



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 1 de 4

Fecha: 18 de Diciembre de 2015

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial ___ Final ___ x___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	Contrato No. 150 - 2015
Tipo de contrato:	Contrato de prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Cindy Capdevilla Alviz
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico-ITSA.	

Valor del contrato:	\$17.837.152 (Diecisiete Millones Ochocientos Treinta y Siete Mil Ciento Cincuenta y Dos Pesos M/L)	CDP Numero:	25340
Plazo del contrato:	Fecha de inicio: 13 Junio	Fecha de finalización:	18 de Diciembre de 2015.
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión: N/A	Fecha de reinicio:	N/A
Valor a Pagar Parcial \$ 575.392			
Periodo al que corresponde el pago:	13 de Diciembre de 2015 hasta 18 de Diciembre de 2015.		

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 2 de 4

Otros	N/A	N/A	N/A	N/A
-------	-----	-----	-----	-----

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$143.900	Diciembre
Pensión	16%	\$184.200	Diciembre
ARL		\$ 6.000	Diciembre

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica) Fecha (dd-MM-yyyy):	
--	--

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LORENA BARROS MORENO- Coordinadora de Admisiones y Mercadeo		
Por parte del contratista:	Cindy Capdevilla Alviz		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de la Unidad de Admisiones Y Mercadeo		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar a los en los niveles técnicos laboral, técnico profesional, tecnológicos y profesional universitario	Respuesta a solicitudes de los estudiantes el cual envían por correo electrónico, realización de inscripciones, entrega de volantes de matrícula, entrega volantes de derecho a grado, activar matrícula en el sistema.
Apoyo en la atención al público y servicios de las dependencias donde desarrolla las actividades.	Realización de solicitudes certificados, contenidos programáticos, créditos únicos o adicionales, reingresos, transferencia interna o externa.
Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad en la cual desarrolla actividades.	Realización de expedientes académicos para los estudiantes nuevos del periodo 2015-3.
Apoyo en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.	Apoyo en el proceso de inscripciones y matriculas acompañado de la jornada de carnetización de los estudiantes.
Apoyar en el seguimiento y cumplimiento al Plan de Acción de 2015 del Instituto.	Apoyar en la planeación para la ejecución del plan de acción



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 3 de 4

Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.	Elaboración de reportes de inscritos y matriculados en el periodo 2016-1 e informes estadísticos de certificados y contenidos programáticos para el mes de Agosto
Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se anexa evidencia de soporte pago correspondiente al mes de Diciembre del 2015.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Se relaciona detalladamente las funciones diarias realizadas en este informe.
Presentar la cuenta de cobro	Se anexa cuenta de cobro a la interventoría.
Cumplir de buena fe con el objeto del contrato	Se cumple a cabalidad.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	Se cumple a cabalidad.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se cumple a cabalidad.
Coordinar la atención al público y usuarios que soliciten información y servicios de la oficina de Admisiones y Mercadeo.	Se realizó una reunión con el personal de apoyo donde se trataron la jornada de atención.
Administrar el sistema de información de soporte a los procesos de Admisiones y Mercadeo	Se archivan los registros de Novedades de notas, homologaciones, entre otros.
Coordinar el proceso de selección y admisión a los programas académicos regulares de la Institución en todas sus sedes.	Se realizó la apertura de las inscripciones al periodo académico 2016-1
Ejecutar los procesos de matrícula y registro de notas de los estudiantes vinculados a los programas regulares.	Se realizó el ingreso de reporte de novedades de notas
Expedir carnés, certificaciones, calificaciones, titulaciones y demás documentos del registro académico.	Se realiza la jornada de carnetización.
Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Gestión de la Calidad Institucional.	Se elaboró el informe de medición de tiempos de entrega de las certificaciones del mes de Noviembre

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					✓
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					✓
Cumplimiento de la entrega					✓
Atención al cliente por parte del contratista					✓

Calificación proveedor o contratista: 50

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA


FR-GAD-02-V5
Vigencia: 8/08/2014
Pág. 4 de 4

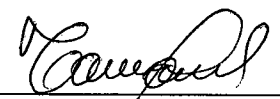
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	de	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)

Dieciocho	días del mes de	Diciembre	de	2015
-----------	-----------------	-----------	----	------


Lorena Barros Moreno
INTERVENTOR (ES) o SUPERVISOR (ES)


Adm. Cindy Cedevilla Alviz
Contratista