



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 1 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Propiciar la actualización e innovación permanente de los planes de estudio (componente curricular)	25%	Realizar la completitud de la solicitud de renovación de (13) trece programas académicos que incluya la actualización e innovación de los planes de estudio y sus componentes curriculares	Número de programas actualizados con innovación curricular, presentados al Consejo Directivo	13	Presentación ante Consejo Directivo propuestas de actualización de programas con Innovación curricular del área de: Administración y negocios Internacionales e Ingeniería Telemática	Acta de Consejo Directivo con (13) trece programas académicos de pregrados actualizados con innovación curricular	Vicerector Académico / Decanos de Facultades / Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	25%				
					Radicular documentos en el SACES (Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior)	Estado de Completitud del proceso de radicación ante SACES		25%				
					Acordar agenda de visita de pares				Acta de Cierre de Visita para Trece (13) Programas Regulares: TP Operaciones de Comercio Exterior, Operación de Procesos Empresariales, Mantenimiento de Sistemas Informáticos, Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones y Producción Gráfica y Multimedia; TM, en Gestión Logística Internacional, Gestión Empresarial, Gestión de Sistemas Informáticos, Gestión de Redes de Telecomunicaciones, Diseño y Animación Gráfica; PU en Administración de Negocios Internacionales, Ingeniería Telemática y Diseño Gráfico	Vicerector Académico / Decanos de Facultades / Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica		50%
					Desarrollar visita conforme a la agenda							
Diseñar Tres (3) nuevos programas en alianza con sectores productivos estratégicos	20%	Tres (3) programas en alianza con sectores productivos estratégicos	Actas de Órganos Colegiados sobre oferta de tres (3) nuevos programas académicos	3	Realizar acercamientos con el sector productivo a fin de diseñar oferta de programas pertinentes	Acta de Consejo Académicos con presentación de Estudios de Viabilidad tres (3) nuevos programas académicos	Vicerector Académico / Decanos de Facultades	50%	Acta de Consejo Académico con presentación de tres (3) nuevos programas académicos	Vicerector Académico / Decanos de Facultades	50%	
					Realizar estudios de viabilidad y pertinencia de los nuevos programas							
					Construir documentos técnicos y desarrollar Reuniones de Comités Curricular por Programas para proceso de actualización e innovación curricular							
					Presentación ante el Consejo Académico de las propuestas de los nuevos programas							
Actualizar las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje	10%	Actualización del documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza- aprendizaje en pro del fortalecimiento de una docencia de calidad	Documento actualizado de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza- aprendizaje	1	Revisar versiones 2014 y 2017 del documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza- aprendizaje actualizadas anualmente, presentado por el proceso de Gestión de Talento Humano	Documento actualizado de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza- aprendizaje presentada ante Consejo Académico	Profesional Especializado Desarrollo Docente	100%				
					Evaluar y presentar ante Directivas Académicas propuesta de actualización del documento							
					Presentar ante Consejo Académico propuesta de actualización de documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza- aprendizaje							
	10%	Revisión y actualización de la estructura de los documentos microcurriculo y planeador curricular	Actualización de la estructura de los documentos microcurriculo y planeador curricular	1	Desarrollar sesiones de trabajo con docentes y directivas académicas para la revisión y actualización de la estructura del microcurriculo y planeamiento curricular			Actualización de la estructura de los documentos microcurriculo y planeador curricular	Profesional Especializado Desarrollo Docente / Decanos de Facultad / Equipo de Docentes	100%		

Handwritten signature or initials



PLAN DE ACCIÓN

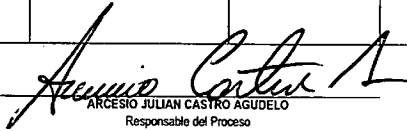
FR-DER-01-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 1 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Actualizar las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje	10%	Ejecución del Plan de acción de actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje actualizadas	% Cumplimiento de la ejecución del Plan de acción para la socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje actualizadas	100%	Planear actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje bajo documento aviado y actualizado Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción para la socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje actualizadas				Cumplimiento de la ejecución del Plan de acción para la socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje actualizadas	Profesional Especializado Desarrollo Docente / Profesional Universitario Gestión del Talento Humano / Auxiliar administrativo de Vicerrectoría Académica	100%
Diseñar (4) programas de posgrados	25%	Realizar la completitud de la solicitud de creación de (4) cuatro programas académicos de posgrados.	Número de programas de posgrados	4	Radicar documentos en el SACES (Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior) Acordar agenda de visita de pares Desarrollar visita conforme a la agenda Brindar respuesta al CONACES según informe de los pares	Estado de Completitud del proceso de radicación ante SACES	Vicerrector Académico / Decanos de Facultad / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%	Acta de Cierre de Visita para cuatro (4) posgrados en las áreas de: Gerencia en Logística Internacional, Sistemas Automáticos de Control, Gerencia en Sistemas Integrados de Gestión, Administración de Sistemas Telemáticos	Vicerrector Académico / Decanos de Facultad / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	50%

Formulado por:


 ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:


 EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Promover el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica	30%	Ejecución del Plan de trabajo definido de acuerdo a lineamientos para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica. (Línea base de cumplimiento - Acumulado 2014-2017 = 75% sobre documento Lineamientos para la promoción y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en los procesos de formación versión 2017)	% de cumplimiento de Plan de trabajo definido bajo lineamientos para la promoción y uso de las TIC en los procesos de formación y evaluación académica	25%	Documento con lineamientos para la promoción y uso de las TIC en los procesos de formación y evaluación académica, y evaluar propuesta de actualización de ser requerido.				Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo definido bajo lineamientos para la promoción y uso de las TIC en los procesos de formación y evaluación académica	Profesional Especializado responsable proceso Desarrollo Docente / Profesional responsable de Gestión del Talento Humano/ Auxiliar administrativo de vicerrectoría académica	100%
					Definir Plan de trabajo basado en documento con lineamientos para la promoción y uso de las TIC en los procesos de formación y evaluación académica						
					Realizar seguimiento a la ejecución de Plan de trabajo de acuerdo a lineamientos para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica						
Diseñar e implementar un plan de capacitación para docentes en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias.	20%	Generar propuesta de programa de capacitación para docentes en uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias	Programa de capacitación para docentes en uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias, para la vigencia 2018.	1	Identificar necesidades de capacitación para docentes en uso de las TIC para la planeación, formación y evaluación basada en competencias para la vigencia 2018	Programa de capacitación para docentes en uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias, para la vigencia 2018	Profesional Especializado Desarrollo Docente	100%			
					Formular programa de capacitación sobre necesidades de formación detectadas en uso de las TIC para la planeación, formación y evaluación basada en competencias, para la vigencia 2018						
	20%	Ejecución del Programa de capacitación para docentes en uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias	% de ejecución del Programa de capacitación para docentes en uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias	>=70%	Realizar seguimiento a la ejecución del programa de capacitación sobre necesidades de formación detectadas en uso de las TIC para la planeación, formación y evaluación basada en competencias, para la vigencia 2018				Cumplimiento de la ejecución del Programa de capacitación para docentes en uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias, para la vigencia	Profesional Especializado responsable proceso Desarrollo Docente/ Profesional responsable de Gestión del Talento Humano/ Auxiliar administrativo de vicerrectoría académica	100%
Dar cumplimiento con los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	10%	Mantener actualizado el inventario de información del Proceso	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en la página web institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso	Documento con el inventario de la información del proceso	Auxiliar de Vicerrectoría Académica	50%			
					Realizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 01 de marzo de 2018)		50%			
	10%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados de diálogo con la ciudadanía	1	Construir y publicar encuestas en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Auxiliar de Vicerrectoría Académica	100%			





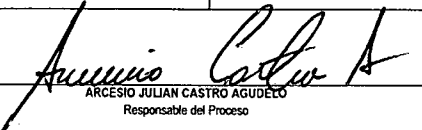
PLAN DE ACCIÓN

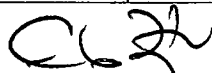
FR-DER-01-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 2 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCÉSIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	N. OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Cumplir con los lineamientos de la Estrategia de Gobierno Digital en materia de Seguridad y Privacidad de la Información - Norma ISO 27001	10%	Implementar controles de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	Controles implementados para el proceso	1	Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001				Informe con porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la norma ISO 27001	Auxiliar de Vicerrectoría Académica	100%

Formulado por: 
ARCÉSIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



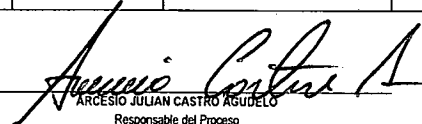
PLAN DE ACCIÓN

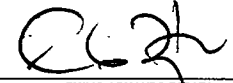
FR-DR-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 3 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer la lengua materna	50%	Ofertar cursos/talleres para el fortalecimiento de la lengua materna (tipo: lectura, ortografía u oratoria)	Número de cursos/talleres ofertados por año para el fortalecimiento de la lengua materna	6	Diseñar oferta de cursos o talleres para el fortalecimiento de la lengua materna con enfoque en: lectura, ortografía u oratoria Desarrollar oferta de cursos o talleres	Tres (3) informes de cursos o talleres ejecutados para el fortalecimiento de la lengua materna (tipo: lectura, ortografía u oratoria)	Decano de la Facultad de Ciencias, Educación, Artes y Humanidades	50%	Tres (3) informes de cursos o talleres ejecutados para el fortalecimiento de la lengua materna (tipo: lectura, ortografía u oratoria)	Decano de la Facultad de Ciencias, Educación, Artes y Humanidades	50%
Formar a los docentes en el idioma Inglés	50%	Docentes, tiempo completo y/o medio tiempo, capacitados en el idioma inglés en nivel de B1	% de docentes tiempo completo y medio tiempo capacitados en el idioma Inglés hasta el nivel B1	80%	Revisar versión 2014 del documento base con políticas para la formación de los docentes en el idioma Inglés y evaluar propuesta de actualización de ser requerido Programar jornadas de formación en idioma Inglés Realizar seguimiento a la ejecución de las jornadas de formación en idioma Inglés				Cumplimiento del porcentaje de docentes capacitados en idioma Inglés hasta el nivel B1	Profesional Especializado Desarrollo Docente/ Profesional Universitario de Gestión del Talento Humano / Auxiliar administrativo de Vicerectoría Académica	100%

Formulado por: 
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 4 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Crear condiciones favorables para el desarrollo de la carrera docente	5%	Propuestas de formación, a nivel de maestría y doctorado, pertinentes para el desarrollo de la carrera docente de acuerdo a lineamientos establecidos por la institución y el MEN	Número de propuestas de formación, a nivel de maestría y/o doctorado, pertinentes al desarrollo de la carrera docente	2	Revisar documento base versión 2014 "Documento con parámetros para el desarrollo de la carrera docente" Generar propuestas de formación, a nivel de maestría y doctorado, pertinentes para el desarrollo de la carrera docente de acuerdo a lineamientos establecidos por la institución y el MEN, para la vigencia 2018				Dos (2) propuestas de formación, a nivel de maestría y/o doctorado, pertinentes al desarrollo de la carrera docente	Profesional Especializado Desarrollo Docente /Decanos de Facultad / Profesional Universitario Gestión del Talento Humano	100%
	10%	Ejecución de plan de formación docentes de acuerdo a necesidades detectadas	% de cumplimiento de plan de formación docente de acuerdo a necesidades detectadas para la vigencia 2018	>>70%	Identificar necesidades de formación docentes para la vigencia 2018 Ejecución de plan de formación docente para la vigencia 2018				Ejecución del cumplimiento de plan de formación docente de acuerdo a necesidades detectadas para la vigencia 2018	Profesional Especializado Desarrollo Docente /Decanos de Facultad / Profesional Universitario Gestión del Talento Humano / Auxiliar administrativo de Vicerrectoría Académica	100%
Actualizar el sistema de evaluación del desempeño docente en el esquema de gestión por competencias	10%	Modelo de evaluación docente integral actualizado (que incluya: esquema de gestión por competencias, criterios y elementos de evaluación para cada componente de docencia, investigación y/o extensión de acuerdo a las actividades determinadas en la asignación académica), de acuerdo a plan de trabajo para la vigencia 2018	% de cumplimiento de plan de trabajo para la implementación del Modelo Integral de evaluación del desempeño docente" para la vigencia 2018	100%	Revisar estado de implementación del "Modelo Integral de evaluación del desempeño docente" a corte diciembre 2017 Evaluar y presentar ante Directivas Académicas propuesta de ajustes al "Modelo Integral de evaluación del desempeño docente" Presentar ante Consejo Académico propuesta final para la implementación del "Modelo Integral de evaluación del desempeño docente" Diseñar plan de trabajo de implementación del "Modelo Integral de evaluación del desempeño docente" y Realizar seguimiento a plan de trabajo definido para la vigencia 2018				Ejecución del cumplimiento del plan de trabajo para la implementación del "Modelo Integral de evaluación del desempeño docente", para la vigencia 2018	Profesional Especializado Desarrollo Docente y Profesional Universitario Gestión del Talento Humano	100%
Fortalecer los procesos de mejoramiento de los Docentes de acuerdo a las necesidades de la Institución Universitaria ITSA	25%	Estructuración del subproceso de Desarrollo Docente, adscrito al proceso de Gestión de Programas Académicos dentro de la Vicerrectoría Académica	Paquete documental con la estructuración del subproceso de Desarrollo Docente a partir de los lineamientos definidos en: Estatuto Docente vigente, Manual de Funciones Docente vigente y documentos normalizados en el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución	1	Revisar, analizar y proponer ante la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera la estructuración del subproceso de Desarrollo Docente a partir de los lineamientos definidos en: Estatuto Docente vigente, Manual de Funciones Docente vigente y documentos normalizados en el sistema de gestión de calidad de la Institución	Un (1) Paquete documental con la estructuración del subproceso de Desarrollo Docente a partir de los lineamientos definidos en: Estatuto Docente vigente, Manual de Funciones Docente vigente y documentos normalizados en el sistema de gestión de calidad de la Institución	Profesional Especializado Desarrollo Docente y Profesional Universitario de Gestión del Talento Humano	100%			
Elaborar reglamento estudiantil de posgrado	50%	Reglamento estudiantil de posgrado elaborado	Acuerdo de Reglamento Estudiantil de posgrados presentado ante Consejo Directivo	1	Desarrollar sesiones para revisión de documento Presentar propuesta de documento de actualización ante el Consejo Académico para aprobación	Acta de Consejo Académico con Propuesta de Acuerdo de Reglamento Estudiantil de posgrado	Decanos de la Facultad	100%			

Formulado por:

Arcesio Castro A
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-0ER-01-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 5 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Lograr la acreditación internacional de un programa académico del ITSA	5%	Solicitar la revisión de condiciones actuales para acreditación internacional del programa de Ingeniería Mecatrónica	Solicitud de aval de condiciones iniciales para acreditación internacional del programa de Ingeniería Mecatrónica	1	Elaborar el documento de condiciones del programa				Formulario de Condiciones Iniciales, para acreditación internacional del programa de Ingeniería Mecatrónica	Decano de la Facultad de Ingenierías	100%	
					Completar el formulario de solicitud del programa							
					Radicar la solicitud de condiciones del programa							
Fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación de alta calidad y aseguramiento integral de la calidad	20%	Actualizar las políticas de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad	Un (1) Documento de Política de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad actualizado y avalado por el Consejo Académico	1	Definir un plan de trabajo	Plan de Trabajo	Vicerector Académico / Decano de Facultad / Profesional Especializado de Aseguramiento de la Calidad	33%	Acta de Consejo Académico, presentación documento de Política de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad actualizado	Vicerector Académico / Decano de Facultad / Profesional Especializado de Aseguramiento de la Calidad/Profesional Universitario	34%	
					Ejecución del plan de trabajo	Actas de Reunión con GPA		33%				
					Socialización a Consejo Académico							
	20%	Actualizar el Modelo de Autoevaluación ordinaria y con fines de acreditación de programas académicos	Un (1) Documento del Modelo de Autoevaluación ordinaria y con fines de acreditación de programas académicos	1	Revisión del estado de arte					Acta de Consejo Académico, presentación documento de Modelo de Autoevaluación actualizado	Vicerector Académico / Decano de Facultad / Profesional Especializado de Aseguramiento de la Calidad/Profesional Universitario	100%
					Actualización del Modelo de Autoevaluación							
					Presentación a Consejo Académico para su respectivo aval							
20%	Garantizar las acciones pertinentes para atender la visita de pares académicos en los procesos de acreditación de los siguientes programas académicos, una vez el CNA avale su inicio: Técnica Profesional en Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones, Tecnología en Gestión de Redes de Telecomunicaciones e Ingeniería Telemática	Acta de Visita de Pares de CNA	2	Acordar agenda de visita de pares de CNA	Dos (2) actas de visita de pares que incluye como anexos los documentos de Observaciones de Pares Académicos	Vicerector Académico / Decano de la Facultad de Ingenierías / Responsable de Aseguramiento de la Calidad / Profesional de Apoyo de Vicectoría Académica/Auxiliar Administrativo		100%				
				Socializar agenda y distribuir responsabilidades								
				Desarrollar visita conforme a la agenda								
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	20%	Presentar Informe Parcial de autoevaluación con fines de Renovación de Acreditación de los siguientes programas académicos, una vez el CNA avale el inicio: T.P en Operaciones del Comercio Exterior, TNL, En Gestión Logística Internacional, TP, En Operación de Procesos Industriales y TNL, en Gestión de Procesos Industriales	Un (1) Informe Parcial de Autoevaluación registrado en la plataforma de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la IU ITSA por cada uno de los programas: T.P en Operaciones del Comercio Exterior, TNL, En Gestión Logística Internacional, TP, En Operación de Procesos Industriales y TNL, en Gestión de Procesos Industriales	4	Revisión de la Ponderación, Gradación y Calificación de Factores y Características a evaluar					Un (1) Informe parcial de autoevaluación por cada uno de los siguientes programas: T.P en Operaciones del Comercio Exterior, TNL, En Gestión Logística Internacional, TP, En Operación de Procesos Industriales y TNL, en Gestión de Procesos Industriales	Vicerector Académico / Decano de Facultad / Profesional Especializado de Aseguramiento de la Calidad/ Profesional Universitario	100%
					Registro de Información y/o actualización en el Sistema AAA							
					Revisión de los planes de mejora anteriores y análisis de la información actual							
					Reunión para la evaluación de aspectos a evaluar según lineamientos del CNA							
					Redacción e Ingreso de los resultados parciales en el Módulo de Autoevaluación del Sistema AAA							



PLAN DE ACCIÓN

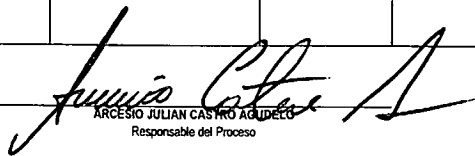
FR-DER-01-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 5 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	Nº OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de la normas NTCGP 1000:2009, MIPG e ISO 9001:2015 en todos los procesos institucionales	15%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso	1	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso				Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC	Vicerector Académico / Decanos de Facultad / Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	100%

Formulado por:


ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Participar en el Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica	30%	Tres (3) actividades anuales de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución	Número de Informes de actividades de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución	3	Tomar registros de realización de eventos de divulgación	Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Facultad de Ciencias Educación Artes y Humanidades	Decanos de Facultad/Auxiliar Administrativo	50%	Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Facultad de Ingenierías	Decanos de Facultad/Auxiliar Administrativo	25%
						Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas			25%		
Actualización de docentes de los programas en temas pertinentes a la disciplina, actividades de los semilleros, resultados de investigación formativa o investigación proplamente dicha	35%	Treinta y nueve (39) charlas de actualización docentes en temas pertinentes de la disciplina, dictados por Docentes de Planta	Informe de charla de actualización Docente	39	Programación de charlas de actualización a docentes de programas, dictados por Docentes de Planta de los programas	Veinte (20) Informes de Charlas de Actualización Docente	Decanos de Facultad/Auxiliar Administrativo	50%	Diecinueve (19) Informes de Charlas de Actualización Docente	Decanos de Facultad/Auxiliar Administrativo	50%
					Elaboración de Informe de Charla de Actualización docente por cada Docente de Planta de los programas						
Fortalecer las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional, enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno	35%	Nueve (9) proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno	Número de Informes de proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno	9	Formulación de proyectos por docentes de las Facultades para dar solución a problemas del entorno				1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Electrónica	Decanos de Facultad/Auxiliar Administrativo	100%
					Presentación de proyecto para aprobación de Decanos de Facultad y Vicerrector Académico				1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Informática		
					Ejecución de proyecto				1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Electromecánica		
					Elaboración de Informe de ejecución de proyecto				1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Telecomunicaciones		
								1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Energía			
								1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Procesos Industriales			
								1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Comercio Exterior			
								1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Procesos Empresariales			
								1 Informe de proyecto desarrollado en programas de las áreas de Diseño Gráfico			

Formulado por:
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector