

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS – VIGENCIA 2016

Plan de Acción

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
1. REFLEXIÓN INSTITUCIONAL SOBRE EL PROCESO DE AUDIENCIA PÚBLICA			
1.1 Realizar análisis diagnóstico de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Balance de debilidades y fortalezas.	Recursos Humanos	Planeación	Marzo 8 de 2017
1.2 Caracterizar a los ciudadanos y grupos de interés: elaborar base de datos con Entes Territoriales, organizaciones sociales, sector productivo, aliados estratégicos, medios de comunicación, organismos de control, entre otros) para envío de invitaciones y socialización del informe de Rendición de Cuentas.	Recursos Humanos	Planeación	Desde febrero 21 hasta marzo 4 de 2017
1.3 Revisar de necesidades de información adicionales a las plasmadas en el Informe de Gestión Institucional y a partir de factores como pertinencia, funcionalidad, disponibilidad, confiabilidad, utilidad, relevancia, credibilidad, accesibilidad, oportunidad, coherencia, aplicabilidad, no redundancia, interoperabilidad y comparabilidad para cumplir con las expectativas de los actores identificados.	Recursos Humanos	Planeación	Desde febrero 21 hasta marzo 10 de 2017

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
2. DISEÑO DEL INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PRESENTACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA – VIGENCIA 2016			
2.1 Solicitar y compilar información estadística, de gestión, de resultados y evidencias pertinentes a los líderes de procesos.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación/ Líder de cada uno de los Procesos	Desde noviembre 18 de 2016 hasta enero 31 de 2017
2.2 Elaborar informe de gestión de modo comprensible para el público de interés.	Recursos humanos	Planeación	Desde enero 20 hasta enero 31 de 2017
2.3 Solicitar y compilar información adicional a requerir para la presentación de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación/ Líder de cada uno de los Procesos	Desde febrero 21 hasta marzo 17 de 2017
2.4 Elaborar presentación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación/ Comunicaciones estratégicas	Desde marzo 10 hasta abril 17 de 2017
3. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA – VIGENCIA 2016			
3.1 Elaboración de Resolución que convoca fecha de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	Marzo 8 de 2017
3.2 Elaboración de invitaciones a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Comunicaciones Estratégicas	Desde marzo 02 hasta marzo 15 de 2017

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
3.3 Enviar invitación física para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y logísticos	Planeación / Mensajería (Gestión Administrativa) / Gestión Documental	Desde marzo 15 hasta marzo 22 de 2017
3.4 Enviar invitación electrónica para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	Desde marzo 15 hasta marzo 22 de 2017
3.5. Publicar en el portal web un banner especial con la invitación para la participación masiva a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, informe de gestión 2016, formatos y enlaces de interés.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Abril 3 de 2017
3.6. Realizar llamadas telefónicas para recordar invitación al evento y solicitando confirmación al mismo.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	Desde abril 17 hasta abril 24 de 2017
3.7 Diseñar y elaborar piezas publicitarias para difusión del evento.	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Desde febrero 28 hasta marzo 10 de 2017
3.8 Realizar campaña de divulgación de piezas publicitarias en carteleras y otros espacios institucionales informando a la comunidad institucional sobre la Rendición de Cuentas y sobre fecha y lugar del evento de la Audiencia Pública.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Desde marzo 10 hasta abril 26 de 2017
3.9 Publicar noticia con información sobre la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en el portal web.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Abril 18 de 2017

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
3.10 Divulgar y promover las actividades relacionadas a la Audiencia Pública a través de redes sociales (Facebook, twitter).	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Desde marzo 10 hasta abril 26 de 2017
3.11 Instalar pieza comunicativa de Rendición de Cuentas como fondo de pantalla en las salas de usuario de la Institución.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas / Tecnología y Sistemas de la Información	31 de marzo de 2017
3.12 Invitar, informar y convocar a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a través de la emisora institucional.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Desde abril 7 hasta abril 26 de 2017
3.13 Socializar a los líderes de procesos los alcances de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Abril 20 de 2017
3.14 Gestionar y ejecutar el cubrimiento audiovisual y periodístico de la Audiencia Pública (Registro fotográfico, grabación y redacción periodística).	Recursos humanos, logísticos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas / Tecnología y Sistemas de la Información	Desde marzo 10 hasta abril 7 de 2017
3.15 Gestionar transmisión de la Audiencia Pública vía streaming.	Recursos humanos, logísticos y tecnológicos	Planeación / Tecnología y Sistemas de la Información	Desde el abril 17 hasta abril 24 de 2017

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
3.16 Gestionar transmisión de la Audiencia Pública vía radio a través de la emisora institucional ITSA Radio (Transporte del equipo de transmisión remota, prueba de equipo, extensiones de corriente, micrófonos, amplificación y grabadora).	Recursos humanos, logísticos y tecnológicos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Desde abril 17 hasta abril 24 de 2017
4. ACCIONES DE PROMOCIÓN DEL DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA PREVIAS A LA AUDIENCIA PÚBLICA			
4.1 Realizar inventario de quejas y reclamos clasificándolos por principales temas de preocupación para la ciudadanía.	Recursos humanos	Planeación	Desde febrero 21 hasta marzo 17 de 2017
4.2 Habilitar espacio de encuesta para identificar los temas de interés generales a ser abordados en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	Abril 1 de 2017
4.3 Gestionar inscripción y radicación de propuestas de intervención de la ciudadanía.	Recursos humanos	Planeación	Abril 1 de 2017
4.4 Sensibilizar a los funcionarios de la Institución a través de la promoción de espacios de diálogo y de interacción.	Recursos Humanos	Planeación	Desde 10 de abril hasta 24 de abril de 2017
5. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2016			
5.1 Gestionar lugar para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos	Rectoría / Planeación	Desde febrero 22 hasta marzo 1 de 2016

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
5.2 Enviar correspondencia a la Policía Nacional para garantizar la seguridad del evento.	Recursos humanos y logísticos	Planeación	Abril 17 de 2017
5.3 Establecer las necesidades de suministro para el adecuado desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos y financieros	Planeación - Gestión Administrativa	Desde abril 17 hasta abril 24 2017
5.4 Elaborar el orden del día y libreto de la Audiencia Pública.	Recursos humanos	Planeación	Desde abril 19 hasta abril 21 de 2017
5.5 Designar moderador para la Audiencia Pública quien deberá velar por: a. Presentar la agenda del día y explicar la metodología de desarrollo de la Audiencia. b. Garantizar y hacer respetar los tiempos propuestos para las intervenciones. c. Garantizar que las intervenciones de los grupos de interés sean acordes a la temática de la Audiencia.	Recursos humanos	Planeación / Comunicaciones Estratégicas	Abril 18 de 2017
5.6 Realizar marcación de silletería para los invitados especiales.	Recursos humanos	Staff del evento	Abril 25 de 2017

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
5.7 Gestionar la ambientación del evento (sillas, mesas, decoración, backings, banderas, etc).	Recursos humanos, materiales, logísticos y financieros	Planeación / Gestión Administrativa / Staff del evento	Desde abril 3 hasta abril 26 de 2017
5.8 Garantizar óptimas condiciones de higiene y aseo del lugar donde se desarrollará la Audiencia Pública.	Recursos humanos y materiales	Planeación/ Gestión Administrativa / Staff del evento	Desde abril 21 y hasta abril 26 de 2017
5.9 Diseñar formatos (registro de asistencia, encuesta sitio web consulta temas de interés, encuesta de evaluación de la Audiencia, formato para presentación de propuesta).	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación/ Comunicaciones Estratégicas	Desde marzo 13 hasta marzo 31 de 2017
5.10 Manejar registro de asistencia en formato prediseñado.	Recursos humanos y materiales	Planeación/ Staff del evento	Abril 26 de 2017
5.11 Entregar formatos de propuestas a los asistentes durante el evento.	Recursos humanos y materiales	Planeación/ Staff del evento	Abril 26 de 2017
5.12 Entregar formatos de evaluación de la Audiencia Pública a los asistentes al evento con el fin de identificar mejoras en futuros procesos.	Recursos humanos y materiales	Planeación / Staff del evento	Abril 26 de 2017

Actividad	Recursos	Responsable (s)	Fechas
6. CIERRE Y EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
6.1 Elaborar un directorio web con el registro de los invitados asistentes en la sección de Rendición de Cuentas en el portal web.	Recursos humanos y tecnológicos	Planeación	Mayo 2 de 2017
6.2 Elaborar y divulgar el informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, en el cual se describan las etapas de desarrollo del evento y se dé respuesta a los temas de interés que no fueron tratados en la jornada.	Recursos humanos	Planeación	Mayo 19 de 2017
6.3 Evaluar el proceso de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2016.	Recursos humanos	Evaluación y Control	Mayo 26 de 2017
6.4 Elaborar Plan de Mejoramiento como resultado de la evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Recursos humanos	Planeación	Mayo 31 de 2017