



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO							
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA.	33%	17%	50%	Gestión para la preparación de la reacreditación de 3 programas académicos por ciclos propedéuticos	Informe de resultados de la evaluación interna del avance de los aspectos de mejora de 3 programas acreditados en las áreas: Informática, Electrónica y Electromecánica	2	Establecimiento y socialización del cronograma de evaluación interna Conformación del grupo de Evaluación Interna Ejecución de la Evaluación Interna Elaboración de Informe de Evaluación Interna y retroalimentación	Informe de los resultados de la evaluación interna del avance de los aspectos de mejora de 3 programas acreditados	Responsable de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	50%	SI	Se presenta informe con los resultados de la evaluación interna para 3 programas acreditados	Documento de condiciones iniciales de un programa académico por ciclos propedéuticos	Responsable de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	50%	SI	0,0%							
				Presentación del informe de condiciones iniciales para la acreditación de un programa por ciclo propedéutico en el área de Telecomunicaciones	Documento de Condiciones iniciales de un programa académico por ciclos propedéuticos		Recopilación y elaboración del informe de solicitud de evaluación de condiciones iniciales																	
Fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación de alta calidad y aseguramiento integral de la calidad.	34%	20%	60%	Lograr la estructuración del modelo de Aseguramiento de Calidad e integrarlo con el Sistema de Acreditación	1	5	Recopilación de los indicadores empleados para registro calificado y acreditación, análisis y selección de aquellos que determinan la calidad académica	Matriz de indicadores y su definición	Responsable de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	20%	SI	Presenta matriz de indicadores Presenta documento de caracterización (seguimiento y evaluación de indicadores). Se presentan las actas de las reuniones adelantadas para el desarrollo del Software												
							Definición de variables, frecuencia de medición, codificación y responsable de medición de los indicadores	Documento de Caracterización del Seguimiento y Evaluación de Indicadores	Responsable de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	20%	SI													
							Orientar en el diseño para el desarrollo del Software especializado para la operación de los procesos de evaluación integral	Actas de reunión	Responsable de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	20%	SI													
				Conformación del modelo de autoevaluación integral institucional permanente	1			Recopilación y análisis de información, casos, estudios y/o propuestas de modelos implementados en Universidades de Colombia y a nivel latinoamericano			Revisión y análisis de los componentes de Autoevaluación establecidos en el Acuerdo 013 de 2009							Documento modelo de autoevaluación y evaluación interna	Responsable de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	20%				
								Elaboración de la propuesta de autoevaluación y evaluación interna			Documento con Indicadores Documentales adoptados en el SGC												Responsable del Sistema de Gestión de Calidad y Responsable de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	20%
								Identificación de los puntos de articulación del SGC y de los procesos de autoevaluación, aseguramiento de la calidad y acreditación (Indicadores y aspectos organizacionales y funcionales)																
Integración del sistema de aseguramiento, autoevaluación y acreditación con el SGC del itsa				Documento con Indicadores Documentales adoptados en el SGC		Ajustes en los indicadores Documentales del SGC																		

cm



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO
Cumplimiento de los requisitos establecidos dentro de los Sistemas de Gestión de Calidad, ambiental y Seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos de las normas vigentes.	33%	26%	80%	Racertificar el Sistema de Gestión de calidad durante la vigencia 2015	4	4	Programar auditoria Externa con el Ente certificador	Certificado del SGC bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 emitido por el ente certificador seleccionado	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	50%	SI	Se presentan certificados, el diagnóstico de cumplimiento de requisitos de las normas ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007 y el plan de trabajo aprobado por rectoria de las citadas normas	Informe de cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de las normas ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	20%		
				Ejecutar la auditoria externa en la fecha programada con el ente certificador													
				Realizar las acciones correctivas, según sea el caso													
				Elaborar Diagnóstico de cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007			Diagnóstico de cumplimiento de Requisitos de la norma ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	15%	SI							
				Elaboración de plan de trabajo para la implementación de las directrices de las normas ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007			Plan de trabajo para la implementación de las normas ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	15%	SI							

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	63,3%	63,3%	36,7%	0,0%	63,3%

Formulado por:
CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

cm



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO					
Implementar el programa Gobierno en Línea en todos los procesos institucionales	40%	20%	50%	95%	2	Elaborar programa de Gobierno en Línea para el 2015	Programa de Gobierno en Línea 2015	Coordinador de Planificación y Proyectos - Profesional Universitario responsable de diseño gráfico	50%	SI	50,0%	Se presenta Programa de Gobierno en Línea para la vigencia 2015- 2018				0,0%					
						Implementar el programa de Gobierno en Línea						95% de avances en la implementación de las estrategias de Gobierno en Línea para el 2015	Coordinador de Planificación y Proyectos - Profesional Universitario responsable de diseño gráfico	50%							
						Monitorear la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea															
Promover la transparencia y lucha contra la corrupción, atención y participación Ciudadana	35%	26%	75%	1	4	Realizar campañas y/o actividades orientadas a la prevención de la corrupción y promoción de la transparencia	Informe con evidencia de desarrollo de la campaña para la prevención de la corrupción y/o transparencia realizada y socializada en el sitio web	Profesional Universitario responsable de diseño gráfico	25%	SI	75,0%	Se presenta informe con evidencia de la campaña de prevención contra la corrupción realizada en el mes de enero de 2015				0,0%					
						Publicar en el sitio web, campañas institucionales de prevención de la corrupción y/o promoción de la transparencia															
				Un (1) documento con política de Transparencia aprobado y publicado en el sitio web		Establecer la política de Transparencia Institucional	Documento de Política de Transparencia aprobado y publicado en el sitio web	Coordinador de Planificación y Proyectos	25%	SI		La Política de Transparencia fue publicada en el sitio web y aprobada mediante resolución 788 del 18 de junio de 2015									
						Lograr la aprobación del documento con política de Transparencia Institucional															
				Socialización de la política de transparencia						Socializar la Política de transparencia							Informe con evidencias de la socialización de la política de transparencia	Coordinador de Planificación y Proyectos	10%		
				Fortalecimiento de la estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano		1	Establecer mecanismos para mejorar la participación del ciudadano vigencia 2015	Evidencias de los mecanismos implementados para mejorar la participación del ciudadano vigencia 2015	Coordinador de Planificación y Proyectos	25%		SI	Se presenta informe con mecanismos de participación ciudadana implementados en el primer semestre de 2015								
Establecer mecanismos para socialización de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano							Evidencias de la socialización de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano	Profesional Universitario responsable de diseño gráfico	15%												

cm



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO EJECUTADO			META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Desarrollar estrategias en medios electrónicos para promover la participación de los diferentes estamentos en las decisiones institucionales.	25%	13%	50%	Ejecución de estrategias planteadas por año 90%	90%	2	Actualizar documento con estrategias de medios electrónicos para vigencia 2015	Documento de estrategias de medios electrónicos actualizado	Profesional Universitario responsable de diseño gráfico	50%	SI	El día 22 de Mayo de 2015 se socializa con los líderes de proceso la publicación de la Estrategia de Participación por Medios Electrónicos					0,0%		
							Implementar estrategias de medios electrónicos												
							Monitorear la estrategia de medios electrónicos para la participación electrónica												

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	58,8%	58,8%	41,3%	0,0%	58,8%

Formulado por:

