



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA  
O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O  
CONTRATISTA

FR-JUR-02-V8  
Vigencia: 11/02/2017  
Pág. 1 de 4

Fecha: 16 de Junio de 2017

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial \_\_\_ Final X

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contrato número:	Adicional 001 – del Contrato No 0336-2017
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	SARAY TAPIA GUERRA
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL DEL PROGRAMA MI NEGOCIO COMO MEDIO GENERADOR DE INGRESOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 233 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL, EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y LA INSTITUCIÓN UNIVERISTARIA ITSA.

Valor del contrato:	\$2.000.000	CDP Numero:	170935
Rubro:	6410220324 PROYECTOS DPS	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS – MI NEGOCIO SOLEDAD
Plazo del contrato:	Fecha de inicio: 02 DE JUNIO DE 2017	Fecha de finalización:	16 DE JUNIO DE 2017
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	Fecha de reinicio:	
Valor a Pagar Parcial: \$2.000.000.00 ( Dos millones de pesos)			
Periodo al que corresponde el pago:	02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017		

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA  
O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O  
CONTRATISTA**

FR-JUR-02-V8  
Vigencia: 11/02/2017  
Pág. 2 de 4

<b>Extracontractual</b>				
<b>Otros</b>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

<b>ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)</b>	<b>BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO</b>		<b>APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE</b>
Salud	12.5%	\$100.000	JUNIO
Pensión	16%	\$128.000	JUNIO
ARL		\$ 4.200	JUNIO

<b>CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica)</b> Fecha (dd-MM-yyyy):	
--	--

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

<b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b>	PAOLA COELLO BARROS		
<b>Por parte del contratista:</b>	SARAY TAPIA GUERRA		
<b>Lugar donde se realiza la reunión</b>	Vicerrectoría de investigación y extensión.		
<b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>	8:00AM	<b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b>	8:30 AM

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

<b>Actividad /Compromiso</b>	<b>Justificación / Observación</b>
Responsable de la Implementación del programa y del seguimiento de todas las actividades previstas en el marco del convenio, a fin de lograr las metas y objetivo propuestos.	Durante el periodo se hizo el seguimiento correspondiente de todas las actividades previstas en el marco del Convenio No 233 de 2016 y se lograron los objetivos propuestos en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017.
Coordinar el seguimiento administrativo y financiero del programa, con el fin de asegurar su correcta implementación, asegurando el cumplimiento de los objetivos del programa.	Se hizo entrega de los Informes Técnicos y Financieros correspondientes al mes inmediatamente anterior asegurando los objetivos del programa en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017.
Apoyar al Director General en el seguimiento a la ejecución de todas las actividades del programa, teniendo en cuenta el correcto cumplimiento del cronograma pactado.	Se hizo seguimiento en apoyo al Director General de todas las actividades del programa durante el mes correspondiente, teniendo en cuenta el correcto cumplimiento del cronograma pactado. Actividades tales como: Segundos Comité de Aprobación, Organización de Compras, seguimiento al equipo de su gestión en cuanto a sus visitas diarias en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Coordinar y supervisar al equipo administrativo dispuesto en cada una	Se coordinó durante el periodo correspondiente todas las



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA  
O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O  
CONTRATISTA**

FR-JUR-02-V8  
Vigencia: 11/02/2017  
Pág. 3 de 4

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
de las áreas para buscar una buena ejecución del programa	áreas que componen este programa asegurando si buena ejecución en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Monitorear, revisar y ajustar permanentemente el presupuesto del programa	Se cumplió este compromiso al 100% durante este periodo en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Asegurar un adecuado sistema de archivo de toda la documentación del programa, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.	Se han conservado en archivo y custodia los documentos generados en el desarrollo de las actividades para la trazabilidad del Programa en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Asegurar una permanente actuación y conocimiento de todos los procesos y procedimientos administrativos y financieros del programa	Se apropiado de la metodología del Programa y se está dando su correcta aplicación en todos los procedimientos administrativos y financieros en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Planificar y coordinar los requerimientos logísticos del proyecto	Se cumplió este compromiso al 100% durante este periodo en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Asegurar una permanente comunicación y flujo de información ente las diferentes áreas	Se cumplió este compromiso al 100% durante este periodo en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Definir el alcance y resultados de los trabajos a realizar	Se hacen reuniones semanales con el equipo trazando alcances y resultados esperados para la correcta ejecución del programa en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Fijar los objetos a cada grupo de trabajo	Se fijan objetos esperados para cada uno de los gestores en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Decidir y aplicar acciones correctoras, en tiempo útil, y dentro de la autoridad concedida.	Se cumplió este compromiso al 100% durante este periodo en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Representar al operador en las relaciones con otras organizaciones involucradas en el programa	Se cumplió este compromiso al 100% durante este periodo en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Liderar la planeación, ejecución, coordinación, seguimiento, y evaluación de las acciones y procesos planteados para lograr el mejor cumplimiento de las metas y objetivo del programa Mi Negocio, en sus diferentes etapas de intervención.	Se cumplió al 100% la coordinación y el seguimiento a todos los procesos involucrados para lograr las metas y objetivos del programa Mi Negocio en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Representar al operador ante Prosperidad Social en todo lo referente al programa	Se cumplió este compromiso al 100% durante este periodo en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Organizar y conducir los comités técnicos asociado a la ejecución del programa	Se organizó y se realizó Comité Técnico No 5 presencial, el día 28 de Abril de 2017 en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se cumplió este compromiso al 100% durante este periodo en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato	Se canceló oportunamente el mes de junio que corresponde a este pago en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Rendir informe mensual encomendadas	Se realizan informes mensuales según la gestión realiza en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017
Presenta la cuenta de cobro	A su respectivo vencimiento se cumple con esta obligación en el periodo de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA  
O SUPERVISION DE PROVEEDOR O  
CONTRATISTA**

FR-JUR-02-V8  
Vigencia: 11/02/2017  
Pág. 4 de 4

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asumir los gastos y riegos que implica el desarrollo del contrato durante su propia responsabilidad	Se está asumiendo los gastos para la correcta ejecución, funciones y obligaciones del contrato en el período de 02 DE JUNIO DE 2017 A 16 DE JUNIO 2017

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.0

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
/	/	/
/	/	/

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 16 )					
DIECISEIS	días del mes de	Junio	de	2017	

  
\_\_\_\_\_  
PAOLA COELLO BARROS  
SUPERVISORA

  
\_\_\_\_\_  
SARAY TAPIA GUERRA  
CONTRATISTA