



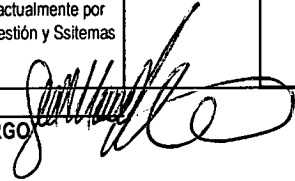
PLAN DE ACCIÓN

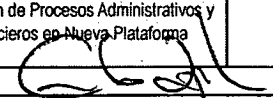
FR-DER-01-V4
Vigencia: 14/01/2013
Pág. 1 de 1

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS RESPONSABLE DEL PROCESO: JOSÉ MANUEL CAMACHO CAMARGO

EJE ESTRATÉGICO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Realizar montaje de nuevo Centro de Servidores	50%	Instalar 100% de los equipos servidores y redes comprados	Migrar el 90% los servidores y servicios	4	Instalación y Configuración de Equipos de Comunicación y de Seguridad Perimetral de Datos	Centro de Servidores en Operación	25%		
		Configurar servidores y almacenamiento y hacerlos operativos			Instalación y Configuración de Nuevos Servidores y Almacenamientos	Nuevos Servidores en Operación	25%		
		Migrar servicios a nuevos servidores			Migración de Servicios a Nueva Plataforma	Funcionamiento en la Nueva Plataforma de Servicio de Portal, Base de Datos y Aula Virtual	25%	Funcionamiento en la Nueva Plataforma de Servicios de Investigación, Cursos CISCO, GLPI (Todos), BD Académica	25%
Implementar nueva versión de Academusoft / Gestasoft	50%	Instalar Nueva versión de ERP academusoft/gestasoft	Operar al 90% los procesos académicos administrativos soportados actualmente por Gestión y Ssistemas	6	Instalación de Nueva Versión de ERP Academusoft / Gestasoft	Nueva Versión del Aplicativo Operativa	10%	Versión Ajustada a Necesidades ITSA Contratadas	20%
		Migrar Datos Académicos y Administrativos ala esgtructura de la versión			Migración de Datos de Aplicativos Legados	Migración de Datos Académicos	20%	Migración de Datos Financieros	20%
		Iniciar operación de servicios en la nueva plataforma			Migración de Procesos	Operación de Procesos Académicos apoyados en nueva plataforma	10%	Operación de Procesos Administrativos y Financieros en Nueva Plataforma	20%

Formulado por: 
JOSÉ MANUEL CAMACHO CAMARGO
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V4
Vigencia: 14/01/2013
Pág. 1 de 1

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS RESPONSABLE DEL PROCESO: JOSÉ MANUEL CAMACHO CAMARGO

EJE ESTRATÉGICO: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Mejorar los servicios de conectividad en las sedes del ITSA.	20%	Aumentar a 10 GB el canal interno de ITSA, a 60 MB la MPLS de Sedes BAQ-SOL y a 200 MB el canal de Internet	20% de Ejecución del Plan de Conectividad	2	Desarrollar estrategias de crecimiento de servicios de conectividad para cubrir las necesidades identificadas para la prestación correcta del servicio.	Core de 10 GB instalado, estudio previos de ampliación de canales de Internet y MPLS	50%		
		Presentar propuestas de solución para administración de la Red de WAP en Malla			Gestión de solución de administración de WAP		Estudio Previo de la Solución de Administración de WAP presentado.	50%	
Implementar salas de computadoras para el desarrollo de actividades independientes y libres.	20%	Implementar dos salas para trabajo independiente de estudiantes	2 Salas de Informática Instaladas	1	Instalación de dos Salas de informaticas para trabajo independiente	Implementar dos (2) Salas de Informáticas para trabajo independiente	100%		
Establecer convenios de licenciamiento de software con alcance para estudiantes, docentes y egresados.	20%	Firma de un convenio que permita uso legal de aplicativos o software de un proveedor por parte de estudiante docente y egresados	1 Convenios	1	Gestionar convenios con proveedores de Herramientas de Software			1 convenio firmado para uso de aplicativos o software de un proveedor por parte de estudiante docente y egresados	100%
Dotar e implementar herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de enseñanza-aprendizaje. (Medios educativos).	20%	Desarrollar documento Guía de Inversión	Adquisición de dos (2) herramientas para 2014	2	Elaborar documento	Elaborar Documento de Plan de Inversión de TIC en procesos Enseñanza-Aprendizaje	50%		
		Gestionar Plan de Inversión TIC para 2014			Gestionar Estudios Previos		Adquirir Herramientas TIC Incluidas en Plan de Inversión TIC para 2014	50%	



PLAN DE ACCIÓN

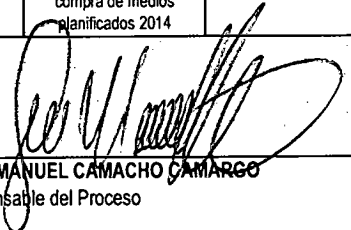
FR-DER-01-V4
Vigencia: 14/01/2013
Pág. 1 de 1

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS RESPONSABLE DEL PROCESO: JOSÉ MANUEL CAMACHO CAMARGO

EJE ESTRATÉGICO: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Dotar con medios y ayudas audiovisuales.	20%	Desarrollar documentos guía para la adquisición de medios educativos	20% de Ejecución del Plan de Adquisición de Medios y Ayudas Audiovisuales	2	Elaborar documento	Plan para la dotación de medios y ayudas audiovisuales.	50%		
		Gestionar y presentar estudios previos para compra de medios planificados 2014			Gestionar Estudios Previos			Gestión del Plan de compras hasta la presentación de los estudios previos	50%

Formulado por:


JOSÉ MANUEL CAMACHO CAMARGO
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V4
Vigencia: 14/01/2013
Pág. 1 de 1

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS RESPONSABLE DEL PROCESO: JOSÉ MANUEL CAMACHO CAMARGO

EJE ESTRATÉGICO: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Adecuar, mejorar y dotar con medios educativos los espacios donde existe oferta académica del Instituto.	100%	Desarrollar documentos guía para la adquisición de medios educativos en espacios con oferta.		2	Elaborar documento	Documento Guía de Adquisición de Medios para espacios donde se realice oferta académica	50%		
		Gestionar y presntar estudios previos para compra de medios planificados 2014.			Gestionar Estudios Previos			Desarrollar el Plan de adquisición planteado para el año 2014, hasta presentación de estudios previos	50%

Formulado por:

JOSÉ MANUEL CAMACHO CAMARGO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



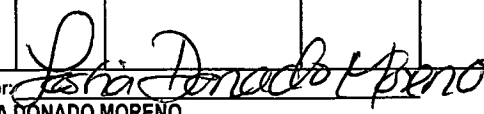
PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V4
Vigencia: 14/01/2013
Pág. 1 de 1

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA RESPONSABLE DEL PROCESO: LESBIA DONADO MORENO

EJE ESTRATÉGICO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Adecuar, mejorar y dotar con medios educativos los espacios donde existe oferta académica del Instituto.	50%	Adquirir 250 documentos bibliográficos para la Unidad de Servicios de Bibliotecas	250	2	Solicitar a las editoriales listados bibliográficos	Listado de material Bibliográfico	50%		
					Enviar a los coordinadores de escuelas, los listados para escoger el material bibliográfico				
					Realizar cotización del material bibliográfico				
					Gestionar la aprobación de las cotizaciones para su adquisición ante el Ordenador del Gasto			250 documentos bibliográficos para la Unidad de Servicios de Biblioteca	50%
Implementar Seguridad en la Unidad de Servicios de Biblioteca Sede Soledad	30%	Seguridad en la Unidad de Servicios de Biblioteca Sede Soledad	Servicio de Seguridad al material bibliográfico implementado	1	Cotizar los parales de seguridad y pines				
					Solicitar aprobación ante el Ordenador del gasto		Contratos entregados	50%	
					Parales de Seguridad implementados		Parales de seguridad implementados	50%	
Cumplir con las estrategias establecidas según Gobierno en Línea para la Dependencia de Biblioteca	20%	Implementar en un 90% las actividades establecidas relacionadas con Gobierno en Línea de Biblioteca	1	1	Capacitar a los estudiantes en la utilización de los contenidos digitales	Plan de gobierno en línea a implementar	50%	Informe de gobierno en línea implementado	50%
					Actualizar la Información de la Unidad de Servicios de Bibliotecas en la página del Instituto				
					Implementar el servicio de reserva de material bibliográfico por Internet				

Formulado por: 
LESBIA DONADO MORENO
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector