



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 1 de 3

Fecha: **18** de **Diciembre** de **2015**

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	0202-2015
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
Nombre de Contratista:	YESENIA PATRICIA MONTES MARTINEZ
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Instituto tecnológico de Soledad atlántico, ITSA.

Valor del contrato:	\$ 12.297.600	CDP Numero:	25439	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	1 de Julio de 2015	Fecha de finalización:	18 Diciembre de 2015
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:	
Valor a Pagar Parcial:	\$ 1.317.600			
Periodo al que corresponde el pago:	Del 1 al 18 de Diciembre de 2015			

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	109.700	Diciembre
Pensión	16%	140.500	Diciembre
ARL		9.200	Diciembre

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica)
Fecha (dd-MM-yyyy):

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es): MARIA DEL AMPARO PADILLA MUÑOZ.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O
SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 2 de 3

Por parte del contratista: YESENIA PATRICIA MONTES MARTINEZ

Lugar donde se realiza la reunión

Ceres Galapa

Hora de inicio (a.m./p.m.)

9:00 am

Hora de finalización (a.m./p.m.)

10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad / Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar a la Coordinación General del CERES en la preparación del inicio de actividades académicas las cuales incluyen: asignación de docentes, evaluación del proyecto, realización de horarios y calendario de clases, inducción a nuevos estudiantes, listado de asistencias de estudiantes por docentes, señalización de aulas de clases y otros relacionados.	CUMPLE
Apoyar a los estudiantes en los procesos de inscripción en la plataforma de Academusoft de los aspirantes, y el de matrícula de los estudiantes.	CUMPLE
Apoyar a la Coordinación General con la Superior en la coordinación y seguimiento al grupo de docente en el desarrollo de los contenidos programáticos, responsabilidades y compromisos de los mismos, así como reportar las actividades desarrolladas por los docentes.	CUMPLE
Apoyar a la Coordinación General del CERES en la atención y orientación a los usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto.	CUMPLE
Apoyo a la Realización la asignación de recursos para el desarrollo de las actividades académicas.	CUMPLE
Apoyo para lograr el cumplimiento de las actividades académicas (horarios, planeación curricular de los docentes y calendario académico) en los CERES.	CUMPLE
Apoyar en el reporte de horas cátedra desarrolladas en los CERES.	CUMPLE
Apoyo al ingreso de notas y asistencia de los estudiantes en la plataforma de Academusoft.	CUMPLE
Apoyar a la Formulación de planes de acción y/o mejoramiento que conduzcan a mejorar la calidad de los procesos y actividades que se desarrollen en los CERES.	CUMPLE
Rendir informes regularmente al ITSA con respecto a las actividades desarrolladas en los CERES.	CUMPLE
Apoyar en la realización de auditorías a los estudiantes que se encuentran registrados en la Plataforma Academusoft.	CUMPLE
Apoyar a la Organización de encuentros con directivos, docentes, estudiantes, padres de familia y demás actores que sean necesarios para aumentar la cobertura en los CERES, con los estudiantes del proyecto de Articulación de la Educación Media con la Superior.	CUMPLE
Apoyar a la ejecución de las políticas académicas y de	CUMPLE



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 3 de 3

gestión administrativa definida en los CERES	
Apoyar y Contribuir en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en los CERES.	CUMPLE
Encontrarse al día de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	CUMPLE
Presentar la cuenta de cobro.	CUMPLE

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	


Calificación proveedor o contratista: 4.0

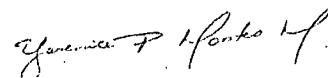
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión: _____ De _____ de _____

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)
Dieciocho días del mes de Diciembre de 2015


Nombre
INTERVENTOR (ES) o SUPERVISOR (ES)


Nombre
CONTRATISTA