



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 1 de 5

PROCESO:	PLANEACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO % EJECUTADO	% TOTAL % EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	% CUMPLIMIENTO	LÍNEA DE	OBSERVACIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE DEL	% CUMPLIMIENTO	LÍNEA DE	OBSERVACIÓN DEL	
							ENTREGABLE PRIMER PERIODO	DEL ENTREGABLE	DE LA META PRIMER PERIODO	EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	DEL PRIMER PERIODO	ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	ENTREGABLE	DE LA META SEGUNDO PERIODO	EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	DEL SEGUNDO PERIODO	
Implementar el programa Gobierno en Línea en todos los procesos institucionales	35%	0%	Informe con % de implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea	80%	1	Realizar actividades contempladas para 2017 en la Estrategia Institucional de Gobierno en Línea 2015 - 2018						80% de Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea para la vigencia 2017	Profesional Especializado Planeación	100%		0%	
						Monitorear la implementación en todos los procesos institucionales de la Estrategia de Gobierno en Línea para la vigencia 2017											
Cumplir con los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea en materia de Seguridad y Privacidad de la Información - Norma ISO 27001	30%	0%	Implementar controles de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	Controles implementados para el proceso	1	Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001						Informe con porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la norma ISO 27001	Profesional Especializado Planeación	100%		0%	
Desarrollar estrategias en medios electrónicos para promover la participación de los diferentes estamentos en las decisiones institucionales	35%	0%	Ejecución de estrategias planteadas por año	90%	2	Realizar actividades contempladas para 2017 en la Estrategia Institucional de Medios Electrónicos vigencia 2017						Informe con 90% de ejecución de la Estrategia de Medios Electrónicos	Profesional Especializado Planeación	100%		0%	
						Monitorear la implementación de la Estrategia de Medios Electrónicos por parte de los diferentes procesos											

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0%

Fomulado por:

CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

PROCESO:	PLANEACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
Promover un gobierno participativo donde se propicien espacios de reflexión, evaluación y concertación	8%	0%	0%	Implementar en un 70% las estrategias de participación ciudadana	70%	1	Implementar en por lo menos un 70% las estrategias de participación ciudadana establecidas para la vigencia 2017						Informe con el 70% de implementación de las estrategias de participación ciudadana	Profesional Especializado Planeación	100%	0%	
Gestionar la Rendición de Cuentas permanentes a la sociedad sobre los resultados obtenidos en todos los ámbitos de actuación, el uso de los recursos asignados y la contribución del Instituto al desarrollo económico y social	25%	13%	50%	Una Rendición de Cuentas informada a la sociedad	1	3	Gestionar un evento de Rendición de Cuentas anual	Una (1) Rendición de Cuentas informada a la sociedad	Profesional Especializado Planeación	50%	SI	50%	Se realiza Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en fecha 26 de abril				
				2 boletín de avance de la gestión institucional	2		2 boletines de avance de la gestión institucional				2 boletín de avance de la Gestión Institucional	Profesional Especializado Planeación	50%		0%		
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	10%	10%	100%	Contar con un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en el sitio web	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en la página web institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso	Documento con el inventario de la información del proceso	Profesional Especializado Planeación	50%	SI	50%	Se da cumplimiento con la entrega del documento dentro de la fecha estipulada				
							Realizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Cumplimiento con el documento (Fecha máxima: 01 de marzo de 2017)		50%	SI	50%					
	8%	4%	50%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Un (1) foro de discusión publicado en el sitio web	Profesional Especializado Planeación	50%	SI	50%	Se evidencia publicación del Foro: ITSa Sostenible	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Profesional Especializado Planeación	50%	0%
	10%	0%	0%	Una (1) campaña institucional de prevención de la corrupción y/o promoción de la transparencia	Campaña institucional realizada	1	Realizar y publicar en el sitio web una campaña de prevención de la corrupción y promoción de la transparencia						Informe con evidencias de campaña de prevención de la corrupción y promoción de la transparencia publicado en el sitio web	Profesional Especializado Planeación	100%	0%	



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 2 de 5

PROCESO:	PLANEACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	10%	5%	50%	Una (1) campaña institucional para promover el uso de los datos abiertos	Campaña institucional realizada	2	Actualizar los datos abiertos publicados en el portal datos.gov.co	Datos abiertos actualizados en el portal datos.gov.co	Profesional Especializado Planeación	50%	SI	50%	Se realiza la actualización de datos abiertos en la página institucional y en el portal del Estado Colombiano				
							Realizar campaña de promoción de datos abiertos						Informe con evidencia de realización de campaña de datos abiertos	Profesional Especializado Planeación	50%	0%	
	10%	5%	50%	Contar con la participación de al menos 4 actores diferentes en la elaboración y formulación de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano, así como socialización con los diferentes estamentos institucionales	1	2	Elaborar y publicar en la página la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2017	Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano publicada en la página web (Fecha máxima: 31 de enero de 2017)	Profesional Especializado Planeación	50%	SI	50%	Se evidencia la publicación de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano en la fecha estipulada				
					1		Realizar socialización de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2017						Informe con evidencia de la socialización de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2017	Profesional Especializado Planeación	50%	0%	
	10%	10%	100%	Propiciar espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía	Espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitados	1	Promover espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía en los que se les convoque a participar en la elaboración de normatividad; Formulación de políticas, programas y proyectos; Ejecución de programas, proyectos y servicios; Promoción del control social; entre otras	Un (1) espacio habilitado de diálogo y concertación con la ciudadanía para participación en la construcción y/o ejecución de políticas, programas, proyectos y/o promoción de control social asociada al proceso	Profesional Especializado Planeación	100%	SI	100%	Se habilitó espacio de diálogo y concertación para la construcción de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano				
9%	9%	100%	Monitorear la implementación del Plan de Mejoramiento en Transparencia de acuerdo con los resultados del Índice de Transparencia de las Entidades públicas	Informe con % de ejecución	1	Realizar seguimiento a la implementación del Plan de mejoramiento en Transparencia	Informe con % de ejecución del Plan de Mejoramiento en Transparencia	Profesional Especializado Planeación	100%	SI	100%	Se presenta informe con el % de ejecución del Plan de Mejoramiento de Transparencia					

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	56%	56%	45%	0%	56%
					100%

Formulado por:

Carolina Monsalve Pabón
CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zarata
EMILIO ARMANDO ZARATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 3 de 5

PROCESO:	PLANEACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO						
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales.	25%	25%	100%	Recertificación del SGC cada tres años y habilitación de la certificación del SGC anualmente por el ente certificador externo.	Certificado del SGC vigente	2	Programar Auditoría Externa con el ente certificador	Acta de Reunión de Auditoría Externa	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	20%	SI	20%	Se presenta acta de reunión de la Auditoría Externa										
							Ejecutar la Auditoría Externa en la fecha programada con el ente certificador	Certificación del SGC bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 vigente		80%	SI	80%	Se recertifica el SGC bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009										
							Realizar las acciones correctivas, según sea el caso																
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de la norma NTC 5580:2011 en el centro de idiomas ITSA	25%	25%	100%	Ratificación de la certificación de la SG bajo la norma NTC 5580:2011 anualmente por el ente certificador externo.	Certificado NTC 5580:2011 Vigente	2	Programar Auditoría Externa con el ente certificador	Acta de Reunión de Auditoría Externa	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	20%	SI	20%	Se presenta acta de reunión de la Auditoría Externa										
							Ejecutar la Auditoría Externa en la fecha programada con el ente certificador	Certificación del SG bajo la norma NTC 5580:2011 vigente		80%	SI	80%	Se recertifica el Centro de Idiomas bajo la norma NTC 5580:2011										
							Realizar las acciones correctivas, según sea el caso																
Cumplir con los requisitos establecidos por los Sistemas de Gestión bajo los lineamientos de las normas ISO 14001 y OHSAS 18001 en todos los procesos institucionales.	50%	13%	25%	Implementar los Sistemas de Gestión bajo los estándares de ISO 14000 y OHSAS 18000.	Informe de cumplimiento de los criterios exigidos por la norma ISO 14001 y OHSAS 18001 vigentes.	4	Actualización de los nuevos estándares exigidos por la nueva versión de la norma ISO 14001	Informe de actualización de los estándares de la nueva versión de la norma ISO 14001	Profesional Especializado Planeación / Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	25%	SI	25%	Se presenta informe de actualización de los estándares de la norma ISO 14001: 2015	Cronograma de trabajo para la implementación de la norma vigente ISO 14001	Profesional Especializado Planeación / Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	25%	0%						
							Realizar cronograma de trabajo con los Líderes de Procesos para la implementación de los criterios establecidos por la versión vigente de la norma ISO 14001																
							Finalizar la documentación requerida para el SGSST de acuerdo a la normativa vigente													Documentos actualizados y aplicados en la Institución	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad / Profesional Universitario Talento Humano	25%	0%
							Socialización y aplicación de los documentos del SGSST bajo los estándares de la norma OHSAS 18001													Divulgación de los documentos establecidos para el SGSST bajo los estándares de la norma OHSAS 18001	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad / Profesional Universitario Talento Humano	25%	0%

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	62,5%	62,5%	37,5%	0,0%	62,5%
					100%

Fomulado por:

Carolina Monsalve Pabón
CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

PROCESO:	PLANEACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO
Diseñar cronograma de trabajo en el cual se establezcan actividades para implementar el plan de gestión ambiental en la institución.	20%	10%	50%	Cumplimiento del 90% del programa de trabajo para el diseño e implementación del Plan de Manejo Ambiental en la Institución.	90%	2	Diseñar cronograma de Plan de Manejo Ambiental para el 2017	Cronograma de Plan de Manejo Ambiental 2017	Profesional Especializado Planeación / Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	50%	SI	50%	Se presenta cronograma del Plan de Manejo Ambiental para la vigencia 2017				
							Implementar Plan de Manejo Ambiental en la Institución					Informe con 90% de implementación del Plan de Manejo Ambiental	Profesional Especializado Planeación / Responsable del Sistema de Gestión de Calidad	50%	0%		
Promover el compromiso institucional con el autocontrol y autoevaluación permanente, así como con el cumplimiento de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano y el componente de racionalización de trámites	20%	10%	50%	Trámites actualizados en el SUI	1	2	Identificar nuevos trámites o elementos que integran los trámites o servicios institucionales, según la base de datos del DAFP	Informe de inventario de trámites y servicios actualizado en la página web	Profesional Especializado Planeación	50%	SI	50%	Se actualizan los trámites y servicios en la página web y en el SUI				
							Actualizar y publicar la información sobre los trámites y servicios en el Sistema Único de trámites (SUI)					Trámites actualizados en el SUI	Profesional Especializado Planeación	50%	0%		
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	20%	0%	0%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso	Listado de Asistencia de Auditoría Interna del SGC del proceso	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Listado de Asistencia de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo I	Profesional Especializado Planeación	0%		0%	De acuerdo a lo estipulado en la Revisión por la Dirección, se definió la realización de un solo ciclo de auditoría para la vigencia, por lo cual el Comité aprueba la evaluación del entregable en el segundo semestre del año, reprogramando así la meta	Listado de Asistencia de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo II	Profesional Especializado Planeación	100%	0%
Gestionar en el Sistema Integrado AAA el desarrollo del módulo relacionado a: Planes de acción Institucionales y Glosario de indicadores	10%	10%	100%	Definir los requisitos para la implementación de un módulo de Planes de Acción Institucionales y Glosario de Indicadores en el Sistema Integrado AAA	Documento con los requisitos para la implementación de un módulo de Planes de Acción Institucionales y Glosario de Indicadores en el Sistema Integrado AAA	1	Desarrollar reuniones de trabajo conjunto entre las Oficinas de Vicerrectoría Académica, Aseguramiento de la Calidad y Planeación para establecer requisitos para la implementación de un módulo de Planes de Acción Institucionales y Glosario de Indicadores en el Sistema Integrado AAA	1 Documento con la definición de requisitos para la implementación de un módulo de Planes de Acción Institucionales y Glosario de Indicadores en el Sistema Integrado AAA	Profesional Especializado Planeación	100%	SI	100%	Se presenta documento con glosario de indicadores del Sistema Integrado AAA y documento para implementación del módulo de Planes de Acción				



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 4 de 5

PROCESO:	PLANEACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA:	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Actualizar el Plan de Desarrollo Institucional.	15%	0%	0%	Propuesta de actualización de Plan de Desarrollo Institucional	1	1	Presentar propuesta de documento de actualización ante Consejo Directivo						Documento con propuesta de actualización del Plan de Desarrollo Institucional presentado al Consejo Directivo	Profesional Especializado Planeación	100%		0%	
Elaborar Plan Estratégico de la Institución Universitaria ITSA con impacto en el Distrito de Barranquilla y su área metropolitana	15%	0%	0%	Propuesta de Plan Estratégico de la Institución Universitaria ITSA	1	1	Conformar equipo de trabajo y definir ruta a seguir						Documento con Plan Estratégico presentado al Rector	Profesional Especializado Planeación	100%		0%	
							Desarrollar mesas de trabajo para construcción del plan											
							Presentar propuesta al rector											

RESULTADO	% PLANEO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	30%	30%	70%	0%	30%
					100%

Formulado por:
CAROLINA MONSALVE PABÓN
 Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 5 de 5

PROCESO:	PLANEACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CAROLINA MONSALVE PABÓN
VIGENCIA	2017	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	55,5%	55,5%	44,5%	0,0%	55,5%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD	62,5%	62,5%	37,5%	0,0%	62,5%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	30,0%	30,0%	70,0%	0,0%	30,0%	
TOTAL	37%	37%	63%	0,0%	37%	100%

Formulado por:

CAROLINA MONSALVE PABÓN
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector