



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|--|--------------------------|--------------------------|
| PROCESO: | ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS | RESPONSABLE DEL PROCESO: | CARLOS JAVIER PRASCA AYA |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO | |
|--|------------|-------------|-------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|--|---|
| Realizar mejoras en la Infraestructura Tecnológica | 30% | 15% | 50% | Realizar mantenimientos preventivos a los servidores y equipos de redes | | 6 | Realizar y ejecutar plan de mantenimientos de servidores y equipos de redes | Plan de Mantenimientos para el Datacenter del Instituto aprobado por Rectoría | Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte (JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS) | 20% | SI | Presenta Plan de Mantenimientos para el Datacenter aprobado con fecha 21 de enero de 2015 | Informe con % ejecución Plan de Mantenimientos Preventivos al Datacenter del Instituto | Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte (JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS) | 20% | | | |
| | | | | Realizar Plan de Backup y de administración de copias de seguridad de servidores | | | Elaborar documento | Documento del Plan de Backup y de administración de copias de seguridad de servidores aprobado por Rectoría | Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte (JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS) | 10% | SI | Presenta documento del Plan de Backup y de Administración de copias de seguridad de servidores aprobado | | | | | | |
| | | | | Diseño e implementación de un sistema centralizado para la gestión de usuarios de los sistemas de Información de ITSA (Active Directory) | | | Definir políticas y roles de usuarios | Documento con políticas definidas, roles y permisos de los funcionarios de la institución aprobado por Rectoría | Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte (JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS) | 20% | SI | Presenta documento con Documento con políticas aprobado | 50% de implementación del Directorio Activo | Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte (JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS) | 10% | | 0,0% | |
| | | | | Elaborar documento para la mejora del sistema UPS | | | Elaborar documento | | | | | | | | | | Plan para compra de sistema de UPS hasta la presentación de los estudios previos | Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte (JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS) |
| Implementar nueva versión de Academusoft/Gestasoft | 30% | 0% | 0% | Instalar nueva versión de ERP Academusoft/Gestasoft | | 6 | Instalación de nueva versión de ERP Academusoft/Gestasoft | Nueva Versión del aplicativo operativo | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | | | El Comité de Control Interno aprobó la entrega de los productos propuestos en este objetivo para el segundo semestre del año 2015. Se reprograma el % de cumplimiento de la meta para el segundo semestre | Nueva Versión del Aplicativo Operativo | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | 10% | | | |
| | | | | Migrar datos académicos y administrativos a la estructura de la versión | | | Migración de datos académicos | | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | | | | Migración de datos académicos | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | 20% | | | |
| | | | | | | | Operación de procesos académicos apoyados en nueva plataforma | | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | | | | Operación de procesos académicos apoyados en nueva plataforma | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | 10% | | 0,0% | |
| | | | | | | | Versión ajustada a Necesidades ITSA contratadas | | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | | | | Versión ajustada a necesidades ITSA contratadas | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | 20% | | | |
| | | | | | | | Migración de datos financieros | | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | | | | Migración de datos financieros | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | 20% | | | |
| | | | | | | | Operación de procesos administrativos y financieros en nueva plataforma | | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | | | | Operación de procesos administrativos y financieros en nueva plataforma | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO) | 20% | | | |



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|--|--------------------------|--------------------------|
| PROCESO: | ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS | RESPONSABLE DEL PROCESO: | CARLOS JAVIER PRASCA AYA |
| VIGENCIA: | 2015 | PERODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|-------------|-------------------|--|---|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Cumplir con las estrategias establecidas por Gobierno en Línea | 15% | 4% | 25% | Protocolo de Internet IPv6 | 1 | 2 | Elaborar un plan de transición de IPv4 a IPv6 en coordinación con lo que destina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Documento con el plan de transición de IPv4 a IPv6 | Coordinador de Gestión y Sistemas | 25% | SI | Presenta documento con el plan de transición de IPv4 a IPv6 | | | | | |
| | | | | | 80% | | Iniciar la transición al protocolo IPv6 en convivencia con IPv4 | | | 80% de cumplimiento de la implementación del protocolo IPv6 en convivencia con IPv4 | | | Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte (JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS) | 25% | | | |
| | | | | Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI. | 1 | 1 | Crear un documento con el plan de trabajo de la implementación del SGSI siguiendo las siguientes actividades: - Definir el alcance del SGSI - Definir la política de seguridad de la información para del ITSIA. - Definir el inventario de activos de información. - Realizar el análisis de riesgo. - Seleccionar los controles a implementar. - Definir el plan de tratamiento del riesgo - Preparar la Declaración de aplicabilidad. | | | Documento con el Plan de trabajo para la implementación del SGSI | | | Coordinador de Gestión y Sistemas | 25% | | 0,0% | |
| | | | | Fortalecer sistema de administración de la PQRS | 1 | 1 | Gestionar e implementar la plataforma para administración las PQRS | | | | | Plataforma en funcionamiento | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ALVAREZ PINTO) | 25% | | | |
| Mantener actualizada la información del Sitio Web Institucional de acuerdo a los criterios exigido por Gobierno en Línea | 10% | 10% | 100% | Contar un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el Sitio Web Institucional | Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional | 1 | Identificar y caracterizar la información del proceso | | | | | 100,0% | Se evidencia cumplimiento en la entrega del inventario con fecha 27 de Febrero de 2015 | | | | |
| | | | | | | | Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso | Documento con el inventario de la información del proceso | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | SI | | | Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 27 de Febrero de 2015) | 50% | SI | |



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|--|--------------------------|--------------------------|
| PROCESO: | ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS | RESPONSABLE DEL PROCESO: | CARLOS JAVIER PRASCA AYA |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO | |
|---|------------|-------------|-------------------|---|--|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Apoyar las actividades de Gobierno en Línea de cada uno de los procesos de la institución | 10% | 5% | 50% | Contar con un listado de cada una de las actividades relacionadas a Gobierno en Línea de todos los Procesos del Instituto, y realizar cronograma de avances en el desarrollo de cada una de estos | Cumplimiento de las actividades propuestas | 2 | Realizar cronograma de actividades referentes a Gobierno en Línea de cada uno de los procesos del Instituto | Documento de listado y cronograma de actividades relacionadas con Gobierno en Línea de cada uno de los procesos del Instituto | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | SI | 50% | Cumplimiento de las actividades dispuestas en el cronograma para el 2015 | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | 0% | | |
| Identificar las necesidades de infraestructura tecnológica, para el proyecto de la nueva sede | 5% | 0% | 0% | Documento con proyección de necesidades de infraestructura tecnológica para el proyecto de la nueva sede | 1 | 1 | Un (1) documento con proyección de las necesidades de infraestructura tecnológica para el proyecto de la nueva sede | Documento con proyección de necesidades de infraestructura tecnológica para el proyecto de la nueva sede | Coordinador de Gestión y Sistemas | 100% | NO | 0% | | | | | 0% | |

| RESULTADO | % PLANEO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|-------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 38,8% | 33,8% | 66,3% | 0,0% | 33,8% |

Formulado por:

CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|--|--------------------------|-------------------------|
| PROCESO: | ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS | RESPONSABLE DEL PROCESO: | CARLOS JAVIER PRASCAAYA |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|-------------|-------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Adecuar, mejorar y dotar con medios educativos los espacios donde existe oferta académica del Instituto. | 100% | 50% | 50% | Desarrollar documentos guía para la adquisición de medios educativos en espacios con oferta | 1 | 2 | Elaborar documento | Documento guía de adquisición de medios para espacios donde se realice oferta académica en 2015 | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | SI | Se presenta Documento Guía de Adquisición de Medios | | | | | 0% |
| | | | | Gestionar y presentar Estudios Previos para compra de medios planificados 2014 | | | Gestionar Estudios Previos | | | | | | Desarrollar el Plan de adquisición planeado para el año 2015, hasta presentación de estudios previos | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | | |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 50,0% | 50,0% | 50,0% | 0,0% | 50,0% |

Formulado por:

CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|--|--------------------------|-------------------------|
| PROCESO: | ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS | RESPONSABLE DEL PROCESO: | CARLOS JAVIER PRASCAAYA |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO | |
|--|------------|-------------|-------------------|---|---|-----------------------------|--|--|---|---|------------------------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|----|
| Mejorar los servicios de conectividad en las sedes del ITSA. | 20% | 0% | 0% | Aumentar a 10 GB el canal interno de ITSA, a 60 MB la MPLS de Sedes BAQ-SOL y a 200 MB el canal de Internet | 20% de Ejecución del Plan de Conectividad | 2 | Desarrollar estrategias de crecimiento de servicios de conectividad para cubrir las necesidades identificadas para la prestación correcta del servicio | | | | 0% | | Documento con estudios previos de ampliación de canales de Internet y MPLS a 140 MB, presentado a rectoría | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | | | |
| | | | | Gestión de solución de administración de WAP | | | Solución de Administración de WAP implementado | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ALVAREZ PINTO) | El Comité de control Interno aprobó la entrega de este producto para el segundo semestre del año 2015. Se reprograma el % de cumplimiento de la meta para el segundo semestre | Solución de Administración de WAP implementado. | | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ALVAREZ PINTO) | 50% | 0% | | | | |
| Implementar salas de computadoras para el desarrollo de actividades independientes y libres. | 10% | 5% | 50% | Implementar dos salas para trabajo independiente de estudiantes | 1 Salas de Informática instaladas | 1 | Instalación de una Sala de Informática para trabajo independiente en la Sede Barranquilla | Sala de Informática para trabajo independiente en la Sede Barranquilla (Biblioteca) instalada | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | SI | 50% | Se implementó sala de Informática para trabajo independiente el 11 de Abril de 2015 | | | | 0% | |
| | | | | | | | Implementar estrategias de uso de prestación del servicio de las Salas de servicio Independiente de Estudiantes | | | | | | Informe con % de utilización de servicio de las Salas de servicio Independiente de Estudiantes (Sedes Barranquilla y Soledad) | Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS) | 50% | 0% | | |
| Establecer convenios de licenciamiento de software con alcance para estudiantes, docentes y egresados. | 20% | 0% | 0% | Firma de un convenio que permita uso legal de aplicativos o software de un proveedor por parte de estudiante docente y egresados. | 1 Convenios | 1 | Gestionar convenios con proveedores de Herramientas de Software | | | | 0% | | 1 convenio firmado para uso de aplicativos o software de un proveedor por parte de estudiante docente y egresados | Coordinador de Gestión y Sistemas | 100% | | 0% | |
| Disenar e implementar un plan de capacitación para docentes en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias. | 10% | 5% | 50% | Capacitar en el uso efectivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a Docentes y Administrativos del Instituto | 2 Capacitaciones | 2 | Gestionar y realizar capacitación en el uso efectivo de las Tics para Docentes y Administrativos del Instituto. | Acta de Asistencia de la capacitación 1 | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | SI | 50% | Se presenta evidencia de capacitación con fecha de realización 19 de Junio de 2015 | Acta de Asistencia de la capacitación 2 | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | | 0% |
| Dotar e implementar herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de enseñanza-aprendizaje (Medios educativos). | 20% | 15% | 75% | Gestionar Plan de Inversión TIC para 2014 | Implementación de dos (2) herramientas para los procesos de enseñanza-aprendizaje para 2015 | 3 | Elaborar documento | Documento para implementación de Herramientas TIC incluidas en Plan de Inversión TIC para 2014 | Profesional Universitario Ingeniero de Soporte(ALVENIS ALAIN ALVAREZ PINTO) | 50% | SI | 75% | Se presenta documento para implementación de Herramientas TIC y soportes de 2 herramientas implementadas | | | | | 0% |
| | | | | | | | Porcentaje de ejecución Plan de Inversión TIC | 1 Herramientas Implementadas | Coordinador de Gestión y Sistemas | 25% | SI | | | 1 Herramientas Implementadas | Coordinador de Gestión y Sistemas | 25% | | |

Handwritten signature or initials.



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1


| | | | |
|-----------|--|--------------------------|--------------------------|
| PROCESO: | ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS | RESPONSABLE DEL PROCESO: | CARLOS JAVIER PRASCA AYA |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

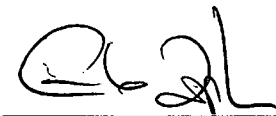
| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO | |
|--|------------|-------------|-------------------|--|---|-----------------------------|----------------------------|---|----------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|----|
| Dotar con medios y ayudas audiovisuales. | 20% | 0% | 0% | Desarrollar documentos guía para la adquisición de medios educativos | 20% de Ejecución del Plan de Adquisición de Medios y Ayudas Audiovisuales | 2 | Elaborar documento | Plan para la dotación de medios y ayudas audiovisuales actualizado y aprobado por Rectoría. | Coordinador de Gestión y Sistema | 50% | NO | 0% | No está aprobado | | | | | 0% |
| | | | | Gestionar y presentar estudios previos para compra de medios planificados 2014 | | | Gestionar Estudios Previos | | | | | 20% ejecución del Plan de adquisición | Coordinador de Gestión y Sistemas | 50% | | | | |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 35,0% | 25,0% | 75,0% | 0,0% | 25,0% |

Formulado por:


CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



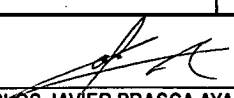
EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | |
|--|--|
| PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS | RESPONSABLE DEL PROCESO: CARLOS JAVIER PRASCA AYA |
| VIGENCIA: 2015 | PERIODO: PRIMER SEMESTRE |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL | |
|--|---------------------------------|--------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | 38,8% | 33,8% | 66,3% | 0,0% | 33,8% | |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 35,0% | 25,0% | 75,0% | 0,0% | 25,0% | |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES | 50,0% | 50,0% | 50,0% | 0,0% | 50,0% | |
| TOTAL | 41,3% | 36,3% | 63,8% | 0,0% | 36,3% | 87,9% |

Formulado por:


CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector