



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Actualización del Proyecto Educativo Institucional	40%	Propuesta de actualización del Proyecto Educativo Institucional	Documento propuesta de actualización del Proyecto Educativo Institucional	1	Conformar grupo de trabajo				Documento propuesta de actualización del Proyecto Educativo Institucional presentado al Consejo Académico	Vicerector Académico	100%
					Desarrollar sesiones para revisión de documento						
					Presentar propuesta de documento de actualización ante el Consejo Académico						
Propiciar la actualización e innovación permanente de los planes de estudio (componente curricular).	15%	Dar respuesta a comunicado enviado por el Ministerio de Educación Nacional dentro del trámite de solicitud de registro calificado de los programas, en los niveles técnica profesional, tecnológico y profesional universitario, en el área de Diseño Gráfico	Documento con respuesta de Solicitud de Información Complementaria dentro del trámite Solicitud de Registro Calificado de los programas: Técnica Profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica y Profesional en Diseño Gráfico	1	Formular respuesta y presentar ante Rectoría para visto bueno y aprobación	Documento con respuesta de Solicitud de Información Complementaria dentro del trámite Solicitud de Registro Calificado de los programas: Técnica Profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica y Profesional en Diseño Gráfico	Vicerectoría Académica - Coordinador de la Escuela de las TIC	100%			
Promover el desarrollo de objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	13%	Cinco (5) Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	5	Diseño de los contenidos virtuales de aprendizaje				Cinco (5) Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje diseñados.	Coordinador de la Escuela de las TIC	100%
					Diseño de los objetos virtuales de aprendizaje						
					Desarrollo e implementación de los objetos virtuales de aprendizaje						

Handwritten signature
Ac



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Oferta académica de programas del proyecto de Regionalización alineadas con las condiciones de calidad establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	10%	Garantizar que se mantenga la oferta académica de los programas acreditados y proceso de acreditación solo en los lugares de ofrecimiento donde se puede dar garantía de las condiciones de calidad establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	Compendio de solicitudes de inactivación de los programas: en el nivel de Técnica Profesional en; Mantenimiento Electromecánico, Mantenimiento Electrónico Industrial, Mantenimiento de Sistemas Informáticos y Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones, en el nivel de Tecnología en; Gestión de Sistemas Electromecánicos, Automatización Electrónica Industrial, Gestión de Sistemas Informáticos y Gestión de Redes de Telecomunicaciones, con ofrecimiento actual en los Centros Regionales de Educación Superior	1	Formular y presentar solicitudes ante Consejo Académico.	Compendio de solicitudes de inactivación de los programas: en el nivel de Técnica Profesional en; Mantenimiento Electromecánico, Mantenimiento Electrónico Industrial, Mantenimiento de Sistemas Informáticos y Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones, en el nivel de Tecnología en; Gestión de Sistemas Electromecánicos, Automatización Electrónica Industrial, Gestión de Sistemas Informáticos y Gestión de Redes de Telecomunicaciones, con ofrecimiento actual en los Centros Regionales de Educación Superior	Vicerrectoría Académica - Coordinador de la Escuela de las TIC - Coordinador de la Escuela de Procesos Industriales	100%			
	10%	Garantizar que se mantenga en los municipios la oferta académica de programas que respondan a las necesidades del sector productivo y la sociedad en general	Solicitud de inactivación de los programas en el nivel de Técnica Profesional en Procesamiento de Alimentos y en el nivel de Tecnología en Gestión Agroindustrial con ofrecimiento actual en los Centros Regionales de Educación Superior	1	Formular y presentar solicitud ante Consejo Académico.	Solicitud de inactivación de los programas en el nivel de Técnica Profesional en Procesamiento de Alimentos y en el nivel de Tecnología en Gestión Agroindustrial con ofrecimiento actual en los Centros Regionales de Educación Superior	Vicerrectoría Académica - Coordinador de la Escuela de Administración y Gestión	100%			

[Handwritten signature]



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Análisis de posibilidades para el ofrecimiento de nuevos programas de certificación (por ejemplo, en bases de datos, SAP, etc.) de acuerdo a la demanda del sector productivo. (Aspecto de Mejora Informe de Verificación del Cumplimiento de Condiciones de Calidad Programa en el área de Informática)	10%	Presentar propuesta a la Unidad de Extensión sobre oferta de curso de ORACLE	Propuesta de oferta de curso de ORACLE presentada a la Unidad de Extensión	1	Diseñar propuesta de curso de ORACLE	Propuesta de oferta de curso de ORACLE presentada a la Unidad de Extensión	Coordinador de la Escuela de las TIC - Docentes	100%			
					Presentar propuesta de curso de ORACLE ante Comité Curricular del Programa de Ing. Telemática						
					Revisar propuesta y generar aval para presentar a la Unidad de Extensión						
Generar las condiciones para la doble titulación académica en dos (2) programas académicos.	2%	Generar las condiciones para la doble titulación académica en dos (2) programas académicos	Dos (2) Propuestas de doble titulación académica en dos (2) programas académicos	2	Seleccionar la oferta identificada dentro del benchmarking realizado a las IES con opciones de doble titulación académica para programas académicos				Dos (2) Propuestas de doble titulación académica en dos (2) programas académicos.	Vicerrector Académico - Escuela - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	100%
					Presentar propuestas al Comité Curricular de Programas correspondiente						
					Revisar propuesta y generar aval para presentar a la Unidad de Internacionalización						
					Presentar propuestas al proceso responsable de Internacionalización en el Instituto						

Formulado por:

Arcesio Castro
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armado Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR-DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	14%	Contar con un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en el sitio web	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional	2	Identificar y caracterizar la información del proceso Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso	Documento con el inventario de la información del proceso Cumplimiento con el documento (Fecha máxima: 29 de febrero de 2016)	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	50%			
	14%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habitados	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	50%	Un (1) Foro de discusión publicado en el sitio web	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	50%
	14%	Gestionar nuevos mecanismos de comunicación con el estudiante a través de la plataforma virtual de gestión de trámites educativos (Academusoft), aula virtual (moodle), página web u otras herramientas tecnológicas	Documento para la habilitación de nuevos mecanismos de comunicación con el estudiante	1	Realizar las gestión para habilitar un espacio de asesorías en línea, así como realizar apoyo pedagógico a los estudiantes	Informe aprobado por Rectoría con cronograma de actividades para habilitar un espacio de asesorías en línea y/o apoyo pedagógico a estudiantes	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	100%			
	14%	Espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitados	Espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitados	1	Promover espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía en los que se les convoque a participar en la elaboración de normatividad; Formulación de políticas, programas y proyectos; Ejecución de programas, proyectos y servicios; Promoción del control social; entro otros					Un (1) espacio habilitado de diálogo y concertación con la ciudadanía para participación en la construcción y/o ejecución de políticas, programas, proyectos y/o promoción de control social asociada al proceso.	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	- VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Cumplir con los lineamientos del Programa de Gobierno en Línea aplicable al proceso de Gestión de Programas Académicos Regulares	14%	Optimización de trámites o servicios, evaluando la satisfacción de los usuarios	1	4	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse, para optimizar el servicio, la interoperabilidad de información pública y los procedimientos administrativos	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 - I	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	25%	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 -II	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	25%
						Documento con plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	25%	Informe de cumplimiento del plan de trabajo establecido para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	25%
	14%	Dar inicio con la implementación de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001		3	Elaborar diagnóstico de cumplimiento de los requisitos establecidos en las norma ISO 27001 Elaboración de plan de trabajo para la implementación de las directrices de la normas ISO 27001 Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001	Documento con el diagnóstico de el estado actual del nivel de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información con relación a los requisitos en la Norma ISO 270001	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	40%	Plan de Trabajo para la implementación de la norma ISO 27001	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	40%
									Informe de avance del plan de trabajo para el cumplimiento de la norma ISO 27001		20%

Ac



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Actualización de docentes de los programas en temas pertinentes a la disciplina.	50%	Cuarenta y dos (42) Charlas de actualización docentes en temas pertinentes de la disciplina dictados por Docentes de Planta	Informe de Charla de actualización Docente	42	<p>Programación de charlas de actualización a docentes de programas dictados por docentes de planta de los programas</p> <p>Elaboración de Informe de Charla de Actualización docente por cada Docente de Planta de los programas acreditados y en proceso de acreditación de las áreas: Procesos Industriales, Comercio Exterior, Electrónica, Informática y Electromecánica</p>	Veinte y uno (21) informes de Charlas de Actualización Docente	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%	Veinte y uno (21) informes de Charlas de Actualización Docente	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%
Actualización del Reglamento Estudiantil	25%	Propuesta de actualización de Reglamento Estudiantil	Documento propuesta de actualización de Reglamento Estudiantil	1	<p>Conformar grupo de trabajo</p> <p>Desarrollar sesiones para revisión de documento</p> <p>Presentar propuesta de documento de actualización ante el Consejo Académico</p>				Documento propuesta de actualización de Reglamento Estudiantil presentado al Consejo Académico	Vicerrector Académico - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	100%
Actualización de Acuerdo No. 019 de Asignación Académica	25%	Proyecto de Asignación Académica actualizado	Propuesta de actualización de Acuerdo No. 019 de Asignación Académica	1	Presentar proyecto de actualización del Acuerdo No. 019 de Asignación Académica al Consejo Académico	Propuesta de actualización de Acuerdo No. 019 de Asignación Académica	Vicerrector Académico - Coordinadores de Escuela - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	100%			

Formulado por:

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Participar en el Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica.	50%	Tres (3) actividades anuales de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución.	Número informes de actividades de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución.	3	Planear y presupuestar logística de eventos de sensibilización	Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela AG	Coordinador de Escuela de Administración y Gestión	35%	Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización: Presentación del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela de PI	Coordinador de Escuela de Procesos Industriales	65%
					Tomar registros de realización de eventos de divulgación				Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela TIC		
Fortalecer las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional, enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno.	50%	Seis (6) proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno.	Número de informes de proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno.	6	Fomulación de proyectos por docentes de Escuela para dar solución a problemas del entorno	1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Electrónica	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%	1 Informe de proyecto desarrollado en programas del área de Procesos Industriales	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%
					Presentación de proyecto para aprobación de Coordinador de Escuela y Vicerrector Académico	1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Informática			1 Informe de proyecto desarrollado en programas del área de Comercio Exterior		
					Ejecución de proyecto	1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Electromecánica			1 Informe de proyecto desarrollado en programas del área de Telecomunicaciones		
					Elaboración de informe de ejecución de proyecto						

Formulado por:
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Lograr la acreditación internacional de un programa académico del ITSA.	100%	Implementar el proceso de evaluación del programa de Ingeniería Mecatrónica a partir de los Student Outcomes	Un (1) informe de evaluación de rendimiento de los estudiantes a partir de los Student Outcomes según plan de evaluación del programa de Ingeniería Mecatrónica	1	Revisión de los lineamientos de ABET y el Sistema Integrado de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico - ITSA Identificar los aspectos relevantes de cada uno de los lineamientos actuales de evaluación Desarrollar propuesta de evaluación y mejoramiento continuo del programa de Ingeniería Mecatrónica Presentar propuesta ante Consejo Académico Establecer un cronograma para evaluación de los Student Outcomes del programa para los próximo 3 años Designar los docentes encargados de liderar la evaluación y presentación de informe de resultados Diseñar, aplicar y recolectar los instrumentos y evidencias de evaluación de Student Outcomes Socializar las conclusiones y acciones de mejoramiento como resultado de la evaluación de los Student Outcomes en Comité Curricular de Programa y Consejo Académico				Informe de evaluación de rendimiento de los estudiantes a partir de los Student Outcomes según plan de evaluación del programa de Ingeniería Mecatrónica	Coordinador de la Escuela de las TIC	100%

Formulado por:

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO				
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	13%	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de Renovación de la Acreditación de cada uno de los siguientes programas académicos: TP. Mantenimiento de Sistemas Informáticos, TP. Mantenimiento Electrónico Industrial, TP. En Mantenimiento Electromecánico, Tecnol. en Gestión de Sistemas Informáticos, Tecnol. en Automatización Electrónica Industrial y Tecnol. en Gestión de Sistemas Electromecánicos	Estudio del sector(incluye encuestas)	5	Conformación de los Comités de Autoevaluación por Programa	Estudio del sector(incluye encuestas)	Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	25%							
					Preparación de los instrumentos de recolección de información										
					Aplicación de los instrumentos de recolección de información										
										Diligenciamiento de Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Cumplimiento con la entrega de los documentos "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación" (Fecha máxima 10 de Marzo de 2016)	Coordinadores de Escuela	25%		
										Acompañamiento a la construcción de los Informes Parciales por Factor					
										Elaboración de informes parciales de autoevaluación de los programas, en el nivel Técnica Profesional y Tecnológico, en las áreas de Electrónica, Electromecánica e Informática					
										Elaboración de los Informes Finales, basados en los Informes parciales					
			Tres (3) informes finales (incluye niveles técnico y tecnológico) presentados ante Consejo Académico		Proyección de documento de informes finales para revisión ante Consejo Académico. De ser aprobado realizar radicación en Plataforma Saces - CNA cuando sea avalado por los órganos respectivos				Tres (3) informes finales (incluye niveles técnico y tecnológico) presentados ante Consejo Académico	Vicerrector Académico - Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%				

Handwritten signature



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO				
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	13%	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de Acreditación de cada uno de los siguientes programas académicos, una vez el CNA avale su inicio: Técnica Profesional en Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones y Tecnología en Gestión de Redes de Telecomunicaciones	Estudio del sector (incluye encuestas)	2	Conformación de los Comités de Autoevaluación por Programa	Estudio del sector (incluye encuestas)	Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%							
					Preparación de los instrumentos de recolección de información										
					Aplicación de los instrumentos de recolección de información										
										Acompañamiento a la construcción de los Informes Parciales por Factor					
									Elaboración de informes parciales de autoevaluación de los programas, en el nivel Técnica Profesional y Tecnológico, en el área de Telecomunicaciones						
									Elaboración de los Informes Finales, basados en los Informes parciales						
					Proyección de documento de informes finales para revisión ante Consejo Académico y/o Consejo Directivo. De ser aprobado por el Consejo Directivo, realizar radicación en Plataforma Saces - CNA cuando sea avalado por los órganos respectivos				Un (1) informe final (incluye niveles técnico y tecnológico) presentado ante Consejo Académico	Vicerrector Académico - Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%				

Ac



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	13%	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de Acreditación de programas académicos, una vez el CNA estudie y avale las condiciones de los programas profesionales: Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Telemática	Estudio del sector (incluye encuestas)	3	Conformación de los Comités de Autoevaluación por Programa Preparación de los instrumentos de recolección de información Aplicación de los instrumentos de recolección de información Acompañamiento a la construcción de los Informes Parciales por Factor Elaboración de informes parciales de autoevaluación de los programas profesionales: Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Telemática Elaboración de los Informes Finales, basados en los Informes parciales	Estudio del sector (incluye encuestas)	Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%	Dos (2) informes parciales de autoevaluación de los programas profesionales: Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Telemática presentados ante Consejo Académico	Vicerrectoría Académica - Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica	50%
	13%	Realizar un piloto de autoevaluación interna con fines de preparación a la Acreditación de los siguientes programas por ciclos propedéuticos: Técnica Prof. En Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica y Profesional en Diseño Gráfico	Estudio de percepción y tablas de tabulación de resultados encuestas	2	Recopilación de la información tipo estadística y documental de los programas académicos Diseño y aplicación de encuestas de percepción de estudiantes y docentes Realización de los foros de evaluación a través de las asambleas de docentes y estudiantes Valoración de los indicadores seleccionados para aseguramiento de la calidad académica Acompañamiento en la realización de los estudios parciales según modelo del CNA Realización de informe parcial de autoevaluación de los programas, en el nivel técnica profesional, tecnológico y universitario, en el área de Diseño Gráfico Realización del Informe final y Plan de Mejoramiento	Estudio de percepción y tablas de tabulación de resultados encuestas	Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%	Un informe final (incluye niveles técnico profesional, tecnológico y universitario) y Plan de Mejoramiento	Vicerrectoría Académica - Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%

Arce



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación de alta calidad y aseguramiento integral de la calidad	13%	Socialización ante la población estudiantil de los programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica, Telecomunicaciones y Electromecánica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Reglamento Estudiantil y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	Compendio de listados de asistencia de jornadas de sensibilización realizadas con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica y Mecatrónica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Reglamento Estudiantil y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	2	Tomar registros de realización de eventos de divulgación	Compendio de listados de asistencia de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica, Electromecánica y Telecomunicaciones, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Reglamento Estudiantil y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%	Compendio de listados de asistencia de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica, Electromecánica y Telecomunicaciones, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Reglamento Estudiantil y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	13%	Habilitación de la certificación del SGC por el ente certificador externo, vigencia 2016	Certificado del SGC habilitado por el ente certificador externo, vigencia 2016	1	Programar Auditoría Externa de seguimiento con el Ente certificador	Informe de Auditoría Externa del SGC bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 emitido por el ente certificador seleccionado	Vicerrectoría Académica	100%			
					Preparar a la Institución para el desarrollo de la Auditoría Externa de seguimiento						
					Realizar acompañamiento y dirección de la Auditoría Externa de seguimiento en la fecha programada con el Ente certificador						
					Realizar las acciones correctivas, según sea el caso						
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	11%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo I	Vicerrectoría Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo II	Vicerrectoría Académica - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%

Handwritten signature



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO		
Fortalecimiento de los procesos de Aseguramiento de Calidad Académica	11%	Medir el nivel de impacto de la Institución sobre el resultado de las pruebas saber pro presentadas por sus estudiantes vs pruebas saber 11*	Informe de medición del nivel de impacto de la Institución sobre el resultado de las pruebas saber pro presentadas por sus estudiantes vs pruebas saber 11*	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr><td style="text-align: left;">Escoger muestra de estudio</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Realizar minería de estudio</td></tr> </table> Realizar medición	Escoger muestra de estudio	Realizar minería de estudio				Informe de medición del nivel de impacto de la Institución sobre el resultado de las pruebas saber pro presentadas por sus estudiantes vs pruebas saber 11*	Vicerrectoría Académica - Docente áreas básicas	100%
Escoger muestra de estudio													
Realizar minería de estudio													

Formulado por:

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas	100%	Diseñar procedimiento para garantizar la actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas	Procedimiento diseñado para garantizar la actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas	1	Revisar inventario tecnológico de equipos, instrumentos, herramientas y dispositivos de laboratorios, salas, talleres y almacén. Formular procedimiento para garantizar la actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas Presentar ante el SGC el procedimiento diseñado	Procedimiento diseñado para garantizar la actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas	Vicerrector Académico - Coordinadores de Escuela	100%			

Formulado por:

Arcesio Julian Castro Agudelo
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector