



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia:  
1/06/2016  
Pág. 1 de 7


PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
VIGENCIA	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN		OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN		OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
											PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO					PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO		
Actualizar las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje.	100%	0%	0%	Un documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje actualizadas anualmente.	1	1	Realizar documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas anualmente.	Un documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas anualmente.	Vicerector Académico / Profesional Universitario Talento Humano	40%	NO	0%								
				100% de ejecución anual de las actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje.	1	1	Capacitación en metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje									Documento con las actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje	Vicerector Académico / Profesional Universitario Talento Humano	60%		

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	40,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Formulado por:   
MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 2 de 7

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META			OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META			OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO
										PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO				SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	SEGUNDO PERIODO	
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	10%	10%	100%	Mantener actualizada el inventario de información del proceso	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso  Actualizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, para su publicación en el sitio web de la Institución, y el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Documento con el inventario de la información del proceso  Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 01 de marzo de 2017)	Profesional Universitario Talento Humano	50%	SI	50%	Se da cumplimiento con la entrega del documento dentro de la fecha estipulada						
	10%	10%	100%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados de diálogo con la ciudadanía	1	Construir y publicar encuestas en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Profesional Universitario Talento Humano	100%	SI	100%	Se evidencia publicación de Encuesta: Prevención de seguridad y salud en el trabajo						
	10%	6%	60%	Actualizar directorio de información de servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes)	Información actualizada en el sitio web	2	Mantener actualizado el Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda.	Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda actualizado en el sitio web.	Profesional Universitario Talento Humano	20%	SI	20%	Se evidencia publicación del directorio de información	Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda actualizado en el sitio web.	Profesional Universitario Talento Humano	20%	0%		
						1	Mantener actualizado en el sitio web el tipo de contrato o de vinculación del personal de planta	Información actualizada en el sitio web con los tipos de contrato o vinculación del personal de planta	Profesional Universitario Talento Humano	20%	SI	20%	Se actualizó información en el sitio web con el tipo de vinculación del personal de planta						
						1	Publicar y mantener actualizado en el sitio web los nombramientos de la vigencia 2017							Nombramientos de la vigencia 2017 publicados en el sitio web	Profesional Universitario Talento Humano	20%	0%		
						1	Escala salarial según las categorías para servidores públicos	Documento o información sobre asignación salarial publicada en el sitio web	Profesional Universitario Talento Humano	20%	SI	20%	Se evidencia publicación de Acuerdo de Salarios en el sitio web						
	10%	0%	0%	Capacitar a los funcionarios de diferentes niveles en temas principales de la Gestión	Capacitaciones ejecutadas	1	Capacitar a los funcionarios de la Institución en temas principales de la gestión						0%	Una (1) capacitación realizada a los funcionarios en temas principales de la gestión	Profesional Universitario Talento Humano	100%	0%		

RESULTADO	% PLANEO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	36,5%	26,0%	74,0%	0,0%	26,0%
					71,2%

Formulado por:

MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO APATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia:  
1/06/2016  
Pág. 3 de 7

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Formar a los docentes en el idioma Inglés	100%	0%	0%	80% de docentes tiempo completo capacitados en un nivel de Inglés B1.	Porcentaje de docentes capacitados en nivel de inglés.	1	Capacitar a los docentes tiempo completo en un nivel de Inglés B1.						80% docentes tiempo completo capacitados en un nivel de Inglés B1	Profesional Universitario Talento Humano	100%		0%	

RESULTADO	% PLANEO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Formulado por:

Milena Prada

---

MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata

---

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 4 de 7

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO % EJECUTADO	% TOTAL % EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO		OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO		OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO			
										SI	NO					SI	NO				
Crear condiciones favorables para el desarrollo de la carrera docente. (Docentes de Planta)	50%	50%	100%	1 Docente en el año con título de Maestría o Doctorado	1	1 docente tiempo completo aprobado para cursar Maestría o Doctorado pagado por ITSA.	1 docente tiempo completo aprobado por Comité de Capacitación para cursar Doctorado pagado por ITSA	Profesional Universitario Talento Humano	100%	SI	100%	El Comité de capacitación aprobó la solicitud de doctorado de un docente de planta									
Actualizar el sistema de evaluación del desempeño docente en el esquema de gestión por competencias	35%	11%	30%	Operacionalizar en un 20% el Modelo de evaluación docente integral que incluye: criterios y elementos de evaluación para cada componente de docencia, investigación y extensión	1	Porcentaje de ejecución del Modelo de evaluación docente integral.	Desarrollo de herramienta tecnológica para implementar el sistema de evaluación del desempeño docente	Herramienta tecnológica para implementar el sistema de evaluación del desempeño docente	Profesional Universitario Talento Humano/ Profesional de Aseguramiento de la Calidad Académica/ Vicerector Académico	30%	SI	30%	Se evidencia desarrollo de herramienta tecnológica para la evaluación del desempeño docente	Documento que evidencia la implementación del Sistema Integral de Evaluación de Desempeño Docente	Profesional Universitario Talento Humano/ Responsable de Gestión y Sistemas/ Vicerector Académico	70%	0%				
							Establecer los parámetros y digitar información en la nueva herramienta tecnológica que se utilizará para realizar la evaluación docente integral														
							Realizar simulación, prueba de escritorio de el nuevo modelo de evaluación docente integral														
							Socializar a los docentes los lineamientos del modelo de evaluación docente integral														
							Implementar el Sistema Integral de Evaluación de Desempeño Docente.														
Implementar el plan de estímulos e incentivos	15%	0%	0%	1 Acto Administrativo aprobando el plan de incentivos y estímulos para funcionarios y docentes de planta, docentes de cátedra y ocasionales	1	Actualizar y aprobar el plan de incentivos y estímulos para la vigencia 2017	Acto administrativo aprobado con las actualizaciones realizadas al plan de incentivos y estímulos para la vigencia 2017	Profesional Universitario Talento Humano	100%	NO	0%										

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	75,5%	60,5%	39,5%	0,0%	60,1%

Formulado por:   
MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZARATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 5 de 7

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO
Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo.	50%	50%	100%	Operacionalizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo (SGSST)	Desarrollar en un 100% el SGSST	3	Terminar los documentos necesarios para desarrollar en un 100% el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo.	Documento que evidencia el 100% de implementación del SGSST	Profesional Universitario Talento Humano	100%	SI	100%	El comité aprueba el cumplimiento del 91% de implementación del SGSST de acuerdo a los cambios en la normatividad vigente				
			Divulgar según aplique los documentos del SGSST desarrollados durante la vigencia.														
			Implementar en un 100% Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.														
Verificar la operabilidad del software de nómina acorde con las necesidades de la entidad	40%	0%	0%	Operabilidad del software de nómina acorde a las necesidades de la entidad	Reportes del sistemas validados	4	Verificar reportes y funcionalidades del sistema de liquidación de nómina						Reportes validados del software de nómina	Profesional Universitario Talento Humano	100%		0%
							Proponer mejoras y ajustes conforme a las necesidades de la entidad										
Implementar proyectos que contribuyan a un buen clima organizacional.	10%	0%	0%	Implementar un proyecto que contribuya a mejorar el clima organizacional	1 Proyecto	1	Fortalecer el Bienestar Institucional de los docentes con un proyecto que contribuya a mejorar el clima Organizacional						Proyecto que contribuya a mejorar el clima organizacional de los funcionarios y docentes	Profesional Universitario Talento Humano	100%		0%

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	50%	50%	50%	0%	50%
					100%

Formulado por:

MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia:  
1/09/2016  
Pág. 6 de 7

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Promover y fortalecer el uso del Sistema Integrado de Acreditación, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad.	70%	0%	0%	Actualizar y mantener la información de los docentes en el sistema integrado de Acreditación, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad	Información actualizada de histórico de docentes de planta, ocasionales y catedráticos desde la vigencia 2012 a 2016	1	Terminar de recopilar y digitar la información que requiera el sistema para ingresar los datos históricos de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos desde la vigencia 2012 a 2016						Registro de Cargos en el Sistema Académico y Sistema Triple A según aplique	Profesional Universitario Talento Humano	100%		0%	
							Cargar la información solicitada y mantener actualizado el sistema											
					Información actualizada de formación de docentes	1	Realizar seguimiento para que los docentes pendientes por ingresar la formación en el sistema AAA lo actualicen											
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCCP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	30%	0%	0%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo I	Profesional Universitario Talento Humano	0%		De acuerdo a lo estipulado en la Revisión por la Dirección, se definió la realización de un solo ciclo de auditoría para la vigencia, por lo cual el Comité aprueba la evaluación del entregable en el segundo semestre del año, reprogramando así la meta.	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo II	Profesional Universitario Talento Humano	100%		0%	

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Formulado por:

*Milena Del Carmen Prada Martínez*  
MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Armando Zañata*  
EMILIO ARMANDO ZAÑATA  
Rector



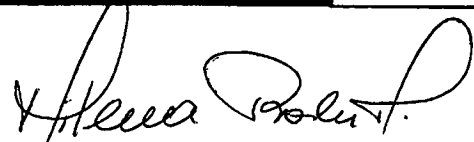
## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 7 de 7

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS	40,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	36,5%	26,0%	74,0%	0,0%	26,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	75,5%	60,5%	39,5%	0,0%	60,5%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	50,0%	50,0%	50,0%	0,0%	50,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	
TOTAL	34%	23%	77%	0,0%	23%	68%

Formulado por:

  
MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector