



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	BIENESTAR INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNÁNDEZ CHARRIS
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer el desarrollo humano	20%	Incrementar en un 20% de cumplimiento el Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano, de acuerdo con línea base de 2015 (20 actividades)	Porcentaje de implementación del Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano	1	Porcentaje de implementación del Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano				Informe de implementación del 40% programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano	Coordinador de Bienestar Institucional	100%
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	10%	Contar con un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en el sitio web	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en la página web Institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso						
					Realizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Documento con el inventario de la información del proceso	Coordinador de Bienestar Institucional	50%			
					Cumplimiento con el documento (Fecha máxima: 29 de febrero de 2016)	Coordinador de Bienestar Institucional	50%				
	10%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	Un (1) foro de discusión publicado en el sitio web	Coordinador de Bienestar Institucional	50%
	20%	Gestionar nuevos mecanismos de comunicación con el estudiante a través de la plataforma virtual de gestión de trámites educativos (Academusoft), aula virtual (moodle), página web u otras herramientas tecnológicas	Documento para la habilitación de nuevos mecanismos de comunicación con el estudiante	1	Realizar las gestión para habilitar un espacio de asesorías en línea, así como realizar apoyo pedagógico a los estudiantes	Informe aprobado por rectoría con cronograma de actividades para habilitar un espacio de asesorías en línea y/o apoyo pedagógico a estudiantes	Coordinador de Bienestar Institucional	100%			



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	BIENESTAR INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	20%	Optimización de trámites o servicios, evaluando la satisfacción de los usuarios	1	4	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse, para optimizar el servicio, la interoperabilidad de información pública y los procedimientos administrativos	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 - I	Coordinador de Bienestar Institucional	25%	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 -II	Coordinador de Bienestar Institucional	25%
						Documento con plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Coordinador de Bienestar Institucional	25%	Informe de cumplimiento del plan de trabajo establecido para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Coordinador de Bienestar Institucional	25%
Aumentar los servicios en línea	20%	Cuatro (4) servicios en línea implementados de acuerdo con los lineamientos exigidos por Gobierno en Línea.	Servicio en línea documentado e implementado	4	Información y Promoción del Eje de Salud Integral y Calidad de Vida				Servicio en línea implementado	Coordinador de Bienestar Institucional	25%
					Información y Promoción del Programa PAIP				Servicio en línea implementado	Coordinador de Bienestar Institucional	25%
					Información y Promoción del eje Promoción Socioeconómica				Servicio en línea implementado	Coordinador de Bienestar Institucional	25%
					Información y Promoción del Eje de Desarrollo Humano				Servicio en línea implementado	Coordinador de Bienestar Institucional	25%

Formulado por:

Mirlla Fernández Charris
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL RESPONSABLE DEL PROCESO: MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS

VIGENCIA: 2016

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Implementar un programa para la población inclusiva	100%	60% de cumplimiento del Programa para la población inclusiva de acuerdo a la línea base del año 2015 (6 actividades)	Porcentaje de cumplimiento del Programa para la población inclusiva	1	Ejecucion de las actividades del programa de población inclusiva				Informe con el 60% de ejecución del programa para la población inclusiva	Coordinador de Bienestar Institucional	100%

Formulado por: Mirlla Fernandez Charris
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5 Vigencia:
15/01/2015 Pág. 1 de 1

PROCESO:	BIENESTAR INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Diseñar e implementar un programa de convivencia ciudadana	50%	60% de cumplimiento del programa de convivencia ciudadana	60% de implementación del Programa de convivencia ciudadana. (Proyectado 12 actividades en el año 2016)	2	Implementar en un 60% el programa de Convivencia Ciudadana	Informe de avance del Programa de Convivencia Ciudadana	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	Informe con el 60% de ejecución del Programa de Convivencia Ciudadana	Coordinador de Bienestar Institucional	50%
Gestionar servicios que promuevan bienestar a la comunidad académica	50%	3 servicios implementados que promuevan bienestar comunidad académica	Implementación de 3 servicios que promuevan el bienestar comunidad académica	3	Implementar 3 servicios que promuevan el bienestar de la comunidad académica				Informe con la implementación de 3 servicios que promuevan el bienestar en la comunidad académica	Coordinador de Bienestar Institucional	100%

Formulado por:
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
 Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	BIENESTAR INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA.	40%	Identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"		Diseñamiento de Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	Coordinador de Bienestar Institucional	50%				
					Envío de documento con soportes adjuntos	Cumplimiento con la entrega del Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación" (Fecha máxima: 10 de Marzo de 2016)		50%				
	40%	Presentación de informes parciales de autoevaluación por factor y o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación.	Informes parciales de autoevaluación por factor y o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación			Elaboración de los informes parciales de autoevaluación por factor y o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación.	Siete (7) Informes parciales de autoevaluación por factor y o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación.	Coordinadora de Bienestar Institucional	50%			
						Envío de informes a la Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Cumplimiento con la entrega de los siete (7) informes parciales (Fecha máxima: 10 de Mayo de 2016)		50%			



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL RESPONSABLE DEL PROCESO: MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS

VIGENCIA: 2016

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	20%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo I	Coordinadora de Bienestar Institucional	50%	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo II	Coordinadora de Bienestar Institucional	50%

Formulado por:

Mirlla Fernandez Charris
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armandó Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	BIENESTAR INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Dotar de implementos para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales .	20%	80% de ejecución del Plan de Inversiones para la compra de implementos para el desarrollo de las actividades.(14.156.669)	Porcentaje de ejecución del Plan de Inversiones para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales	1	Ejecucion del presupuesto de inversiones para las actividades deportivas y culturales. (\$14.156.669)				Informe con 80% de ejecución del Plan de Inversiones	Coordinador de Bienestar Institucional	100%
Fortalecer el Programa de Acompañamiento Integral Permanente	20%	Puesta en marcha del nuevo modelo de Acompañamiento Integral Permanente	Puesta en marcha del nuevo modelo de Acompañamiento Integral Permanente	2	Puesta en marcha del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente	Informe de avance del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	Informe de avance del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente	Coordinador de Bienestar Institucional	50%
	20%	50% de ejecución del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el modelo de articulación (25 actividades en el año 2016)	Porcentaje de ejecución del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación	2	Ejecucion del programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación	Informe de avance del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	Informe con 50% de ejecución Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación	Coordinador de Bienestar Institucional	50%



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	BIENESTAR INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Organizar y participar en eventos, culturales y deportivos nacionales e internacionales	40%	3 eventos anuales organizados y/o con participación de la Institución	Número de eventos anuales organizados y/o con participación de la Institución	3	Organizar y/o participar en 3 eventos deportivos y culturales				Informe de puesta en marcha de los eventos organizados y/o con participación de la Institución	Coordinador de Bienestar Institucional	50%
		10% de incremento en la participación estudiantil de eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales, referente al año 2016 (línea base: 1534 participaciones)	Porcentaje de participación estudiantil de eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2016	1	Participación estudiantil en eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2016				Informe con estadísticas de la participación estudiantil en eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2016	Coordinador de Bienestar Institucional	50%

Formulado por:

MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector