



**PLAN DE ACCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LA CIUDADANÍA  
VIGENCIA 2014**

**1. ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL SOBRE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable (es)</b>	<b>Fecha</b>
1.1 Realizar guía orientadora que informe qué es la rendición de cuentas y la audiencia pública (como funciona, cuáles son los límites, alcances, herramientas y mecanismos para facilitar su implementación) con el propósito de sensibilizar al público de interés.	Recursos humanos	Unidad de Planificación y Proyectos	Marzo 11 de 2015
1.2 Identificar base de datos con los grupos de interés (entes territoriales organizaciones sociales, sector productivo, aliados estratégicos, medios de comunicación, entre otros) y temas y servicios de la institución para envío de invitaciones y socialización del informe de rendición de cuentas.	Recursos humanos	Unidad de Planificación y Proyectos	Marzo 9 de 2015
1.3 Promover espacios de diálogo y de interacción con los diferentes funcionarios de la institución y ciudadanía en general.	Recursos humanos/ Recursos logísticos	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 9 de 2015



## 2. ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2014

Actividad	Recursos	Responsable (es)	Fecha
2.1 Solicitar la información estratégica y resultados de la gestión a todos los líderes de proceso .	Recursos humanos y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Unidad de Sistemas	Enero 14 de 2015
2.2 Elaborar informe de gestión de modo comprensible para el público de interés.	Recursos humanos	Unidad de Planificación y Proyectos	Enero 30 de 2015
2.3 Publicar en el portal web informe de gestión de la vigencia 2014 con el propósito de darlo a conocer oportunamente a los grupos de interés.	Recursos humanos y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Responsable de Diseño Gráfico	Enero 31 de 2015
2.4 Elaborar presentación para la audiencia pública de rendición de cuentas.	Recursos humanos, materiales y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Responsable de Diseño Gráfico	Marzo 10-27 de 2015

## 3. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Recursos	Responsable (es)	Fecha
3.1 Elaborar invitaciones a la audiencia pública de rendición de cuentas.	Recursos humanos y financieros	Admisiones y Mercadeo	Marzo 4 de 2015



<p>3.2 Diseñar y elaborar piezas publicitarias para difusión del evento.</p>	<p>Recursos humanos y financieros</p>	<p>Unidad de Planificación y Proyectos/ Responsable de Diseño Gráfico</p>	<p>Marzo 6 de 2015</p>
<p>3.3 Enviar invitación física para la audiencia pública de rendición de cuentas.</p>	<p>Recursos humanos y logísticos</p>	<p>Unidad de Planificación y Proyectos</p>	<p>Marzo 13 de 2015</p>
<p>3.4 Publicar en el portal web un banner especial con la invitación para la participación masiva a la audiencia pública de rendición de cuentas, informe de gestión 2014, guía orientadora de la rendición de cuentas, formatos y enlaces de interés.</p>	<p>Recursos humanos y tecnológicos</p>	<p>- Unidad de Planificación y Proyectos - Responsable de Diseño Gráfico</p>	<p>Marzo 16 de 2015</p>
<p>3.5 Enviar invitación electrónica para la audiencia pública de rendición de cuentas.</p>	<p>Recursos humanos y tecnológicos</p>	<p>Unidad de Planificación y Proyectos</p>	<p>Marzo 13 – Abril 6 de 2015</p>
<p>3.6 Publicación de noticia con información sobre la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en el portal web</p>	<p>Recursos humanos y materiales</p>	<p>- Unidad de Planificación y Proyectos - Comunicación Pública</p>	<p>Marzo 20 de 2015</p>



Actividad	Recursos	Responsable (es)	Fecha
3.7 Divulgar y promover las actividades relacionadas a la Audiencia Pública a través de redes sociales (Facebook, twitter).	Recursos humanos y tecnológicos	Comunicación Pública	Marzo – Abril 13 de 2015
3.8 Publicar en las carteleras, las piezas comunicativas informando a la comunidad institucional sobre la rendición de cuentas y sobre fecha y lugar del evento de la audiencia pública.	Recursos humanos y materiales	- Unidad de Planificación y Proyectos - Comunicación Pública	Marzo 27 de 2015
3.9 Instalar pieza comunicativa de rendición de cuentas como fondo de pantalla en las salas de usuario de la institución.	Recursos humanos y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Comunicación Pública - Unidad de Sistemas	Abril 6 de 2015
3.10 Invitar, informar y convocar a la audiencia pública de rendición de cuentas a través de la emisora institucional.	Recursos humanos, materiales y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Comunicación Pública	Marzo - Abril 13 de 2015



#### 4. INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA ANTES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

Actividad	Recursos	Responsable (es)	Fecha
4.1 Realizar inventario de quejas y reclamos clasificándolos por principales temas de preocupación para la ciudadanía.	Recursos humanos	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 8 de 2015
4.2 Habilitar espacio de encuesta para identificar los temas de interés generales a ser abordados en la audiencia pública de rendición de cuentas.	Recursos humanos y tecnológicos	Unidad de Planificación y Proyectos	Marzo 20 de 2015
4.3 Gestionar inscripción y radicación de propuestas de intervención de la ciudadanía.	Recursos humanos	Unidad de Planificación y Proyectos	Marzo 20 de 2015

#### 5. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad	Recursos	Responsable (es)	Fecha
5.1 Fijar fecha para realización de audiencia pública de rendición de cuentas.	Recursos humanos	Rector/ Coordinador de Planificación y Proyectos	Febrero 23 de 2015
5.2 Seleccionar lugar para realización de la audiencia pública.	Recursos humanos	Rector/ Coordinador de Planificación y Proyectos	Febrero 26 de 2015



Actividad	Recursos	Responsable (es)	Fecha
5.3 Establecer las necesidades de suministro para el adecuado desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Recursos humanos y financieros	- Unidad de Planificación y Proyectos - Unidad Administrativa	Marzo 20 de 2015
5.4 Enviar correspondencia a la Policía Nacional para garantizar la seguridad del evento.	Recursos humanos y logísticos	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 6 de 2015
5.5 Elaborar el orden del día y libreto de la Audiencia Pública.	Recursos humanos	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 9 de 2015
5.6 Designar moderador para la Audiencia Pública quien deberá velar por: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Presentar la agenda del día y explicar la metodología de desarrollo de la audiencia.</li> <li>b. Garantizar y hacer respetar los tiempos propuestos para las intervenciones.</li> </ul> Garantizar que las intervenciones de los grupos de interés sean acordes a la temática de la audiencia.	Recursos humanos	- Unidad de Planeación y Proyectos - Comunicación Pública - Emisora Radio ITSA	Marzo 20 de 2015
5.7 Realizar marcación de silletería para los invitados especiales.	Recursos humanos	Unidad administrativa	Abril 14 de 2015



Actividad	Recursos	Responsable (es)	Fecha
5.8 Gestionar la ambientación del evento (sillas, mesas, decoración, backings, banderas, etc.).	Recursos humanos, materiales, logísticos y financieros	Unidad de Planificación y Proyectos / Unidad Administrativa	Marzo 24 - Abril 14 de 2015
5.9 Garantizar óptimas condiciones de higiene y aseo del lugar donde se desarrollará la Audiencia Pública.	Recursos humanos y materiales	Unidad de Planificación y Proyectos / Unidad Administrativa	Abril 14 de 2015
5.10 Gestionar y ejecutar el cubrimiento audiovisual y periodístico de la Audiencia Pública (Registro fotográfico, grabación y redacción periodística).	Recursos humanos, logísticos y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Comunicación Pública	Abril 14 de 2015
5.11 Gestionar transmisión de la audiencia pública vía streaming (Gestionar modem wifi, computador portátil, webcam, pruebas de internet y página web).	Recursos humanos, logísticos y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Unidad de Sistemas	Abril 7 - 14 de 2015
5.12 Gestionar transmisión de la audiencia pública vía radio a través de la emisora institucional Radio ITSA (Transporte del equipo de transmisión remota, prueba de equipo, extensiones de corriente, micrófonos, amplificación y grabadora).	Recursos humanos, logísticos y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Comunicación Pública	Abril 7 - 14 de 2015



Actividad	Recursos	Responsable (es)	Fecha
5.13 Diseñar formatos (registro de asistencia, encuesta sitio web consulta temas de interés, encuesta de evaluación de la audiencia, formato para presentación de propuesta).	Recursos humanos y tecnológicos	- Unidad de Planificación y Proyectos - Responsable de Diseño Gráfico	Marzo 6 de 2015
5.14 Manejar registro de asistencia en formato prediseñado.	Recursos humanos y materiales	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 14 de 2015
5.15 Entregar formatos de propuestas a los asistentes durante el evento.	Recursos humanos y materiales	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 14 de 2015
5.16 Ubicar una urna en el área de registro y atención al usuario, al ingreso al recinto, para promover los espacios de participación ciudadana	Recursos humanos y materiales	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 14 de 2015
5.17 Entregar formatos de evaluación de la Audiencia Pública a los asistentes al evento con el fin de identificar mejoras en futuros procesos.	Recursos humanos y materiales	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 14 de 2015





**6. CIERRE Y EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable (es)</b>	<b>Fecha</b>
6.1 Elaborar un directorio web con el registro de los invitados asistentes en la sección de Rendición de Cuentas en el portal web.	Recursos humanos y tecnológicos	Unidad de Planificación y Proyectos	Abril 23 de 2015
6.2 Elaboración y divulgación del informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, en el cual se describan las etapas de desarrollo del evento y se dé respuesta a los temas de interés que no fueron tratados en la jornada.	Recursos humanos	Unidad de Planificación y Proyectos	Mayo 5 de 2015
6.3 Evaluar el proceso de audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2014.	Recursos humanos	Evaluación y Control	Mayo 14 de 2015