
Apoyar a la Coordinación del proceso de Articulación de la Educación Media en la ejecución de planes y control de planes de acción del proceso	CUMPLE
Realizar Seguimiento continuo al proceso Fondo Fem y entregar información necesaria si se solicita (Cantidad Estudiantes, Asistencias y Notas).	CUMPLE
Realizar Apoyo en la Organización y Coordinación de las actividades para la planeación, desarrollo, control y seguimiento del proyecto, el desarrollo de visitas y observaciones en campo.	CUMPLE
Apoyar a la coordinación del proceso de Articulación en la preparación del inicio de actividades académicas las cuales incluyen: Asignación de docentes, evaluación de proyectos, realización de horarios y calendarios de clases	CUMPLE

FR



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 4 de 5

Actividad / Compromiso	Justificación / Observación
y otros relacionados.	
Apoyar a la coordinación del proceso de Articulación en seguimiento al grupo del docente en el desarrollo de los contenidos programáticos, responsabilidades y compromisos de los mismos, así como reportar las actividades desarrolladas por los docentes para la realización de nomina	CUMPLE
Apoyar a la Coordinación del proceso de Articulación de la Educación Media en la ejecución de planes y control de planes de acción del proceso	CUMPLE
Apoyar en las Visitas a las diversas IEM que soliciten profundización en los programas Técnicos Laborales y/o cualquier información propia del proyecto	CUMPLE
Realizar Seguimiento continuo al proceso Fondo Fem y entregar información necesaria si se solicita (Cantidad Estudiantes, Asistencias y Notas).	CUMPLE
Realizar Apoyo en la Organización y Coordinación de las actividades para la planeación, desarrollo, control y seguimiento del proyecto, el desarrollo de visitas y observaciones en campo.	CUMPLE
Apoyar a la coordinación del proceso de Articulación en la preparación del inicio de actividades académicas las cuales incluyen: Asignación de docentes, evaluación de proyectos, realización de horarios y calendarios de clases y otros relacionados.	CUMPLE
Apoyar a la coordinación del proceso de Articulación en seguimiento al grupo del docente en el desarrollo de los contenidos programáticos, responsabilidades y compromisos de los mismos, así como reportar las actividades desarrolladas por los docentes para la realización de nomina	CUMPLE
Apoyar a la coordinación del proceso de Articulación en los requerimientos de insumos, elemento, equipos y herramientas para el desarrollo de actividades prácticas en los laboratorios a disposición del proyecto de Articulación.	CUMPLE
Apoyar en la eficiente comunicación de las actividades, eventos y procesos propios del proyecto a Rectores de IEM, Coordinadores de articulación de IEM, docentes, coordinadores de áreas y demás actores vinculados al proyecto.	CUMPLE
Apoyar a la Coordinación del proceso de Articulación de la Educación Media con la Superior en la Recopilación y análisis de la información relativa al desarrollo de las Instituciones Educativas de Media Asignadas, con el fin de preparar informes de acuerdo al requerimiento del proyecto	CUMPLE

Flor



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 5 de 5

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4/

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
-------------------	-------------------------	--------------------

Fecha de la próxima reunión		De		de	
------------------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)

Dieciocho	días del mes de	Junio	de	Dos mil quince
-----------	-----------------	-------	----	----------------

[Firma]

Nombre
INTERVENTOR (ES) o SUPERVISOR (ES)

[Firma]

Nombre
CONTRATISTA