Carolina Monsalve Pabón
CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

cm



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Diseñar y gestionar una nueva planta de personal acorde a los objetivos institucionales, requerimientos, procedimientos y viabilidad financiera.	15%	8%	50%	Documento con propuesta para la ampliación de la planta de personal presentado ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal para ITSA como Institución Universitaria	Un (1) Documento presentado ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal.	1	Conformar grupo interno de trabajo				SI	50%	Se presenta propuesta al Consejo Directivo, y mediante acuerdo 016 del 03 de Junio de 2015 se aprueba la estructura de Institución Universitaria y se establecen las funciones de las dependencias				0%	
							Realizar revisión preliminar											
							Establecer plan de trabajo											
							Realizar análisis externo e interno para la definición de la ampliación planta de personal en atención a las directrices otorgadas por el DAFP											
Presentar propuesta ante el Consejo Directivo para su aprobación	Documento con propuesta para la ampliación de la planta de personal	Coordinador de Planificación y Proyectos / Jefe de talento Humano/Dirección de Centro	50%				Documento presentado ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal	Coordinador de Planificación y Proyectos / Jefe de talento Humano/Dirección de Centro	50%									
Presentar la propuesta ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal																		
Gestionar la ampliación de la planta de personal docente.	15%	8%	50%	Documento con propuesta de la ampliación de la planta de personal docente presentado ante organismo que aprueba el rediseño de la planta docente para ITSA como Institución Universitaria	Un (1) Documento presentado ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta docente.	1	Conformar grupo interno de trabajo				SI	50%	Se presenta propuesta al Consejo Directivo, y mediante acuerdo 016 del 03 de Junio de 2015 se aprueba la estructura de Institución Universitaria				0%	
							Realizar revisión preliminar											
							Establecer plan de trabajo											
							Realizar análisis externo e interno para la definición de la ampliación planta docente											
Presentar propuesta ante el Consejo Directivo para su aprobación	Documento con propuesta para la ampliación de la planta docente	Coordinador de Planificación y Proyectos / Jefe de talento Humano/Dirección de Centro	50%				Documento presentado ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta docente	Coordinador de Planificación y Proyectos / Jefe de talento Humano/Dirección de Centro	50%									
Presentar la propuesta ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta docente.																		
Gestionar la Rendición de cuentas permanentes a la sociedad sobre los resultados obtenidos en todos los ámbitos de actuación, el uso de los recursos asignados y la contribución del Instituto al desarrollo económico y social.	15%	8%	50%	Una Rendición de Cuentas informada a la sociedad.	2	2	Realizar un documento de Rendición de Cuentas didáctico para la ciudadanía	Documento de Rendición de Cuentas didáctico	Coordinador de Planificación y Proyectos	50%	SI	50%	En el sitio web se encuentra publicado video didáctico de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía para la vigencia 2014				0%	
				2 boletines de avance de la gestión institucional.											2 boletines de avance de la Gestión Institucional			Coordinador de Planificación y Proyectos

cm



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO EJECUTADO	% OBJETIVO EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Actualizar el Plan de Desarrollo Institucional.	15%	15%	100%	Plan de Desarrollo Institucional actualizado y aprobado.	1	1	Presentar propuesta de documento de actualización ante el Consejo Directivo para aprobación	Actualización del Plan de Desarrollo Institucional aprobado por Consejo Directivo	Coordinador de Planificación y Proyectos	100%	SI	100%	Mediante Acuerdo 010 del 4 de Febrero de 2015 se aprueba el PDI para Institución Universitaria				0%	
Fortalecer los procesos de direccionamiento estratégico institucional para el cambio de carácter a Institución Universitaria.	20%	20%	100%	Documento con valores y principios institucionales revisados y redefinidos.	1	2	Elaborar documento con valores y principios institucionales	Documento con valores y principios aprobado	Coordinador de Planificación y Proyectos	50%	SI	100%	Mediante Acuerdo 009 del 4 de Febrero de 2015 se aprueba el PDI para Institución Universitaria. Mediante Resolución 210 del 10 de Febrero se actualizan los valores y principios institucionales				0%	
				Documento propuesta Proyecto Educativo Institucional para cambio de carácter a Institución Universitaria.			Realizar la actualización del Proyecto Educativo Institucional para cambio de carácter a Institución Universitaria	Documento con propuesta Proyecto Educativo Institucional actualizado por cambio de carácter a Institución Universitaria	Coordinador de Planificación y Proyectos	50%	SI							
Promover un gobierno participativo donde se propicien espacios de reflexión, evaluación y concertación.	15%	0%	0%	Implementar en un 100 % las estrategias de participación ciudadana establecidas para el 2015.	100% de implementación de estrategias planteadas para el 2015	100%	Implementar las estrategias de participación ciudadana establecidas en el documento con estrategias de mecanismos de participación					0%	Informe con el 100% de implementación de las estrategias de participación ciudadana	Profesional Universitario responsable de diseño gráfico	100%		0%	
Cumplir con el ciclo de Auditorías internas programadas desde el SGC para los procesos de la Institución.	5%	3%	50%	Cumplimiento del programa de Auditoría interna del SGC.	2	2	Ejecutar la auditoría interna programada por el SGC	Listado de Asistencia Reunión de Cierre de Auditoría Interna I Ciclo	Coordinador de Planificación y Proyectos	50%	SI	50%	Se realizó Auditoría en fecha 30/05/2015	Listado de Asistencia Reunión de Cierre de auditoría Interna II Ciclo	Coordinador de Planificación y Proyectos	50%		0%

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	60,0%	60,0%	40,0%	0,0%	60,0%

Formulado por:

Carolina Monsalve Pabón
CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

cm



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO % EJECUTADO	% TOTAL % EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO
Diseñar cronograma de trabajo en el cual se establezcan actividades para implementar el plan de gestión ambiental en la institución.	25%	13%	50%	Cumplimiento del 100% del programa de trabajo para el diseño e implementación del Plan de Manejo Ambiental en la institución	2	Diseñar cronograma de Plan de Manejo Ambiental para el 2015	Cronograma de Plan de Manejo Ambiental 2015	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	50%	SI	50%	Se presenta Plan de Manejo Ambiental aprobado por Rectoría	Informe con 100% de implementación del Plan de Manejo Ambiental	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	50%	0%
						Implementar Plan de Manejo Ambiental										
Desarrollar las proyecciones de variables que afectan las actividades misionales del Instituto	25%	8%	30%	Consolidar las proyecciones institucionales	1	Elaborar un archivo con las proyecciones institucionales	Evidencias del avance en la consolidación de archivo con proyecciones institucionales	Coordinador de Planificación y Proyectos	30%	SI	30%	Se presenta informe de avance con proyecciones institucionales (matriculas, ingresos, recursos bibliográficos)	Archivo con proyecciones institucionales consolidado	Coordinador de Planificación y Proyectos	70%	0%
Consolidar el sistema de indicadores institucionales para la toma de decisiones	25%	0%	0%	Elaborar un sistema de indicadores institucionales	1	Realizar un analisis de los indicadores institucionales por tipo, con el fin de tener un listado maestro consolidado y ajustado a las	Elaborar archivo con los indicadores institucionales consolidados				0%		Archivo con indicadores institucionales consolidado	Coordinador de Planificación y Proyectos	100%	0%
Elaborar una metodología para el diseño del Proyecto Educativo de Programa (PEP)	25%	25%	100%	Diseño metodológico para el proyecto educativo de programa (PEP)	1	Elaborar el diseño metodológico del Proyecto Educativo de Programa (PEP)	Documento del diseño metodológico	Coordinador de Planificación y Proyectos	100%	SI	100%	Se presenta documento con metodológico del PEP aprobado en fecha 23/06/2015				0%

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	45,0%	45,0%	55,0%	0,0%	45,0%

Formulado por:

Carolina Monsalve Pabón
CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

Carolina



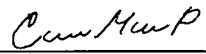
EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD	63,3%	63,3%	36,7%	0,0%	63,3%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	58,8%	58,8%	41,3%	0,0%	58,8%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	60,0%	60,0%	40,0%	0,0%	60,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	45,0%	45,0%	55,0%	0,0%	45,0%	
TOTAL	56,8%	56,8%	43,2%	0,0%	56,8%	100,0%

Formulado por:


CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

cm