



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Contar con una Política de Estimulo a los Egresados	10%	Documento de Políticas de Estimulos a los egresados	5	5	Presentación del documento a rectoría para su revisión y aprobación.	Documento Elaborado, presentado y aprobado por rectoría	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	50%				
					Consecucion de beneficios				4 convenios para beneficios de los egresados	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	50%	
Promover y fortalecer las relaciones con los gremios y actores del sector productivo de la región caribe	10%	7 alianzas estratégicas y/o convenios	7	7	Identificar los potenciales aliados							
					Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios							
					Formalizar las alianzas y/o convenios				7 alianzas y/o convenios firmados	Docente Ocasional: Eliana Noriega- Responsable Regionalización María Padilla	100%	
Fortalecer las relaciones con el sector público gubernamental	10%	1 alianza estratégica y/o convenio por año	1	1	Identificar los potenciales aliados							
					Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios							
					Formalizar las alianzas y/o Convenios				1 alianza estrategica y/o convenio con un actor gubernamental	Docente Ocasional: Eliana Noriega	100%	
Fortalecer las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno	15%	25 proyectos formulados	25	25	Gestionar las temáticas y las poblaciones que se beneficiarian							
					Identificar las posibles fuentes de financiamiento							
					Formular los proyectos				25 proyectos formulados, incluyendo 5 proyectos sociales de las diferentes áreas disciplinares	Docente Ocasional: Eliana Noriega	100%	
Gestionar y promover un modelo de becas con apoyo del sector gubernamental o productivo para el pago de matrícula y sostenimiento de estudiantes	10%	5 nuevos modelos de gestión de becas por año (5 convenios con el sector productivo)	5	5	Crear los modelos de gestión de becas				5 nuevos modelos de gestión de becas por año	Profesional responsable de Regionalización: Maria Padilla	50%	
		1 convenio realizado para la gestión de becas (Sector Gubernamental)	1	1	Identificar los posibles actores que apoyarian las matriculas y los subsidios para los estudiantes							
					Realizar gestión para la consecución de becas y o subsidios para los estudiantes							
		Firmar convenio para becas y/o subsidios						1 convenio realizado para el apoyo de becas o sostenimiento	Profesional responsable de Regionalización: Maria Padilla	50%		

Shirley Urdaneta Cuesta



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Gestionar aportes por parte del sector productivo y personas naturales para el apoyo con matrículas y/o subsidios de sostenimiento para estudiantes	5%	55 estudiantes beneficiados con los aportes del sector productivo y personas naturales (25 del 2015 y 30 de 2016)	55	2	Identificar los posibles actores que apoyarían las matrículas y los subsidios para los estudiantes				1 convenio o alianza firmada para el apoyo de sostenimiento o subsidio	Profesional responsable de Regionalización: María Padilla	50%	
					Realizar gestión para la consecución de becas y o subsidios para los estudiantes							
					Firmar convenio para becas y/o subsidios				Informe con el apoyo de 55 estudiantes	Profesional responsable de Regionalización: María Padilla	50%	
Apoyar el fortalecimiento de la Asociación de egresados	5%	3 actividades realizadas en conjunto con la institución	3	1	Apoyar la formalización de las Asociación de Egresados							
					Identificar las temáticas a trabajar con los egresados				Informe de realización de 3 actividades en conjunto con la institución	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	60%	
		3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	3	1	Establecer el calendario de eventos con los egresados							
					Realizar las actividades con los egresados				Informe de realización de 3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	40%	
Participar en las redes de seguimiento a egresados existentes en el país y en el Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional	5%	Participación en 1 red activa	1	1	Participar en las actividades programadas				Informe de participación en la Red de Egresados	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	100%	
Fortalecer los mecanismos y acciones de intermediación laboral	5%	40% de los egresados inscritos en el centro de empleo al corte de 2015-3	40%	1	Gestionar con los egresados la inscripción en el centro de empleo				Informe de egresados inscritos en el centro de empleo a corte de 2015-3	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez Monica Jimenez	100%	



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADÓ DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Apoyar y promover los canales de comunicación bilaterales y a los encuentros anuales de egresados	10%	80% de satisfacción de los egresados encuestados con los canales de comunicación bilaterales	80%	1	Elaborar herramienta de medición para la satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales						
					Aplicar herramienta de medición de la satisfacción de los egresados						
					Elaborar informe de medición de la satisfacción de los egresados			Informe de satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez Monica Jimenez	100%	
Incrementar el porcentaje en un 5% de ubicación los estudiantes en práctica	10%	Incremento del 5% ubicación de los estudiantes en práctica (Línea Base 90% en promedio del 2015).	5%	3	Gestionar la firma de los convenios con el sector productivo	Informe de radiografía de Prácticas Profesionales 11 de marzo de 2016	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	50%			
					Ubicar los estudiantes en practica en las diferentes modalidades	Plan de Mejoramiento para el incremento de movilidad de practicas	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	25%	Informe de ubicación de estudiantes en prácticas	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	25%
Gestionar los recursos ante entidades y organismos nacionales e internacionales	5%	15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente	15%	2	Realizar vigilancia tecnológica en las diferentes páginas				Formulación de un proyecto de cooperación internacional	Profesional responsable de Regionalización: Maria Padilla	50%
					Formular proyectos						
					Conseguir recursos por adjudicacion de contratos			15% de recursos del presupuesto de ingresos	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	

Formulado por:

SHIRLEY URDANETA CUESTA
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector

su



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar y apoyar el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad de los programas de ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	50%	Identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de Reacreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	1	Diligenciamiento de Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%			
					Envío de documento con soportes adjuntos	Cumplimiento con la entrega del Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación" (Fecha máxima: 10 de marzo de 2016)		50%			
	30%	Presentación de informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	Informes parciales de autoevaluación por factor y o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	7	Elaboración de los informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	Siete (7) Informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%			
Envío de informes a la Unidad de Aseguramiento de la Calidad					Cumplimiento con la entrega de los siete (7) informes parciales (Fecha máxima: 10 de mayo de 2016)	50%					



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos Institucionales	20%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo I	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo II	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%

Formulado por:

Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
-----------------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------

VIGENCIA	2016
-----------------	------

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer el segundo idioma (Inglés).	15%	70% de los estudiantes alcanzan el nivel de inglés establecido/ Total de estudiantes atendidos que finalizan el respectivo nivel	1	1	Revisar los resultados de los exámenes finales de cada nivel de inglés y verificar el cumplimiento de la meta				Un informe con resultados de los exámenes presentados por los estudiantes	Centro de Idiomas: Samira Molinares	100%
Fortalecer la lengua materna	15%	6 cursos (lectura, ortografía y oratoria) ofertados por año para el fortalecimiento de la lengua materna	6	6	Programar y planificar los cursos de fortalecimiento de lengua materna	6 informes con planificación de los cursos ofertados Listado de inscritos en los cursos de fortalecimiento de lengua materna. Resultado de los cursos	Centro de Idiomas: Samira Molinares	100%			
Promover otras lenguas extranjeras	10%	370 estudiantes inscritos en cursos de Portugués	370	1	Programar y planificar los cursos de portugueses				Listado de inscritos en los cursos de portugueses	Centro de Idiomas: Samira Molinares	40%
		40 estudiantes inscritos en cursos de Francés	40	1	Programar y planificar los cursos de francés				Listado de inscritos en los cursos de francés		40%
		30 estudiantes inscritos en cursos de Español para Extranjeros (10 de 2016, 10 de 2015, 10 del año 2014 que no se realizó)	30	1	Programar y planificar los cursos de español para extranjeros				Listado de Inscritos en los cursos de español para extranjeros		20%
Fortalecer las redes y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional	10%	9 actividades anuales realizadas en la red	9	2	Motivación a los líderes de las redes para realización de actividades en las diferentes redes	Planes de acción para la activación de las redes	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%			
									9 Informes o certificaciones de las actividades realizadas en Red	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%
Apoyar la movilidad saliente nacional e internacional de los integrantes de los grupos de investigación y de los semilleros de investigación	10%	5 docentes realizan movilidad saliente en el año	5	5	Apoyo en trámites e información de los requisitos para movilidad al exterior				5 informes de movilidad de los docentes	Coordinador de Extensión e Internacionalización	30%
		Búsqueda de convocatorias para presentación a Rectoría	10	10	Realizar vigilancia tecnológica para identificación de posibles convocatorias y presentación a rectoría para su aprobación				10 No de propuestas presentadas de posibles convocatorias de movilidad docente y estudiantil a participar		30%
		5 estudiantes que realizan movilidad saliente en el año	5	5	Enviar convocatorias, promover en la comunidad académica las moviidades, apoyar el proceso de aplicación a convocatorias y conclusión de las actividades realizadas durante la movilidad				5 certificados de calificación y/o participación de los estudiantes en actividades de movilidad académica		40%



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
-----------------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------

VIGENCIA	2016
-----------------	------

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Establecer nuevos convenios con empresas internacionales líderes en tecnologías para ampliar el portafolio de capacitaciones certificables internacionalmente	5%	3 nuevas capacitaciones certificables internacionalmente (Meta repesada del 2014 y 2 de 2016)	3	3	Contactar y solicitar cotizaciones de certificaciones internacionales, revisar internamente los requerimientos para el ofrecimiento de dichas certificaciones, lograr la firma de dos convenios para certificaciones internacionales				3 Convenios suscritos con empresas para ofrecer certificaciones Internacionales en ITSA	Coordinador de Extensión e Internacionalización	100%	
Gestionar la vinculación a redes nacionales e internacionales	5%	Vinculación anual a nuevas redes nacionales e internacionales	1 red vinculada	2	Identificar las posibles redes académicas a vincularse de acuerdo a áreas de conocimiento de la academia	Listado de posibles redes a afiliarse de acuerdo a las escuelas de la institución	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%				
					Tramitar vinculación a la red				1 convenio firmado con una de las posibles redes %	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	
Posicionar al ITSA como Centro de Pruebas de Certificación Internacional	15%	80 certificaciones internacionales realizadas en el centro de certificación	80	1	Apoyo en la presentación de los exámenes				Informe con las 80 certificaciones internacionales realizadas en el centro de certificación	Auxiliar Administrativo: Mónica Jimenez	100%	
Apoyar la movilidad entrante nacional e internacional	15%	3 docentes realizan movilidad entrante en el año	3	3	Trámite ante migración Colombia para la acogida de extranjeros en la institución Apoyo en trámites internos tanto a docentes como a estudiantes para su estadia en ITSA.				3 carpetas con informe de las actividades realizadas por los docentes en el ITSA	Coordinador de Extensión e Internacionalización	25%	
		Planes de acción para operacionalizar los convenios firmados al cierre del año 2016	3	3		Planes de acción para operacionalización de convenios a cierre de 2016	Coordinador de extensión e internacionalización	25%				
		3 convenios nacionales e internacionales para actividades de cooperación académica, investigativa y de extensión	3	3						3 convenios nacionales e internacionales para actividades de cooperación académica, investigativa y de extensión	Coordinador de Extensión e Internacionalización	25%
		7 estudiantes realizan movilidad entrante en el año (1 estudiante de 2015 y 6 de 2016)	7	7						7 carpetas con informe de las actividades realizadas por los estudiantes en el ITSA		25%

Formulado por:
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Implementar estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	100%	Documento actualizado de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	Documento actualizado de estrategias de mercadeo para la diversificación de recursos por venta de servicios	3	Actualización de documento de estrategias de mercadeo para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	Documento actualizado	Docente Ocasional- Eliana Noriega	30%			
		20% de implementación del documento con estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	20%		Implementación de las estrategias definidas en el documento de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios			Estrategias implementadas en un 20%	Docente Ocasional- Eliana Noriega	30%	
		Ingresos por valor del 15% del presupuesto anual del instituto	15%		Estructurar plantilla de seguimiento y control sobre los ingresos generados por venta de servicios de extensión e internacionalización y proyectos ganados			Ingresos por venta de servicios y proyectos	Docente Ocasional Eliana Noriega Auxiliar Administrativo: Monica Jimenez	40%	

Formulado por:

Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

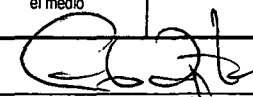
FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Incrementar el porcentaje de participación de los egresados en cursos de formación continuada.	50%	3% de los egresados participan anualmente en cursos de formación continuada. Línea base 2015	3%	1	Promoción de los cursos de educación continuada						
					Realización de actividades de educación continuada						
					Realización de informe de participación de egresados en actividades de educación continuada			Informe con evidencias del 3% de los egresados que realizaron formación continuada en cursos ofrecidos por el ITSA	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez Auxiliar administrativo: Monica Jimenez	100%	
Medir el impacto de los egresados en el medio	50%	5 informes del impacto en el medio de los egresados de 5 programas en el ITSA	5	5	Elaborar instrumentos de medición del impacto de egresados en el medio						
					Elaborar informe del impacto de egresados en el medio	3 programas con mediciones de impacto en el medio	Coordinador de Extensión e Internacionalización	60%	2 programas con mediciones de impacto en el medio	Coordinador de Extensión e Internacionalización	40%

Formulado por: 
SHIRLEY URDANETA CUESTA
 Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATEGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Consolidar el Centro de Consultorías y Proyectos para la participación en convocatorias públicas y privadas	100%	25 proyectos formulados o equivalente en dinero (15% presupuesto).	25	25	Realizar vigilancia tecnológica en las diferentes páginas				25 proyectos formulados	Docente Ocasional Eliana Noriega	50%
		15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente	15%	1	Formular proyectos				15% de recursos del presupuesto de ingresos	Docente Ocasional Eliana Noriega	50%
					Conseguir recursos por adjudicación de contratos						

Formulado por:

Shirley Urdaneta Cuesta
 SHIRLEY URDANETA CUESTA
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
 EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRÁTGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Dar cumplimiento a lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia institucional	15%	Contar un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el Sitio Web Institucional	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso						
					Realizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, para su publicación en el sitio web de la Institución, y el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Documento con el inventario de la información del proceso	Auxiliar Administrativo: Monica Jimenez	50%			
						Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 29 de Febrero de 2016)	Auxiliar Administrativo: Monica Jimenez	50%			
	15%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Docente Ocasional: Eliana Noriega	60%	Un (1) Foro de discusión publicado en el sitio web	Docente Ocasional: Eliana Noriega	40%
	20%	Espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitados	Espacio de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitado	1	Promover espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía en los que se les convoque a participar en la elaboración de normatividad; Formulación de políticas, programas y proyectos; Ejecución de programas, proyectos y servicios; Promoción del control social; entre otros				Un (1) espacio habilitado de diálogo y concertación con la ciudadanía para participación en la construcción y/o ejecución de políticas, programas, proyectos y/o promoción de control social asociada al proceso.	Coordinador de Extensión e Internacionalización	100%
15%	Mantener actualizada la información en el sitio web en relación a la Responsabilidad Social Universitaria	Información actualizada en el sitio web	2	Publicar y mantener actualizada la información general sobre Responsabilidad Social Universitaria	Informe de Responsabilidad Social Universitaria vigencia 2015 publicado en el sitio web, que incluya: información financiera, proyectos, seguimiento y monitoreo, y planeación a través de metas e indicadores.	Auxiliar Administrativo: Monica Jimenez	60%	Espacio en el sitio web con información relacionada a: seguimiento y monitoreo a los proyectos de RSU desarrollados por la Institución, programas realizados en conjunto con empresas privadas o el Estado para desarrollar acciones de control social	Auxiliar Administrativo: Monica Jimenez	40%	

[Handwritten signature]



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRÁTRGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Cumplir con los lineamientos del Programa de Gobierno en Línea	20%	Optimización de trámites o servicios, evaluando la satisfacción de los usuarios	1	4	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse, para optimizar el servicio, la interoperabilidad de información pública y los procedimientos administrativos	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 - I	Coordinador de Extensión e Internacionalización	30%	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 -II	Coordinador de Extensión e Internacionalización	30%
						Documento con plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Coordinador de Extensión e Internacionalización	20%	Informe de cumplimiento del plan de trabajo establecido para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Coordinador de Extensión e Internacionalización	20%
	15%	Dar inicio con la implementación de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	3	3	Elaborar diagnóstico de cumplimiento de los requisitos establecidos en las norma ISO 27001	Documento con el diagnóstico de el estado actual del nivel de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información con relación a los requisitos en la Norma ISO 270001	Coordinador de Extensión e Internacionalización	40%			
					Elaboración de plan de trabajo para la implementación de las directrices de la normas ISO 27001			Plan de Trabajo para la implementación de la norma ISO 27001	Coordinador de Extensión e Internacionalización	40%	
				Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001				Informe de avance del plan de trabajo para el cumplimiento de la norma ISO 27001	Coordinador de Extensión e Internacionalización	20%	

Formulado por:

Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector