

**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - VIGENCIA 2017**  
**Plan de Acción Versión 2**

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
<b>1. REFLEXIÓN INSTITUCIONAL SOBRE EL PROCESO DE AUDIENCIA PÚBLICA</b>			
1.1 Realizar análisis diagnóstico de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Balance de debilidades y fortalezas.	Recursos Humanos	Planeación	Abril 02 de 2018
1.2 Caracterizar a los ciudadanos y grupos de interés: elaborar base de datos con Entes Territoriales, organizaciones sociales, sector productivo, aliados estratégicos, medios de comunicación, organismos de control, entre otros) para envío de invitaciones y socialización del informe de Rendición de Cuentas.	Recursos Humanos	Planeación	02 - 14 de Abril de 2018
1.3 Revisar de necesidades de información adicionales a las plasmadas en el Informe de Gestión Institucional y a partir de factores como pertinencia, funcionalidad, disponibilidad, confiabilidad, utilidad, relevancia, credibilidad, accesibilidad, oportunidad, coherencia, aplicabilidad, no redundancia, interoperabilidad y comparabilidad para cumplir con las expectativas de los actores identificados.	Recursos Humanos	Planeación	02 - 09 de Abril de 2018
<b>2. DISEÑO DEL INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PRESENTACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA</b>			
2.1 Solicitar y compilar información estadística, de gestión, de resultados y evidencias pertinentes a los líderes de procesos.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación/ Líder de cada uno de los Procesos	10 de Noviembre de 2017 - 16 de Abril de 2018
2.2 Elaborar informe de gestión de modo comprensible para el público de interés.	Recursos humanos	Planeación	29 de Enero - 09 de Marzo de 2018
2.3 Solicitar y compilar información adicional a requerir para la presentación de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación /Líder de cada uno de los Procesos	26 de Marzo - 26 de Abril de 2018
2.4 Elaborar presentación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación /Comunicaciones estratégicas	23 de Abril - 25 de Mayo de 2018

3. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA			
Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
3.1 Elaboración de Resolución que convoca a fecha de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	21 de Mayo de 2018
3.2 Elaboración de invitaciones a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Comunicaciones Estratégicas	16 - 26 de Abril de 2018
3.3 Diseñar y elaborar piezas publicitarias para difusión del evento.	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	16 - 30 de Abril de 2018
3.4 Gestionar y ejecutar el cubrimiento audiovisual y periodístico de la Audiencia Pública (Registro fotográfico, grabación y redacción periodística).	Recursos humanos, logísticos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas / Tecnología y Sistemas de la Información	23 - 30 de Abril de 2018
3.5 Gestionar transmisión de la Audiencia Pública vía radio a través de la emisora institucional ITSA Radio (Transporte del equipo de transmisión remota, prueba de equipo, extensiones de corriente, micrófonos, amplificación y grabadora).	Recursos humanos, logísticos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	23 de Abril – 18 de Mayo de 2018
3.6 Enviar invitación electrónica para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	27 de Abril - 22 de Mayo 2018
3.7 Publicar en el portal web un banner especial con la invitación para la participación masiva a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, informe de gestión 2017, formatos y enlaces de interés.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	02 – 21 de Mayo de 2018
3.8 Realizar campaña de divulgación de piezas publicitarias en carteleras y otros espacios institucionales informando a la comunidad institucional sobre la Rendición de Cuentas y sobre fecha y lugar del evento de la Audiencia Pública.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	02 - 21 de Mayo de 2018
3.9 Invitar, informar y convocar a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a través de la emisora institucional.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	02 Mayo - 05 de Junio de 2018
3.10 Instalar pieza comunicativa de Rendición de Cuentas como fondo de pantalla en las salas de usuario de la Institución.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas / Tecnología y Sistemas de la Información	07 – 21 de Mayo de 2018

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
3.11 Divulgar y promover las actividades relacionadas a la Audiencia Pública a través de redes sociales (Facebook, twitter).	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	15 de Mayo – 5 Junio de 2018
3.12 Realizar llamadas telefónicas para recordar invitación al evento y solicitando confirmación al mismo.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	17 - 30 de Mayo de 2018
<b>4. ACCIONES DE PROMOCIÓN DEL DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA PREVIAS A LA AUDIENCIA PÚBLICA</b>			
4.1 Realizar inventario de quejas y reclamos clasificándolos por principales temas de preocupación para la ciudadanía.	Recursos humanos	Planeación	12 - 27 de Abril de 2018
4.2 Habilitar espacio de encuesta para identificar los temas de interés generales a ser abordados en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	Mayo 3 de 2018
4.3 Gestionar inscripción y radicación de propuestas de intervención de la ciudadanía.	Recursos humanos	Planeación	Mayo 3 de 2018
4.4 Sensibilizar a los funcionarios de la Institución a través de la promoción de espacios de diálogo y de interacción.	Recursos Humanos	Planeación	7 - 11 de Mayo de 2018
<b>5. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
5.1 Gestionar lugar para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos	Rectoría / Planeación	20 de Febrero - 24 de Marzo de 2018
5.2 Diseñar formatos (registro de asistencia, encuesta sitio web consulta temas de interés, encuesta de evaluación de la Audiencia, formato para presentación de propuesta).	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación/ Comunicaciones Estratégicas	23 - 30 de Abril de 2018
5.3 Elaborar el orden del día y libreto de la Audiencia Pública.	Recursos humanos	Planeación	2 – 25 de Mayo de 2018
5.4 Establecer las necesidades de suministro para el adecuado desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y financieros	Planeación - Gestión Administrativa	15 - 29 de Mayo de 2018
5.5 Enviar correspondencia a la Policía Nacional para garantizar la seguridad del evento.	Recursos humanos y logísticos	Planeación	Mayo 22 de 2018

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
5.6 Designar moderador para la Audiencia Pública quien deberá velar por: a. Presentar la agenda del día y explicar la metodología de desarrollo de la Audiencia. b. Garantizar y hacer respetar los tiempos propuestos para las intervenciones. c. Garantizar que las intervenciones de los grupos de interés sean acordes a la temática de la Audiencia.	Recursos humanos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Mayo 21 de 2018
5.7 Realizar marcación de silletería para los invitados especiales.	Recursos humanos	Staff del evento	Junio 5 de 2018
5.8 Gestionar la ambientación del evento (sillas, mesas, decoración, backings, banderas, etc.).	Recursos humanos, materiales, logísticos y financieros	Planeación / Gestión Administrativa / Staff del evento	23 de Abril – 5 de Junio de 2018
5.9 Garantizar óptimas condiciones de higiene y aseo del lugar donde se desarrollará la Audiencia Pública.	Recursos humanos y materiales	Planeación/ Gestión Administrativa / Staff del evento	21 – 5 de Junio de 2018
5.10 Manejar registro de asistencia en formato prediseñado.	Recursos humanos y materiales	Planeación/ Staff del evento	Junio 6 de 2018
5.11 Entregar formatos de propuestas a los asistentes durante el evento.	Recursos humanos y materiales	Planeación/ Staff del evento	Junio 6 de 2018
5.12 Entregar formatos de evaluación de la Audiencia Pública a los asistentes al evento con el fin de identificar mejoras en futuros procesos.	Recursos humanos y materiales	Planeación / Staff del evento	Junio 6 de 2018
<b>6. CIERRE Y EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
6.1 Elaborar un directorio web con el registro de los invitados asistentes en la sección de Rendición de Cuentas en el portal web.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	Junio 6 de 2018
6.2 Elaborar y divulgar el informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, en el cual se describan las etapas de desarrollo del evento y se dé respuesta a los temas de interés que no fueron tratados en la jornada.	Recursos humanos	Planeación	Junio 20 de 2018
6.3 Evaluar el proceso de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2017.	Recursos humanos	Evaluación y Control	Junio 27 de 2018

**Nota: El plan de acción fue ajustado teniendo en cuenta resolución N° 0818 del 21 de mayo de 2018.**