



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|-------------|-------------------|---|---|-----------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Propiciar la actualización e innovación permanente de los planes de estudio (componente curricular). | 36% | 5% | 15% | Veintitres (23) programas actualizados con innovación curricular. | Número de programas actualizados con innovación curricular. | 23 | <p>Conformación de Comités Curricular por Escuela mediante Resolución Rectoral</p> <p>Reuniones de Comités Curricular por Escuela</p> <p>Presentación ante Consejo Académico propuestas de actualización de programas con innovación curricular</p> | <p>Acta de consejo Académico: Actualización e innovación de la línea transversal en sus tres niveles/Actualización curricular de los módulos de Proyecto Integrador en sus tres niveles y el módulo de cátedra de Formación Profesional</p> | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 15% | SI | <p>El comité de Control Interno aprueba el traslado de todos los Acuerdos de Consejo Académico con la actualización curricular de 23 programas para el segundo semestre. Adicionalmente se avala la inclusión de un nuevo producto para entregar en el primer semestre (Actualización de la línea transversal), el cual es aprobado por el Consejo Académico mediante Acta N.006 de 2015. De esta manera se reprograman los % de cumplimiento de la meta para el primer y segundo semestre en un 15% y 85%, respectivamente</p> | <p>Acuerdos de Consejo Académico con la actualización curricular de Veintitres (23) programas actualizados: TP en: Comercio Exterior, Procesos Empresariales, Mantenimiento Electromecánico, Mantenimiento de Electrónico Industrial, Operación de Procesos Industriales, Procesos de Salud Ocupacional y Desarrollo Sostenible, Mantenimiento de Sistemas Informáticos, Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones, Producción Gráfica y Multimedia. TNL en: Logística Internacional, en Gestión Empresarial, Gestión de Sistemas Electromecánicos, Automatización Electrónica Industria, Gestión de Procesos Industriales, Sistemas Integrados de Gestión, Gestión de Sistemas Informáticos, Gestión de Redes de Telecomunicaciones, Diseño y Animación Gráfica PU en: Administración de Negocios Internacionales, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería de Procesos Industriales, Ingeniería Telemática, y Diseño Gráfico.</p> | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 85% | 0,0% | |

Handwritten signature

Handwritten signature



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCÉSIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO | |
|--|------------|-------------|-------------------|---|--|-----------------------------|---|--|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|------|
| Propiciar la actualización e innovación permanente de los planes de estudio (componente curricular). | 40% | 40% | 100% | Actualizar y renovar el plan de estudio de Dos (2) Programas Regulares: Técnico Profesional en Operación Turística y Tecnología en Gestión Turística | Actas de Consejo Directivo y de Cierre de Visita para los programas en las siguientes áreas: Técnico Profesional en Operación Turística y Tecnología en Gestión Turística | 2 | <p>Conformación de grupo interno de trabajo</p> <p>Elaborar estudios de referentes nacionales e internacionales en correspondencia con la denominación del programa</p> <p>Construcción de los documentos técnicos y módulos de estudio.</p> <p>Revisión del diseño curricular del programa por Comité Curricular</p> <p>Verifica diseño curricular del programa por Consejo Académico</p> <p>Aprobación del diseño curricular del programa académico por Consejo Directivo para presentación ante el MEN</p> | Acta de Consejo Directivo con aprobación para presentación ante el MEN para renovación de Registros Calificados de Programas Regulares Renovados (2): Técnico Profesional en Operación Turística y Tecnología en Gestión Turística | Coord. Escuela A&G Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100,0% | El 14 de Mayo de 2015 se presenta a Consejo Académico solicitud de renovación del programa, aprobándose la renovación del registro calificado por parte del Consejo Académico mediante Acta N. 006 de 2015. El 3 de Junio de 2015 se presenta solicitud al Consejo Directivo y se emite Acta N.003 de no aprobación, por consiguiente el Consejo Académico emite Acuerdo N. 017 de 10 de junio por medio del cual se avala la no presentación de solicitud de renovación del programa. Teniendo en cuenta lo anterior el Comité de Control Interno aprueba la reprogramación del % de cumplimiento de la meta para el segundo semestre, pues su ejecución está supeditada a la aprobación del primer entregable, al cual se le otorga el 100% | Acta de Cierre de Visita para los programas en las siguientes áreas: Técnico Profesional en Operación Turística y Tecnología en Gestión Turística | Coord. Escuela A&G Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 0% | | 0,0% |
| | 20% | 20% | 100% | Actualizar y renovar el plan de estudio de Tres (3) Programas Regulares: TP en Mito de Redes de Energía Eléctrica, TP en Mito de Instalaciones Eléctricas Industriales y Comerciales, y Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía | Acta de Cierre de Visita para Tres (3) Programas Regulares: TP en Mito de Redes de Energía Eléctrica, TP en Mito de Instalaciones Eléctricas Industriales y Comerciales, y Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía | 1 | <p>Radicalar documentos en el SACES</p> <p>Solicitar visita de Pares con el CONACES</p> <p>Acordar agenda de visita de pares con el CONACES</p> <p>Socializar agenda y distribuir responsabilidades</p> <p>Desarrollar visita conforme a la agenda</p> <p>Brindar respuesta al CONACES según informe de los pares</p> | Acta de Cierre de Visita para Tres (3) Programas Regulares: TP en Mito de Redes de Energía Eléctrica, TP en Mito de Instalaciones Eléctricas Industriales y Comerciales, y Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía | Coord. Escuela PI Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100,0% | Se presenta soporte de Acta de cierre de la visita de Pares con fecha 11 de abril de 2015 | | | 0% | | 0,0% |

Handwritten signature



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO | |
|---|------------|-------------|-------------------|---|---|-----------------------------|---|------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|------|
| Generar las condiciones para la doble titulación académica en Dos (2) programas académicos. | 2% | 0% | 0% | Dos (2) programas académicos que obtienen la doble titulación académica. | Propuestas de convenio de programas académicos que obtienen la doble titulación. | 2 | Benchmarking con IES a nivel Nacional e Internacional | | | | | | | Convenio firmados para la doble titulación de programas académicos | Responsable de Internacionalización / Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | | 0,0% |
| | | | | | | | Gestión ante IES | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Proyección de convenio | | | | | | | | | | | |
| Lograr convenios con IES para ofertar posgrados profesionales en el Instituto. | 2% | 0% | 0% | Un (1) convenio con IES para ofertar posgrados profesionales en el Instituto. | Número de convenios con IES para ofertar posgrados profesionales en el Instituto. | 1 | Benchmarking con IES a nivel Nacional e Internacional | | | | | | | Convenio firmado para ofertar posgrados profesionales en el Instituto | Responsable de Internacionalización / Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | | 0,0% |
| | | | | | | | Gestión ante IES | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Proyección de convenio | | | | | | | | | | | |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 65,4% | 65,4% | 34,6% | 0,0% | 65,4% |

Formulado por: Arcesio Castro Agudelo
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zarata
EMILIO ARMANDO ZARATA
Rector

te



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO | |
|--|------------|-------------|-------------------|---|---|-----------------------------|--|--|---|--|------------------------------------|---|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|------|
| Promover el desarrollo de objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje. | 70% | 0% | 0% | Cinco (5) Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje. | Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje. | 5 | Diseño de los contenidos virtuales de aprendizaje | | | | | 0,0% | Cinco (5) Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje diseñados. | Coord. Escuela de las TIC / Docente (s) asignado (s) / Vicerrector Académico | 100% | | 0,0% | |
| | | | | | | | Diseño de los objetos virtuales de aprendizaje | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Desarrollo e implementación de los objetos virtuales de aprendizaje | | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizada la información del Sitio Web Institucional de acuerdo a los criterios exigido por Gobierno en Línea. | 10% | 10% | 100% | Contar un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el Sitio Web Institucional. | Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional | 1 | Identificar y caracterizar la información del proceso | Documento con el inventario de la información del proceso | Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 50% | SI | Se dio cumplimiento al envío del inventario con fecha 24 de febrero de 2015 | | | 0% | | 0,0% | |
| | | | | | | | Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso. | Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 27 de Febrero de 2015) | | 50% | SI | | | | | | | |
| Aumentar los trámites o servicios en línea. | 10% | 5% | 50% | Un trámite o servicio en línea implementado de acuerdo con los lineamientos exigidos por Gobierno en Línea. | Trámite o servicio en línea documentado e implementado | 2 | Elaborar documento guía para el trámite o servicio en línea (considerar: lugar, plazo, normas y requisitos). | | | | | | Se estableció trámite y se publicó el instructivo de admisiones el día 23 de junio y se estableció formato de calidad con vigencia de 18 de junio de 2015 | | | | | 0,0% |
| | | | | | | | Publicar documento guía del trámite o servicio en línea. | Documento guía del trámite o servicio en línea publicado en sitio web o Intranet institucional | Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 50% | SI | | | | | | | |
| | | | | | | | Implementar trámite o servicio en línea en el sitio web o Intranet de la institución. | | | | | | | Trámite o servicio en línea implementado | Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 50% | | |

Handwritten signature

Handwritten signature



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|-------------|-------------------|--|--|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Implementar los materiales educativos a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación media con la educación superior modelo ITSA (línea base: 35 módulos) | 10% | 0% | 0% | Once (11) módulos validados para implementación de material educativo a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación media con la educación superior modelo ITSA. | Acta de Entrega de Once (11) módulos validados para implementación de material educativo a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación media con la educación superior modelo ITSA | 1 | Validación de los módulos específicos cargados en la plataforma de apoyo virtual | | | | | 0% | Acta de Entrega de Once (11) módulos validados para implementación de material educativo a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación media con la educación superior modelo ITSA | Coordinador General del Proyecto de Articulación de la Educación Media con la Superior / Vicerrector Académico | 100% | | 0% |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 15,0% | 15,0% | 85,0% | 0,0% | 15,0% |

Formulado por:

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO | |
|--|------------|-------------|-------------------|---|---|-----------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|----|
| Actualización de docentes de los programas en temas pertinentes a la disciplina. | 80% | 40% | 50% | Cuarenta (40) Charlas de actualización docentes en temas pertinentes de la disciplina dictados por Docentes de Planta | Informe de Charla de actualización Docente | 40 | <p>Programación de charlas de actualización a docentes de programas dictados por docentes de planta de los programas.</p> <p>Elaboración de Informe de Charla de Actualización docente por cada Docente de Planta de los programas acreditados y en proceso de acreditación de las áreas: Procesos Industriales, Comercio Exterior, Electrónica, Informática y Electromecánica.</p> | Veinte (20) informes de Charlas de Actualización Docente | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 50% | SI | 50% | Se presentan soportes de 23 charlas de actualización docente realizadas (Para el segundo semestre quedan pendiente 17 charlas) | Veinte (20) Informes de Charlas de Actualización Docente | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 50% | | 0% |
| Actualizar el Reglamento Estudiantil. | 10% | 10% | 100% | Reglamento estudiantil actualizado y aprobado | Acuerdo de Reglamento Estudiantil presentado ante Consejo Directivo | 1 | <p>Conformar grupo de trabajo</p> <p>Desarrollar sesiones para revisión de documento</p> <p>Presentar propuesta de documento de actualización ante el Consejo Directivo para aprobación</p> | Propuesta de Acuerdo de Reglamento Estudiantil de Institución Universitaria presentado ante Consejo Directivo | Secretario General / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100,0% | El Consejo Directivo emite Acuerdo N.008 de 4 de febrero de 2015 por medio del cual se aprueba el reglamento estudiantil de ITSA como institución universitaria | | | | 0,0% | |



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO |
|---|------------|-------------|-------------------|--|---|-----------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Promover un gobierno participativo donde se propicien espacios de reflexión, evaluación y concertación. | 10% | 7% | 67% | Divulgación y socialización de la importancia de participación en los órganos colegiados | Número informes de actividades de divulgación y socialización realizadas con la población académica de la Institución | 9 | Planear y presupuestar logística de eventos de sensibilización | Dos (2) Informes de Jornadas de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela de PI | Secretario General / Coord. de Bienestar / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 67% | SI | 67% | Un (1) Informe de Jornada de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela de PI | Secretario General / Coord. de Bienestar / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 33% | | |
| | | | | | | | Tomar registros de realización de eventos de divulgación | Dos (2) Informes de Jornadas de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela TIC | | | | | Se aporta evidencia de los seis informes de las jornadas de divulgación y socialización de la importancia de participación en los órganos colegiados, dos por cada escuela | | | | |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 56,7% | 56,7% | 43,3% | 0,0% | 56,7% |

Formulado por:

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO | |
|--|------------|-------------|-------------------|---|--|-----------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Participar en el Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. | 40% | 26% | 65% | Tres (3) actividades anuales de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución. | Número informes de actividades de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución. | 3 | Planear y presupuestar logística de eventos de sensibilización Tomar registros de realización de eventos de divulgación | Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización: Presentación del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela de PI Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela TIC | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 65% | SI | 65% | Se aporta evidencia de los dos Informes de las jornadas de sensibilización del Plan para el fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica | Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela AG | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 35% | 0% | |
| Fortalecer las relaciones intrasinstitucionales a nivel local, regional y nacional, enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno. | 25% | 9% | 36% | Cinco (5) proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno. | Número de informes desarrollados para la solución de los problemas del entorno. | 5 | Formulación de proyectos por docentes de Escuela para dar solución a problemas del entorno Presentación de proyecto para aprobación de Coordinador de Escuela y Vicerrector Académico Ejecución de proyecto Elaboración de informe de ejecución de proyecto | 1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de PI 1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de CE | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Vicerrector Académico | 35% | SI | 35,0% | Se aporta evidencia de los dos Informes de proyectos desarrollados | 1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Electrónica 1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Informática 1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Electromecánica | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela de las TIC / Vicerrector Académico | 65% | 0,0% | |
| Propender por el aumento en el porcentaje de dedicación a actividades de extensión a docentes de planta y ocasionales | 20% | 10% | 50% | Diseño o rediseño de cursos de extensión por parte de los docentes de planta de programas (acreditables) | Número de cursos de extensión diseñados por parte los docentes de planta | 10 | Programas reuniones con Extensión e Internacionalización para conocer necesidades de cursos de educación continuada del sector productivo Asignar cuerpo docente para construcción de cursos de extensión requeridos Diseño de cursos de extensión | 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Procesos Industriales 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Comercio Exterior 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Electromecánica 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Informática 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Electrónica | Coord. De Extensión e Internacionalización / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Vicerrector Académico | 50% | SI | 50,0% | Se evidencia el diseño y aprobación de 15 cursos de extensión de la siguiente manera: Comercio 2, Procesos Industriales 2, Electromecánica 7, Informática 2, Electrónica 2 (Tener en cuenta que para el segundo semestre ya se ha dado el cumplimiento con 10 cursos) | 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Procesos Industriales 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Comercio Exterior 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Electromecánica 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Informática 1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Electrónica | Coord. De Extensión e Internacionalización / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Vicerrector Académico | 50% | 0,0% | |
| Fortalecer los procesos de regionalización | 5% | 2% | 35% | 4% del total de las matrículas pro venga de los programas ofrecidos en los Ceres en convenio con el ITSA. | Informe de Participación de las matrículas de CERES | 3 | Promocionar los programas regulares | 1- Informe Parcial Periodo 2015-1 | Profesional Responsable de Regionalización / Vicerrector Académico | 35% | SI | 35% | Se presenta Informe donde se evidencia un avance del 3,54% de participación de matrículas de CERES (357) en relación a un total de 398 estudiantes proyectados | 1- Informe Parcial Periodo 2015-2 1- Informe Final año 2015 | Profesional Responsable de Regionalización / Vicerrector Académico | 65% | 0% | |

Handwritten signature



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS


| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NÚMERO DE ENTREGABLES LISTADO DE ACTIVIDADES TOTAL | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|-------------|-------------------|---|---|--|--|----------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Estrategias de regionalización Institucionales | 10% | 0% | 0% | Contar con estrategias de Regionalización Institucionales | Documento de Estrategias de Regionalización Institucionales | 1 | Formular documento "Estrategias de Regionalización" y presentar al Consejo Académico | | | | 0% | Documento propuesta de "Estrategias de Regionalización" | Profesional Responsable de Regionalización / Vicerrector Académico | 100% | 0% | |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 46,5% | 46,5% | 53,5% | 0,0% | 46,5% |

Formulado por:


ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % CUMPLIDO | % TOTAL CUMPLIDO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO |
|---|------------|------------|------------------|--|--|-----------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Fortalecer la Internacionalización del currículo. | 60% | 0% | 0% | 62,5% de programas actualizados en sus componentes internacionales. | Porcentaje de programas actualizados en sus componentes internacionales = Número de programas actualizados en sus componentes curricular / (40) programas existentes al momento de la formulación del PDI *100 | 62,5% (25 programas) | Revisión del documento Plan de Internacionalización de currículo Alineación de currículos de programas de acuerdo a lineamiento del documento Plan de Internacionalización Revisión por parte de la ORI Aprobación de currículos internacionalizados por parte de la ORI | | | | | 0,0% | Verificación (25) formales de "Evaluación para Internacionalización del Currículo" de programas actualizados en su componente curricular | Coord. Escuela PI / Escuela A&G / Escuela de las TIC / Responsable de Internacionalización / Vicerrector Académico | 100% | | 0,0% |
| Lograr la acreditación internacional de un programa académico del ITSA. | 10% | 10% | 100% | Definición de lineamientos de direccionamiento académico de acreditación internacional ABET de un (1) programa del área de ingeniería | Documento propuesta con definición de "Program Educational Objectives" y "Student Outcomes" | 1 | Definir "Objetivos del Programa" Definir "Student Outcomes" del programa | Documento propuesta con definición de "Program Educational Objectives" y "Student Outcomes" | Coord. Escuela de la TIC / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100% | Se presenta Acta 009 de 10 de junio de 2015, donde se evidencia la presentación del documento propuesta al Consejo Académico. | | | | 0% |
| | 10% | 10% | 100% | Alineación de Plan de Estudio de acuerdo a las políticas de acreditación internacional de ABET para un (1) programa del área de Ingeniería | Plan de Estudio alineado de acuerdo a las políticas de acreditación internacional de ABET para un (1) programa del área de Ingeniería | 1 | Revisar el documento de políticas de acreditación internacional de ABET Identificar diferencias entre criterios exigidos por ABET y el plan de estudio actual Realizar ajustes pertinentes Presentar a comité de programa Solicitud de aprobación a Consejo Académico | Plan de Estudio (malla) alineado de acuerdo a las políticas de acreditación internacional de ABET para un (1) programa del área de Ingeniería | Coord. Escuela de la TIC / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100,0% | Se evidencia actualización del Plan de Estudio del Programa de Ingeniería Mecatrónica | | | | 0,0% |



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO | | |
|---|------------|-------------|-------------------|--|---|-----------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Lograr la acreditación internacional de un programa académico del ITSA. | 10% | 10% | 100% | Definir Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional ABET de programas en el área de ingeniería | Propuesta de Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional ABET de un (1) programa en el área de ingeniería | 1 | Identificación de criterios de Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional de programas de ingeniería ABET | Propuesta de Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional ABET de un (1) programa en el área de ingeniería | Coord. Escuela de la TIC / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100,0% | Se presenta propuesta de mejoramiento continuo del Programa de Ingeniería Mecatrónica | | | | 0,0% | | |
| | | | | | | | Planteamiento del modelo | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Elaboración de documento Propuesta de Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional ABET de un (1) programa en el área de ingeniería | | | | | | | | | | | | |
| | 10% | 0% | 0% | Actualización de Microcurrículos de un (1) programa del área de Ingeniería | Microcurrículos actualizados de un (1) programa del área de ingeniería | 1 | Realizar mapeo de Student Outcomes con los módulos del plan de estudio del programa | | | | | | Microcurrículos actualizados de un (1) programa del área de ingeniería | Coord. Escuela de las TIC / Vicerrector Académico | 100% | | 0% | | |
| | | | | | | | Actualizar microcurrículos de un (1) programa del área de Ingeniería | | | | | | | | | | | | |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 30,0% | 30,0% | 70,0% | 0,0% | 30,0% |

Formulado por:

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO |
|---|------------|-------------|-------------------|---|--|-----------------------------|--|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación de alta calidad y aseguramiento integral de la calidad. | 10% | 10% | 100% | Lograr la estructuración del modelo de Aseguramiento de Calidad e integrarlo con el Sistema de Acreditación | Matriz de indicadores y su definición Documento de Caracterización del Seguimiento y Evaluación de Indicadores Acta de Reunión | 3 | Recopilación de los indicadores empleados para registro calificado y acreditación, análisis y selección de aquellos que determinan la calidad académica Definición de variables, frecuencia de medición, codificación y responsabilidad de medición de los indicadores Definición de los mecanismos de seguimiento y evaluación de Indicadores Apoyo en orientación en el diseño para el desarrollo del Software especializado para la operación de los procesos de evaluación integral | Matriz de indicadores y su definición Documento de Caracterización del Seguimiento y Evaluación de Indicadores Acta de Reunión | Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | SI | | | | | Presenta evidencia de Matriz de indicadores, caracterización del seguimiento y evaluación de indicadores y actas de reuniones adelantadas para el desarrollo del software | 0,0% |
| | 10% | 0% | 0% | Conformación del modelo de autoevaluación integral institucional permanente | Documento modelo: propuesta de autoevaluación y evaluación interna | 1 | Recopilación y análisis de información, casos, estudios y/o propuestas de modelos implementados en Universidades de Colombia y a nivel latinoamericano Revisión y análisis de los componentes de Autoevaluación establecidos en el Acuerdo 013 de 2009 Elaboración de la propuesta de autoevaluación y evaluación interna | | | | | Documento modelo: propuesta de autoevaluación y evaluación interna | Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | | | 0,0% |
| | 10% | 0% | 0% | Integración del sistema de aseguramiento, autoevaluación y acreditación con el SGC del ILSA | Documento con Indicadores Documentales adoptados en el SGC | 1 | Identificación de los puntos de articulación del SGC y de los procesos de autoevaluación, aseguramiento de la calidad y acreditación (Indicadores y aspectos organizacionales y funcionales) Ajustes en los indicadores Documentales del SGC | | | | | | Documento con Indicadores Documentales adoptados en el SGC | Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Docente Asignado Escuela PI/ Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | | |



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

| OBJETIVO | % OBLATIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO |
|---|------------|-------------|-------------------|---|--|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|---|--|---|---|---|---------------------------------|
| Fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación de alta calidad y aseguramiento integral de la calidad. | 15% | 0% | 0% | Actualización de cuatro (4) Proyectos Educativos de los Programas (PEP) por Ciclos Propedéuticos para los programas en las áreas de: electrónica, electromecánica, informática, y telecomunicaciones. | PEP aprobados por Consejo Académico | 4 | Revisión y evaluación de necesidades de ajustes de los PEP Presentación de propuesta de reestructuración de los PEP para aprobación del Consejo Académico | | | | 0% | | Cuatro (4) PEP aprobados por Consejo Académico | Coord. de Planificación y Proyectos / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela de las TIC / Vicerrector Académico | 100% | | 0% |
| | 15% | 0% | 0% | Socialización ante la población estudiantil de los programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica, Telecomunicaciones y Electromecánica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP). | Informes de jornadas de sensibilización realizadas con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica y Mecatrónica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa. | 4 | Planear y presupuestar logística de eventos de sensibilización | | | | | | Un (1) Informe de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa. | | | | |
| | | | | | | | Tomar registros de realización de eventos de divulgación | | | | | Un (1) Informe de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Electrónica en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa. | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | | 0,0% | |
| | | | | | | | Elaborar informe y presentar ante el Vicerrector Académico | | | | | Un (1) Informe de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Electromecánica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa. | | | | Un (1) Informe de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Telecomunicaciones en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa. | |



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO | | | | | | |
|--|------------|-------------|-------------------|---|--|-----------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|--|------|--|------|--|
| Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA. | 10% | 10% | 100% | Gestión para la preparación de la re acreditación de 3 programas académicos por ciclos propedéuticos en las áreas de: Informática, Electrónica y Electromecánica | Informe de los resultados de la evaluación interna del avance de los aspectos de mejora de 3 programas acreditados en las áreas: Informática, Electrónica y Electromecánica | 1 | Establecimiento y socialización del cronograma de evaluación interna Conformación del grupo de Evaluación Interna Ejecución de la Evaluación Interna Elaboración de Informe de Evaluación Interna Presentación de Informe de Evaluación interna ante Consejo Académico | Informe de los resultados de la evaluación interna del avance de los aspectos de mejora de 3 programas acreditados en las áreas: Informática, Electrónica y Electromecánica | Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100,0% | | | 0% | | 0,0% | Se presenta informe con los resultados de la "evaluación interna para 3 programas acreditados" | | | | | |
| | 10% | 0% | 0% | Presentación del informe de condiciones iniciales para la acreditación de un programa por ciclo propedéutico en el área de Telecomunicaciones | Documento de Condiciones iniciales de un programa académico por ciclos propedéuticos | 1 | Recopilación y elaboración del informe de solicitud de evaluación de condiciones iniciales | | | | | 0% | Documento de Condiciones Iniciales de un programa académico por ciclos propedéuticos | Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Coord. Escuela de las TIC / Vicerrector Académico | 100% | | 0% | | | | | | |
| Fortalecimiento de los procesos de Aseguramiento de Calidad Académica. | 10% | 0% | 0% | Implementación de "Estrategias de Evaluación Prueba Saber Pro de los Estudiantes del Instituto Para el Fortalecimiento de los Procesos de Aseguramiento de Calidad Académica" en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico - ITSA | Informe de implementación de "Estrategias de Evaluación Prueba Saber Pro de los Estudiantes del Instituto Para el Fortalecimiento de los Procesos de Aseguramiento de Calidad Académica" en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico - ITSA | 1 | Implementar Taller de preparación del componente genérico con Estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Realizar Simulacro de pruebas Saber Pro a Estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Realizar capacitación a Docentes en la preparación y evaluación de las preguntas tipo Saber Pro | | | | | | 0,0% | | | | | Un (1) informe de implementación de "Estrategias de Evaluación Prueba Saber Pro de los Estudiantes del Instituto Para el Fortalecimiento de los Procesos de Aseguramiento de Calidad Académica" en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico - ITSA | Docente responsable de la Coord. De áreas básicas / Coord. de Escuela de las TIC / Vicerrector Académico | 100% | | 0,0% | |
| | | | | | | | Construcción de un banco de preguntas tipo Saber Pro por Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | |



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1


| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVO | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO | OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO | OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO | |
|---|------------|-------------|-------------------|---|--|-----------------------------|--|--|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales. | 10% | 5% | 50% | Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA | Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA | 2 | Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso | Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo I | Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 50% | SI | 50% | Se realizó auditoría con fecha 22 abril de 2015 | Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo II | Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 50% | 0% | |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 25,0% | 25,0% | 75,0% | 0,0% | 25,0% |

Formulado por:


ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| PROCESO: | GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES | RESPONSABLE DEL PROCESO: | ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO |
| VIGENCIA: | 2015 | PERIODO: | PRIMER SEMESTRE |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

| OBJETIVO | % OBJETIVO | % EJECUTADO | % TOTAL EJECUTADO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO | OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO | LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO | OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|-------------|-------------------|--|--|-----------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Mejoramiento de la infraestructura física, tecnológica y medios educativos en los espacios en donde existe oferta académica del Instituto. | 50% | 50% | 100% | Identificar las necesidades de mejoramiento de infraestructura física, tecnológica y medios educativos en los espacios en donde existe oferta académica del Instituto. | Documento propuesta con identificación de necesidades por Escuela | 3 | Elaborar informe de necesidades de inversión en la Escuela de PI Elaborar informe de necesidades de inversión en la Escuela de AG Elaborar informe de necesidades de inversión en la Escuela TIC | 1-Escuela de las TIC: Documento propuesta de identificación de necesidades de mejoramiento en infraestructura física, tecnológica y medios educativos. 1-Escuela PI: Documento propuesta de identificación de necesidades de mejoramiento en infraestructura física, tecnológica y medios educativos. 1-Escuela de AG: Documento propuesta de proyecto de Software especializado para el área administrativa, dotación del laboratorio de Logística y otras necesidades de mejoramiento identificadas en infraestructura física, tecnológica y medios educativos. | Coord. De Gestión y Sistemas / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100% | | | | | 0,0% |
| | 50% | 50% | 100% | Proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo para proyecto nueva sede del Instituto | Documento propuesta de proyección de crecimiento de laboratorios y salas de computo para proyecto nueva sede del Instituto | 3 | Elaborar informe de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo por Escuela para proyecto de nueva sede de Instituto | 1-Documenro propuesta de proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo de la Escuela de PI 1-Documenro propuesta de proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo de la Escuela de A&G 1-Documenro propuesta de proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo de la Escuela de las TIC | Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico | 100% | SI | 100% | | | | | 0% |

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------|
| | 100,0% | 100,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0% |

Formulado por:

Arcesio Castro A
ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO: GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES

RESPONSABLE DEL PROCESO: ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO

VIGENCIA: 2015

PERIODO: PRIMER SEMESTRE

| RESULTADO | % PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO | EJECUTADO | % TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO | % EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO | RESULTADO FINAL | |
|---|---------------------------------|--------------|--|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS | 65,4% | 65,4% | 34,6% | 0,0% | 65,4% | |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 15,0% | 15,0% | 85,0% | 0,0% | 15,0% | |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | 56,7% | 56,7% | 43,3% | 0,0% | 56,7% | |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS | 46,5% | 46,5% | 53,5% | 0,0% | 46,5% | |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL | 30,0% | 30,0% | 70,0% | 0,0% | 30,0% | |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD | 25,0% | 25,0% | 75,0% | 0,0% | 25,0% | |
| DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES | 100,0% | 100,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0% | |
| TOTAL | 48,4% | 48,4% | 51,6% | 0,0% | 48,4% | 100,0% |

Formulado por:

Arcesio Castro A.
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector