



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 1 de 7

|           |                           |                          |                                  |
|-----------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| PROCESO:  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ |
| VIGENCIA: | 2017                      | PERIODO:                 | SEGUNDO SEMESTRE                 |

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

| OBJETIVO   | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META   | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL  | LISTADO DE ACTIVIDADES   | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO   | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE                                     | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO   | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO                             | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO |   |
|--|------------|-------------|-------------------|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|
|  |            |             |                   |  |                                  |  |  |  |  |  |  |                                |                                     |                            |   |                                     |                                 |   |
| Actualizar las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje. | 100%       | 40%         | 40%               | Un documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas anualmente.                           | 1                                | 1  | Realizar documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas anualmente. | Un documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas anualmente. | Viceector Académico / Profesional Universitario Talento Humano | 40%  | NO   | 0%                             |                                     |                            |   |                                     |                                 | Presenta documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas. No obstante, el Comité sugiere la actualización del documento para la vigencia 2018 |
|  |            |             |                   | 100% de ejecución anual de las actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje. | 1                                | Capacitación en metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje |  |  |  | Documento con las actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje | Viceector Académico / Profesional Universitario Talento Humano | 60%                            | NO                                  | 0%                         |   |                                     |                                 |   |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO TOTAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
|           | 100,0%                          | 0,0%      | 100,0%                                     | 40,0%                             | 40,0%           |

Formulado por:

MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DEP-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 2 de 7

|           |                           |                          |                                  |
|-----------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| PROCESO:  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ |
| VIGENCIA: | 2017                      | PERIODO:                 | SEGUNDO SEMESTRE                 |

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| OBJETIVO   | ...% OBJETIVO<br>% EJECUTADO | % EJECUTADO<br>% TOTAL<br>EJECUTADO | META   | VALOR DEL INDICADOR<br>CUANTITATIVA   | NUMERO DE<br>ENTREGABLES<br>TOTAL  | LISTADO DE ACTIVIDADES   | PRODUCTO ENTREGABLE<br>PRIMER PERIODO  | RESPONSABLE DEL<br>ENTREGABLE                                    | % CUMPLIMIENTO<br>DE LA META<br>PRIMER PERIODO | LINEA DE<br>EVALUACION |   | OBSERVACION DEL PRIMER<br>PERIODO  | PRODUCTO ENTREGABLE<br>SEGUNDO PERIODO  | RESPONSABLE DEL<br>ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO<br>DE LA META<br>SEGUNDO PERIODO |                 | LINEA DE<br>EVALUACION<br>SEGUNDO PERIODO              | OBSERVACION DEL SEGUNDO<br>PERIODO |  |   |
|--|------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|------------------------|---|--|---|-------------------------------|---|-----------------|--|------------------------------------|--|---|
|  |                              |                                     |  |   |  |  |  |  |  | PRIMER PERIODO         | SEGUNDO PERIODO   |  |   |                               | PRIMER PERIODO                                  | SEGUNDO PERIODO |  |                                    |  |   |
| Promover el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica  | 15%                          | 14%                                 | Ejecutar Estrategias de Capacitación con los lineamientos para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica. | Estrategias implementadas para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica   | 1  | Diseñar estrategias para el año 2017 en la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica   | Documento que evidencie el diseño de Estrategias para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones   | Vicerector Académico / Profesional Universitario Talento Humano  | 70%  | NO                     | 0%  |  |   |                               |   |                 | SI   | 70%                                | Presenta estrategias para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica |   |
|  |                              |                                     |  |   | 1  | Implementar Estrategias año 2017 para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica   |  |  |  |                        |   | Documento que evidencie el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el 20% de ejecución de los planes de trabajo establecido para el año 2017   | Vicerector Académico/ Profesional Universitario Talento Humano                | 30%                           | SI  | 23%             |  |                                    |  | Presenta ejecución del 15% de los planes de trabajo establecidos para el año 2017 |
| Diseñar e implementar un plan de capacitación para docentes en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias. | 15%                          | 15%                                 | 100%   | Diseñar y ejecutar en un 20% las capacitaciones programadas del año 2017 en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias. | 70%  | 70%  | 70%  | 70%  | 70%  | 70%                    | 70%   | 70%  | 70%   | 70%                           | 70%   | 70%             | 70%  | 70%                                | Evidencia cumplimiento del 70% de los docentes detectados con necesidades en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones                |   |
| Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional            | 10%                          | 10%                                 | 100%   | Mantener actualizado el inventario de Información del proceso   | Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en el página web institucional  | 1  | Identificar y caracterizar la información del proceso  | Documento con el inventario de la información del proceso        | Profesional Universitario Talento Humano       | 50%                    | SI  | 50%  | Se da cumplimiento con la entrega del documento dentro de la fecha estipulada |                               |   |                 |  |                                    |  |   |
|  |                              |                                     |  |   |  | 1  | Actualizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, para su publicación en el sitio web de la Institución, y el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional | Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 01 de marzo de 2017) |  | 50%                    | SI  | 50%  |   |                               |   |                 |  |                                    |  |   |
|  |                              |                                     |  | 1   | Construir y publicar encuestas en la página web institucional dirigidas a la comunidad en general  | Uno (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web  | Profesional Universitario Talento Humano   | 100%   | SI   | 100%                   | Se evidencia publicación de Encuesta: Prevención de seguridad y salud en el trabajo |  |   |                               |   |                 |  |                                    |  |   |
|  |                              |                                     |  | 2   | Mantener actualizado el Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda. | Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda actualizado en el sitio web. | Profesional Universitario Talento Humano   | 20%  | SI   | 20%                    | Se evidencia publicación del directorio de información                              | Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda actualizado en el sitio web. | Profesional Universitario Talento Humano                                      | 20%                           | SI  | 20%             | Se evidencia publicación del directorio de información |                                    |  |   |



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 2 de 7

|           |                           |                          |                                  |
|-----------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| PROCESO:  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ |
| VIGENCIA: | 2017                      | PERIODO:                 | SEGUNDO SEMESTRE                 |

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| OBJETIVO  | % OBJETIVO EJECUTADO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META  | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA        | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES   | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO   | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE               | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO |  | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO   | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO  | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE               | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO   |      | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO   |  |  |  |  |
|---|----------------------|-------------|-------------------|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|---|---|------|---|--|--|--|--|
|   |                      |             |                   |   |   |                             |  |  |  |  | SI                                 | %  |  |  |  |   | SI  | %    |   |  |  |  |  |
| Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional | 10%                  | 10%         | 100%              | Actualizar directorio de información de servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) | Información actualizada en el sitio web | 1                           | Mantener actualizado en el sitio web el tipo de contrato o de vinculación del personal de planta | Información actualizada en el sitio web con los tipos de contrato o vinculación del personal de planta | Profesional Universitario Talento Humano | 20%                                      | SI                                 | 20%  | Se actualizó información en el sitio web con el tipo de vinculación del personal de planta |  |  |   |   |      |   |  |  |  |  |
|   |                      |             |                   |   |   | 1                           | Publicar y mantener actualizado en el sitio web los nombramientos de la vigencia 2017            |  |  |  |                                    | Nombramientos de la vigencia 2017 publicados en el sitio web | Profesional Universitario Talento Humano   | 20%  | SI                                       | 20%                                       | Se evidencia publicación de los nombramientos de la vigencia 2017 en el sitio web |      |   |  |  |  |  |
|   |                      |             |                   |   |   | 1                           | Escala salarial según las categorías para servidores públicos                                    | Documento o información sobre asignación salarial publicada en el sitio web                            | Profesional Universitario Talento Humano | 20%                                      | SI                                 | 20%  | Se evidencia publicación de Acuerdo de Salarios en el sitio web                            |  |  |   |   |      |   |  |  |  |  |
|   | 10%                  | 10%         | 100%              | Capacitar a los funcionarios de diferentes niveles en temas principales de la Gestión                 | Capacitaciones ejecutadas               | 1                           | Capacitar a los funcionarios de la Institución en temas principales de la gestión                |  |  |  |                                    | 0%   |  | Una (1) capacitación realizada a los funcionarios en temas principales de la gestión | Profesional Universitario Talento Humano | 100%                                      | SI  | 100% | Se realizó capacitación a funcionarios el día 29 de junio de 2017 en temáticas de autocontrol |  |  |  |  |
| Cumplir con los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea en materia de Seguridad y Privacidad de la Información - Norma ISO 27001                 | 30%                  | 30%         | 100%              | Implementar controles de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001                | 1                                       | 1                           | Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001        |  |  |  |                                    | 0%   |  | Documento con porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la norma ISO 27001   | Profesional Universitario Talento Humano | 100%                                      | SI  | 100% | Se presenta informe de avance con cumplimiento de controles para vigencia 2017                |  |  |  |  |

| RESULTADO | % PLANEO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO TOTAL |
|-----------|-------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
|           | 36,52%                        | 26,00%    | 74,00%                                     | 72,88%                            | 98,88%          |

Formulado por:

Milena Prada

MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Zapata

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 3 de 7

|                  |                           |                                 |                                  |
|------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>PROCESO:</b>  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | <b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> | MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ |
| <b>VIGENCIA:</b> | 2017                      | <b>PERIODO:</b>                 | SEGUNDO SEMESTRE                 |

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

| OBJETIVO                                  | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META  | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA                       | NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES   | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO                               | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE               | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO |   |
|---|------------|-------------|-------------------|---|--|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| Formar a los docentes en el idioma inglés | 100%       | 100%        | 100%              | 80% de docentes tiempo completo capacitados en un nivel de Inglés B1. | Porcentaje de docentes capacitados en nivel de Inglés. | 1                           | Capacitar a los docentes tiempo completo en un nivel de Inglés B1. |                                    |                            |  |                                    |                                | 80% docentes tiempo completo capacitados en un nivel de Inglés B1 | Profesional Universitario Talento Humano | 100%                                      | SI                                  | 100%                            | 86% de los docentes se encuentran capacitados en B1 |

| RESULTADO | % PLANEO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO TOTAL |
|-----------|-------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
|           | 0,0%                          | 0,0%      | 100,0%                                     | 100,0%                            | 100,0%          |

Formulado por:

MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 4 de 7

| PROCESO:   | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ |   |   |                             |   |   |   |  |                                    |                                |   |                            |   |                                     |                                 |   |  |
|--|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| VIGENCIA:  | 2017                      | PERIODO:                 | SEGUNDO SEMESTRE                 |   |   |                             |   |   |   |  |                                    |                                |   |                            |   |                                     |                                 |   |  |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  |                           |                          |                                  |   |   |                             |   |   |   |  |                                    |                                |   |                            |   |                                     |                                 |   |  |
| OBJETIVO   | % OBJETIVO                | % EJECUTADO              | % TOTAL EJECUTADO                | META  | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA  | NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES  | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO  | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE  | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO   | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO |   |  |
| Crear condiciones favorables para el desarrollo de la carrera docente. (Docentes de Planta)  | 50%                       | 50%                      | 100%                             | Apoyar 1 docente tiempo completo para su formación en Maestría o Doctorado  | 1 Docente en el año con título de Maestría o Doctorado  | 1                           | 1 docente tiempo completo aprobado para cursar Maestría o Doctorado pagado por ITSA.  | 1 docente tiempo completo aprobado por Comité de Capacitación para cursar Doctorado pagado por ITSA                     | Profesional Universitario Talento Humano  | 100%                                     | SI                                 | 100%                           | El Comité de capacitación aprobó la solicitud de doctorado de un docente de planta          |                            |   |                                     |                                 |   |  |
| Actualizar el sistema de evaluación del desempeño docente en el esquema de gestión por competencias  | 35%                       | 35%                      | 100%                             | Operacionalizar en un 20% el Modelo de evaluación docente integral que incluya: criterios y elementos de evaluación para cada componente de docencia, investigación y extensión | Porcentaje de ejecución del Modelo de evaluación docente Integral.  | 1                           | Desarrollo de herramienta tecnológica para implementar el sistema de evaluación del desempeño docente   | Herramienta tecnológica para implementar el sistema de evaluación del desempeño docente                                 | Profesional Universitario Talento Humano/ Profesional de Aseguramiento de la Calidad Académica/ Vicerrector Académico | 30%                                      | SI                                 | 30%                            | Se evidencia desarrollo de herramienta tecnológica para la evaluación del desempeño docente |                            |   |                                     |                                 |   |  |
|  |                           |                          |                                  |   |   |                             | Establecer los parámetros y digitar información en la nueva herramienta tecnológica que se utilizará para realizar la evaluación docente integral |   |   |  |                                    |                                |   |                            |   |                                     |                                 |   |  |
|  |                           |                          |                                  |   |   |                             | Realizar simulación, prueba de escritorio de el nuevo modelo de evaluación docente integral   |   |   |  |                                    |                                |   |                            |   |                                     |                                 |   |  |
|  |                           |                          |                                  |   |   |                             | Socializar a los docentes los lineamientos del modelo de evaluación docente integral  |   |   |  |                                    |                                |   |                            |   |                                     |                                 |   |  |
|  |                           |                          |                                  |   |   |                             | Implementar el Sistema Integral de Evaluación de Desempeño Docente.   |   |   |  |                                    |                                |   |                            |   |                                     |                                 |   |  |
| Socialización y sensibilización del nuevo modelo de evaluación integral docente y sus resultados ante la comunidad académica en asambleas docentes y estudiantes |                           |                          |                                  |   |   |                             |   |   |   |  |                                    |                                |   |                            |   |                                     |                                 |   |  |
| Implementar el plan de estímulos o incentivos  | 15%                       | 15%                      | 100%                             | Aprobar mediante un Acto Administrativo el plan de incentivos y estímulos para funcionarios y docentes ITSA   | 1 Acto Administrativo aprobando el plan de incentivos y estímulos para funcionarios y docentes de planta, docentes de cátedra y ocasionales | 1                           | Actualizar y aprobar el plan de incentivos y estímulos para la vigencia 2017  | Acto administrativo aprobado con las actualizaciones realizadas al plan de incentivos y estímulos para la vigencia 2017 | Profesional Universitario Talento Humano  | 100%                                     | NO                                 | 0%                             |   |                            |   |                                     |                                 | El Comité de Control Interno aprueba como entregable el desarrollo de un piloto del Sistema Integral de Evaluación de Desempeño Docente |  |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO TOTAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
|           | 75,5%                           | 60,5%     | 39,5%                                      | 39,5%                             | 100,0%          |

Formulado por:

Milena Prada

MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Zapata

EMILIO ANAMARDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 5 de 7

|           |                           |                          |                                  |
|-----------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| PROCESO:  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ |
| VIGENCIA: | 2017                      | PERIODO:                 | SEGUNDO SEMESTRE                 |

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

| OBJETIVO  | % OBJETIVO EJECUTADO | % OBJETIVO EJECUTADO | % OBJETIVO EJECUTADO | META   | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES   | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO                          | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE               | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO   | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE               | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO |   |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|--------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo.                    | 50%                  | 50%                  | 100%                 | Operacionalizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo (SGSST) | Desarrollar en un 100% el SGSST  | 3                           | Terminar los documentos necesarios para desmontar en un 100% el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo. | Documento que evidencia el 100% de implementación del SGSST | Profesional Universitario Talento Humano | 100%                                     | SI                                 | 100%                           | El comité aprueba el cumplimiento del 91% de implementación del SGSST de acuerdo a los cambios en la normatividad vigente |  |   |                                     |                                 |   |
|   |                      |                      |                      |  |                                  |                             | Divulgar según aplique los documentos del SGSST desarrollados durante la vigencia.                                       |   |  |  |                                    |                                |   |  |   |                                     |                                 |   |
|   |                      |                      |                      |  |                                  |                             | Implementar en un 100% Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.  |   |  |  |                                    |                                |   |  |   |                                     |                                 |   |
| Verificar la operabilidad del software de nómina acorde con las necesidades de la entidad | 40%                  | 40%                  | 100%                 | Operabilidad del software de nómina acorde a las necesidades de la entidad         | Reportes del sistemas validados  | 4                           | Verificar reportes y funcionalidades del sistema de liquidación de nómina  |   |  |  |                                    |                                | Reportes validados del software de nómina   | Profesional Universitario Talento Humano | 100%                                      | SI                                  | 100%                            | Se evidencian los reportes de nómina validados en el sistema  |
| Implementar proyectos que contribuyan a un buen clima organizacional.                     | 10%                  | 10%                  | 100%                 | Implementar un proyecto que contribuya a mejorar el clima organizacional           | 1 Proyecto                       | 1                           | Fortalecer el Bienestar Institucional de los docentes con un proyecto que contribuya a mejorar el clima Organizacional!  |   |  |  |                                    |                                | Proyecto que contribuya a mejorar el clima organizacional de los funcionarios y docentes                                  | Profesional Universitario Talento Humano | 100%                                      | SI                                  | 100%                            | Se presenta proyecto que contribuya a mejorar el clima organizacional de los funcionarios y docentes. Se actualiza la encuesta de medición del clima laboral! |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO TOTAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
|           | 50,0%                           | 50,0%     | 50,0%                                      | 50,0%                             | 100,0%          |

Formulado por:   
MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 6 de 7

|           |                           |                          |                                  |
|-----------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| PROCESO:  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ |
| VIGENCIA: | 2017                      | PERIODO:                 | SEGUNDO SEMESTRE                 |

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

| OBJETIVO   | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META   | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA   | HÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES  | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO   | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE               | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO  | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO   | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE               | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO |  |
|--|------------|-------------|-------------------|--|--|-----------------------------|---|--|--|--|------------------------------------|---|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Promover y fortalecer el uso del Sistema Integrado de Acreditación, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad.  | 70%        | 70%         | 100%              | Actualizar y mantener la información de los docentes en el sistema integrado de Acreditación, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad | Información actualizada de histórico de docentes de planta, ocasionales y catedráticos desde la vigencia 2012 a 2016 | 1                           | Terminar de recopilar y digitar la información que requiera el sistema para ingresar los datos históricos de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos desde la vigencia 2012 a 2016 |  |  |  |                                    |   | Registro de Cargue en el Sistema Academsoft y Sistema Triple A según aplique          | Profesional Universitario Talento Humano | 100%                                      | SI                                  | 100%                            | Se realiza el cargue de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos desde la vigencia 2012 a 2016 en el Sistema Academsoft y Sistema Triple A |
|  |            |             |                   |  | Información actualizada de formación de docentes   | 1                           | Realizar seguimiento para que los docentes pendientes por ingresar la formación en el sistema AAA lo actualicen   |  |  |  |                                    |   |   |  |   |                                     |                                 |  |
| Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales | 30%        | 30%         | 100%              | Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del proceso  | Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso   | 2                           | Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC el proceso  | Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo I | Profesional Universitario Talento Humano | 0%                                       | 0%                                 | De acuerdo a lo estipulado en la Resolución por la Dirección, se definió la realización de un solo ciclo de auditoría para la vigencia, por lo cual el Comité aprueba la evaluación del entregable en el segundo semestre del año, reprogramando así la meta. | Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo II | Profesional Universitario Talento Humano | 100%                                      | SI                                  | 100%                            | Se realizó Auditoría en fecha 19 de diciembre de 2017  |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO TOTAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
|           | 0,0%                            | 0,0%      | 100,0%                                     | 100,0%                            | 100,0%          |

Formulado por:

*Milena Prada*  
MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Zapata*  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 7 de 7

|           |                           |                          |                                  |
|-----------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| PROCESO:  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ |
| VIGENCIA: | 2017                      | PERIODO:                 | SEGUNDO SEMESTRE                 |

| RESULTADO  | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|--|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS                     | 40,0%                           | 0,0%      | 100,0%                                     | 40,0%                             | 40,0%           |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN        | 36,5%                           | 26,0%     | 74,0%                                      | 72,9%                             | 98,9%           |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL | 0,0%                            | 0,0%      | 100,0%                                     | 100,0%                            | 100,0%          |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                | 75,5%                           | 60,5%     | 39,5%                                      | 39,5%                             | 100,0%          |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES                                       | 50,0%                           | 50,0%     | 50,0%                                      | 50,0%                             | 100,0%          |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD                             | 0,0%                            | 0,0%      | 100,0%                                     | 100,0%                            | 100,0%          |
| TOTAL  | 33,67%                          | 22,75%    | 77,25%                                     | 67,06%                            | 89,81%          |

Formulado por:

MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector