



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 1 de 4

Fecha: 18 de diciembre de 2015

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	0186-2015
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Gisselle Paola Sarmiento Alvarez
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión del Instituto Tecnológico de Soledad.

Valor del contrato:	\$8.525.945	CDP Numero:	25258	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	19/06/2015	Fecha de finalización:	18/12/2015
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA
Valor a Pagar Parcial: 1.705.189				
Periodo al que corresponde el pago:	19/11/2015 a 18/12/2015			

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 2 de 4

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$85200	diciembre
Pensión	16%	\$109000	diciembre
ARL		\$ 3.600	diciembre

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica) Fecha (dd-MM-yyyy):
--

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es): Milena Prada Martínez

Por parte del contratista: Gisselle Paola Sarmiento Alvarez

Lugar donde se realiza la reunión: Oficina de Talento Humano

Hora de inicio (a.m./p.m.): 08:00 a.m. Hora de finalización (a.m./p.m.):

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la recepción y verificación de documentos para afiliaciones a seguridad social de Docentes y funcionarios nuevos.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
2. Apoyar la creación y actualización de la base de datos 2015C, teniendo en cuenta las novedades en datos personales.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
3. Apoyo en el reporte de novedades de ingreso y retiro de docentes y funcionarios del mes de febrero.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
4. Apoyar la creación/desactivación de usuarios en Academusoft Ingresando novedades de pensión, salud, ARL y Caja de compensación de los docentes y funcionarios nuevos.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
5. Apoyar la creación/desactivación de correo Institucional, y registro de huella en portería de los docentes y funcionarios.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
6. Apoyar la realización de solicitudes y redacción de oficios de Talento Humano generadas y/o requeridas según los requerimientos.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
7. Apoyar la digitación y Elaboración de certificaciones laborales.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
8. Apoyar la atención de docentes y funcionarios	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 3 de 4

9. Apoyo en la realización de actividades para funcionarios, docentes y familiares.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
10. Apoyar la recepción, revisión y archivo hojas de vida, diligenciando el formato FR-GED-21.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
11. Apoyar la entrega de carnet de ARL Colmena y Combarranquilla.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
12. Apoyar la recepción y verificación de hojas de vida.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
13. Apoyo en la realización de actividades.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
14. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
15. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
16. Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.	El estado de cumplimiento de esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 19/11/2015 y el 18/12/2015.
EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA	

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumplimiento de la entrega				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Atención al cliente por parte del contratista				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calificación proveedor o contratista: 4/0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión: _____ De _____ de _____

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18) Dieciocho días del mes de diciembre de 2015

Nombre
Milena Prada Martinez

Nombre
Gisselle Paola Sarmiento Alvarez