



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 1 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

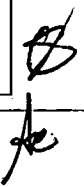
OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO						
Actualización del Proyecto Educativo Institucional	40%	40%	100%	Propuesta de actualización del Proyecto Educativo Institucional	Documento propuesta de actualización del Proyecto Educativo Institucional	1	Conformar grupo de trabajo																
							Desarrollar sesiones para revisión de documento																
							Presentar propuesta de documento de actualización ante el Consejo Académico															Presenta PEI aprobado por Consejo Directivo mediante Acuerdo 037 de 2016	
Propiciar la actualización e innovación permanente de los planes de estudio (componente curricular)	15%	15%	100%	Dar respuesta a comunicado enviado por el Ministerio de Educación Nacional dentro del trámite de solicitud de registro calificado de los programas, en los niveles técnica profesional, tecnológico y profesional universitario, en el área de Diseño Gráfico	Documento con respuesta de Solicitud de Información Complementaria dentro del trámite Solicitud de Registro Calificado de los programas: Técnica Profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica y Profesional en Diseño Gráfico	1	Formular respuesta y presentar ante Rectoría para visto bueno y aprobación	Documento con respuesta de Solicitud de Información Complementaria dentro del trámite Solicitud de Registro Calificado de los programas: Técnica Profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica y Profesional en Diseño Gráfico	Vicerrectoría Académica - Coordinador de la Escuela de las TIC	100%	SI	100%	Se da respuesta mediante oficio remitido el 11 de febrero de 2016										
Promover el desarrollo de objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje	13%	13%	100%	Cinco (5) Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	5	Diseño de los contenidos virtuales de aprendizaje																
							Diseño de los objetos virtuales de aprendizaje																
							Desarrollo e implementación de los objetos virtuales de aprendizaje																

Ae

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Oferta académica de programas del proyecto de Regionalización alineadas con las condiciones de calidad establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	10%	10%	100%	Garantizar que se mantenga la oferta académica de los programas acreditados y proceso de acreditación solo en los lugares de ofrecimiento donde se puede dar garantía de las condiciones de calidad establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	Compendio de solicitudes de inactivación de los programas: en el nivel de Técnica Profesional en; Mantenimiento Electromecánico, Mantenimiento Electrónico Industrial, Mantenimiento de Sistemas Informáticos e Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones, en el nivel de Tecnología en; Gestión de Sistemas Electromecánicos, Automatización Electrónica Industrial, Gestión de Sistemas Informáticos y Gestión de Redes de Telecomunicaciones, con ofrecimiento actual en los Centros Regionales de Educación Superior	1	Formular y presentar solicitudes ante Consejo Académico	Compendio de solicitudes de inactivación de los programas: en el nivel de Técnica Profesional en; Mantenimiento Electromecánico, Mantenimiento Electrónico Industrial, Mantenimiento de Sistemas Informáticos y Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones, en el nivel de Tecnología en; Gestión de Sistemas Electromecánicos, Automatización Electrónica Industrial, Gestión de Sistemas Informáticos y Gestión de Redes de Telecomunicaciones, con ofrecimiento actual en los Centros Regionales de Educación Superior	Vicerrectoría Académica - Coordinador de la Escuela de las TIC - Coordinador de la Escuela de Procesos Industriales	100%	SI	100%					0%	
	10%	10%	100%	Garantizar que se mantenga en los municipios la oferta académica de programas que respondan a las necesidades del sector productivo y la sociedad en general	Solicitud de inactivación de los programas en el nivel de Técnica Profesional en Procesamiento de Alimentos y en el nivel de Tecnología en Gestión Agroindustrial con ofrecimiento actual en los Centros Regionales de Educación Superior	1	Formular y presentar solicitud ante Consejo Académico	Solicitud de inactivación de los programas en el nivel de Técnica Profesional en Procesamiento de Alimentos y en el nivel de Tecnología en Gestión Agroindustrial con ofrecimiento actual en los Centros Regionales de Educación Superior	Vicerrectoría Académica - Coordinador de la Escuela de Administración y Gestión	100%	SI	100%					0%	
Análisis de posibilidades para el ofrecimiento de nuevos programas de certificación (por ejemplo, en bases de datos, SAP, etc.) de acuerdo a la demanda del sector productivo. (Aspecto de Mejora Informe de Verificación del Cumplimiento de Condiciones de Calidad Programa en el área de Informática)	10%	10%	100%	Presentar propuesta a la Unidad de Extensión sobre oferta de curso de ORACLE	Propuesta de oferta de curso de ORACLE presentada a la Unidad de Extensión	1	Diseñar propuesta de curso de ORACLE	Propuesta de oferta de curso de ORACLE presentada a la Unidad de Extensión	Coordinador de la Escuela de las TIC - Docentes	100%	SI	100%						0%
							Presentar propuesta de curso de ORACLE ante Comité Curricular del Programa de Ing. Telemática											
							Revisar propuesta y generar aval para presentar a la Unidad de Extensión											





EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 1 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Generar las condiciones para la doble titulación académica en dos (2) programas académicos	2%	2%	100%	Generar las condiciones para la doble titulación académica en dos (2) programas académicos	Dos (2) Propuestas de doble titulación académica en dos (2) programas académicos	2	Seleccionar la oferta identificada dentro del benchmarking realizado a las IES con opciones de doble titulación académica para programas académicos Presentar propuestas al Comité Curricular de Programas correspondiente Revisar propuesta y generar aval para presentar a la Unidad de Internacionalización Presentar propuestas al proceso responsable de Internacionalización en el instituto						Dos (2) Propuestas de doble titulación académica en dos (2) programas académicos.	Vicerrector Facultad/ Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	100%	SI	100%	Se presentan en total tres (3) propuestas de doble titulación

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	45,0%	45,0%	55,0%	55,0%	100,0%

Formulado por:

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO % EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO			
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	14%	14%	100%	Contar con un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en el sitio web	2	Identificar y caracterizar la información del proceso	Documento con el inventario de la información del proceso	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	50%	SI	50%	Se entrega inventario de información en fecha 26 de febrero de 2016				0%			
						Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso	Cumplimiento con el documento (Fecha máxima: 29 de febrero de 2016)		50%	SI	50%								
	14%	14%	100%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	50%	SI	50%	Encuesta publicada en el periodo del 22 de abril al 6 de mayo de 2016	Un (1) Foro de discusión publicado en el sitio web	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	50%	SI	50%	Se presenta evidencia de publicación del Foro de discusión en el sitio web
	14%	14%	100%	Gestionar nuevos mecanismos de comunicación con el estudiante a través de la plataforma virtual de gestión de trámites educativos (Academusoft), aula virtual (moodle), página web u otras herramientas tecnológicas	Documento para la habilitación de nuevos mecanismos de comunicación con el estudiante	1	Realizar la gestión para habilitar un espacio de asesorías en línea, así como realizar apoyo pedagógico a los estudiantes	Informe aprobado por Rectoría con cronograma de actividades para habilitar un espacio de asesorías en línea y/o apoyo pedagógico a estudiantes	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	100%	SI	100%	Aprobado por Acuerdo 012 de 02 de junio de 2016					0%	
	14%	14%	100%	Espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitados	Espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitados	1	Promover espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía en los que se les convoque a participar en la elaboración de normatividad; Formulación de políticas, programas y proyectos; Ejecución de programas, proyectos y servicios; Promoción del control social; entre otros				0%	Un (1) espacio habilitado de diálogo y concertación con la ciudadanía para participación en la construcción y/o ejecución de políticas, programas, proyectos y/o promoción de control social asociada al proceso.	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	100%	SI	100%	Se hizo Reingeniería con las Asambleas. Se habilitaron como espacios de diálogo las Asambleas de Programas. Se creó un nuevo espacio de Asambleas Docentes		

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Cumplir con los lineamientos del Programa de Gobierno en Línea aplicable al proceso de Gestión de Programas Académicos Regulares	14%	14%	100%	Optimización de trámites o servicios, evaluando la satisfacción de los usuarios	1	4	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse, para optimizar el servicio, la interoperabilidad de información pública y los procedimientos administrativos	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 - I	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	25%	SI	25%	Créditos únicos y adicionales el servicio seleccionado por el proceso.	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	25%	SI	25%	Se hizo el desarrollo de la aplicación para créditos únicos
								Documento con plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	25%	SI	25%	El 24 de Junio se realiza la socialización del plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	25%	SI	25%	Presenta informe con el desarrollo de las actividades
	14%	14,0%	100%	Dar inicio con la implementación de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001		3	Elaboración de plan de trabajo para la implementación de las directrices de la normas ISO 27001	Elaborar diagnóstico de cumplimiento de los requisitos establecidos en las norma ISO 27001						Plan de Trabajo para la implementación de la norma ISO 27001	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	40%	SI	40%
							Elaboración de plan de trabajo para la implementación de las directrices de la normas ISO 27001	Documento con el diagnóstico del estado actual del nivel de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información con relación a los requisitos en la Norma ISO 27001	Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica	40%	SI	40%	Se da cumplimiento con el diagnóstico					
							Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001						Informe de avance del plan de trabajo para el cumplimiento de la norma ISO 27001		20%	SI	20%	Se presenta documento con informe de avance





EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/08/2016
Pág. 2 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO % EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Implementar los materiales educativos a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación media con la educación superior modelo ITSA	16%	16%	Aprobación a material educativo a través del aula virtual para el 90% de módulos de programas de formación técnica laboral para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación superior modelo ITSA	Acta de Validación de los módulos específicos pendientes cargados en la plataforma de apoyo virtual para los programas de formación técnica laboral	2	Validación de los módulos específicos pendientes cargados en la plataforma de apoyo virtual para los programas de formación técnica laboral						Acta de Validación de los módulos específicos pendientes cargados en la plataforma de apoyo virtual para los programas de formación técnica laboral	Decanos - Docentes	50%	SI	50%	Se presenta acta de validación de módulos
						Aprobación de material educativo dispuesto en aula virtual institucional del 90% de módulos de programas de formación técnica laboral dentro del proyecto de articulación de la educación superior modelo ITSA				0%	Acta de aprobación de material educativo dispuesto en aula virtual institucional del 90% de módulos de programas de formación técnica laboral dentro del proyecto de articulación de la educación superior modelo ITSA	Acta de aprobación de material educativo dispuesto en aula virtual institucional del 90% de módulos de programas de formación técnica laboral dentro del proyecto de articulación de la educación superior modelo ITSA		50%	SI	50%	Se presenta acta de aprobación de material educativo en un 100%

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	47,6%	47,6%	52,4%	52,4%	100,0%

Formulado por:

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Actualización de docentes de los programas en temas pertinentes a la disciplina	50%	50%	100%	Cuarenta y dos (42) Charlas de actualización docentes en temas pertinentes de la disciplina dictados por Docentes de Planta	Informe de Charla de actualización Docente	42	Programación de charlas de actualización a docentes de programas dictados por docentes de planta de los programas	Veinte y uno (21) informes de Charlas de Actualización Docente	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%	SI	50%	Se presenta un total de 23 charlas de actualización	Veinte y uno (21) informes de Charlas de Actualización Docente	Decanos - Docentes	50%	SI	50%	Se realizaron un total de 21 charlas de actualización
							Elaboración de Informe de Charla de Actualización docente por cada Docente de Planta de los programas acreditados y en proceso de acreditación de las áreas: Procesos Industriales, Comercio Exterior, Electrónica, Informática y Electromecánica												
Actualización del Reglamento Estudiantil	25%	25%	100%	Propuesta de actualización de Reglamento Estudiantil	Documento propuesta de actualización de Reglamento Estudiantil	1	Conformar grupo de trabajo					0%	Documento propuesta de actualización de Reglamento Estudiantil presentado al Consejo Académico	Vicerrector Académico - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	100%	SI	100%	Se presenta Reglamento Estudiantil aprobado mediante Acuerdo 022 de 2016	
							Desarrollar sesiones para revisión de documento												
							Presentar propuesta de documento de actualización ante el Consejo Académico												
Actualización de Acuerdo No. 019 de Asignación Académica	25%	25%	100%	Proyecto de Asignación Académica actualizado	Propuesta de actualización de Acuerdo No. 019 de Asignación Académica	1	Presentar proyecto de actualización del Acuerdo No. 019 de Asignación Académica al Consejo Académico	Propuesta de actualización de Acuerdo No. 019 de Asignación Académica	Vicerrector Académico - Coordinadores de Escuela - Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica	100%	SI	100%	Se presenta Acuerdo 015 de 23 de Junio de 2016				0%		

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%

Formulado por:

Arcesio Castro A

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armado Zapata

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 4 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Participar en el Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica.	50%	50%	100%	Tres (3) actividades anuales de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución	Número Informes de actividades de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución.	3	Planear y presupuestar logística de eventos de sensibilización	Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela AG	Coordinador de Escuela de Administración y Gestión	35%	SI	35%	Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización: Presentación del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela de PI	Decanos	65%	SI	65%	Se presenta Informe con realización de 2 charlas	
							Tomar registros de realización de eventos de divulgación	Se presenta Informe de Jornada de sensibilización realizada el 29 de febrero de 2016, con una participación de 126 estudiantes.	Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela TIC	Se presentan informes de los tres proyectos sociales realizados									
Fortalecer las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional, enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno	50%	50%	100%	Seis (6) proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno	Número de informes de proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno.	6	Formulación de proyectos por docentes de Escuela para dar solución a problemas del entorno	1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Electrónica	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%	SI	50%	Se presenta Informe de proyecto en las áreas de informática, electrónica y electromecánica	Decanos- Docentes	50%	SI	50%	1 Informe de proyecto desarrollado en programas del área de Procesos Industriales	Se presentan informes de los tres proyectos sociales realizados
							Presentación de proyecto para aprobación de Coordinador de Escuela y Vicerrector Académico	1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Informática					1 Informe de proyecto desarrollado en programas del área de Comercio Exterior						
							Ejecución de proyecto	1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Electromecánica					1 Informe de proyecto desarrollado en programas del área de Telecomunicaciones						
							Elaboración de informe de ejecución de proyecto												

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	42,5%	42,5%	57,5%	57,5%	100,0%

Formulado por:

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/08/2016
Pág. 5 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Lograr la acreditación Internacional de un programa académico del ITSA.	100%	100%	100%	Implementar el proceso de evaluación del programa de Ingeniería Mecatrónica a partir de los Student Outcomes	Un (1) informe de evaluación de rendimiento de los estudiantes a partir de los Student Outcomes según plan de evaluación del programa de Ingeniería Mecatrónica	1	Revisión de los lineamientos de ABET y el Sistema Integrado de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico - ITSA Identificar los aspectos relevantes de cada uno de los lineamientos actuales de evaluación Desarrollar propuesta de evaluación y mejoramiento continuo del programa de Ingeniería Mecatrónica Presentar propuesta ante Consejo Académico Establecer un cronograma para evaluación de los Student Outcomes del programa para los próximos 3 años Designar los docentes encargados de liderar la evaluación y presentación de informe de resultados Diseñar, aplicar y recolectar los instrumentos y evidencias de evaluación de Student Outcomes Socializar las conclusiones y acciones de mejoramiento como resultado de la evaluación de los Student Outcomes en Comité Curricular de Programa y Consejo Académico						Informe de evaluación de rendimiento de los estudiantes a partir de los Student Outcomes según plan de evaluación del programa de Ingeniería Mecatrónica	Decano Facultad de Ingenierías	100%	SI	100%	Se realizó proceso de evaluación de los Student Outcomes

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Formulado por:
 ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:
 EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 6 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	13%	13,0%	100,0%	Realizar un piloto de autoevaluación interna con fines de preparación a la Acreditación de los siguientes programas por ciclos propedéuticos: Técnica Prof. En Producción Gráfica y Multimedia, y Tecnología en Diseño y animación gráfica	Estudio de percepción y tablas de tabulación de resultados encuestas	2	Recopilación de la información tipo estadística y documental de los programas académicos	Estudio de percepción y tablas de tabulación de resultados encuestas	Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	50%							
							Diseño y aplicación de encuestas de percepción de estudiantes y docentes										
							Realización de los foros de evaluación a través de las asambleas de docentes y estudiantes										
							Valoración de los indicadores seleccionados para aseguramiento de la calidad académica					SI	Se presenta estudio de percepción para los programas en la línea de Diseño			SI	Se presentó piloto del programa de Diseño Gráfico
							Acompañamiento en la realización de los estudios parciales según modelo del CNA										
							Realización de informe parcial de autoevaluación de los programas, en el nivel técnico profesional y tecnológico en el Área de Diseño Gráfico										
							Realización del Informe final y Plan de Mejoramiento							Un informe final (incluye niveles técnico profesional y tecnológico) y Plan de Mejoramiento	Vicerectoría Académica - Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerector Académico	50%	

Ar



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 6 de 8

PROCESO: GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS RESPONSABLE DEL PROCESO: ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO

VIGENCIA: 2016 PERIODO: SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
Fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación de alta calidad y aseguramiento integral de la calidad	13%	13%	100%	Socialización ante la población estudiantil de los programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica, Telecomunicaciones y Electromecánica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Reglamento Estudiantil y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	Compendio de listados de asistencia de jornadas de sensibilización realizadas con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica y Mecatrónica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Reglamento Estudiantil y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	2	Tomar registros de realización de eventos de divulgación	Compendio de listados de asistencia de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Reglamento Estudiantil y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	Coordinadores de Escuela - Docentes	50%	SI	Se realizaron jornadas de socialización con la población estudiantil	Compendio de listados de asistencia de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Reglamento Estudiantil y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	Decanos - Docentes	50%	SI	Se realizaron jornadas de socialización con la población estudiantil
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	13%	13,0%	100,0%	Habilitación de la certificación del SGC por el ente certificador externo, vigencia 2016	Certificado del SGC habilitado por el ente certificador externo, vigencia 2016	1	Programar Auditoría Externa de seguimiento con el Ente certificador Preparar a la Institución para el desarrollo de la Auditoría Externa de seguimiento Realizar acompañamiento y dirección de la Auditoría Externa de seguimiento en la fecha programada con el Ente certificador Realizar las acciones correctivas, según sea el caso	Informe de Auditoría Externa del SGC bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 emitido por el ente certificador seleccionado	Vicerrectoría Académica	100%	SI	Se presenta Informe de Auditoría Externa			0%		

Ar



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 6 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplen con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	13%	13,0%	100,0%	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de Acreditación de programas académicos, una vez el CNA estudie y avale las condiciones de los programas profesionales: Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Telemática	3	Estudio del sector (incluye encuestas)	Conformación de los Comités de Autoevaluación por Programa	Estudio del sector (incluye encuestas)	Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicaría Académica	50%	SI	50%	Se presenta estudio del sector con encuestas de percepción para la línea de Telecomunicaciones y Mecatrónica	Dos (2) informes parciales de autoevaluación de los programas profesionales: Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Telemática presentados ante Consejo Académico	Vicaría Académica - Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica	50%	SI	50%	Se presentaron dos informes al Consejo Académico. El programa de Ing Telemática nos presentó al Consejo Directivo por el número de egresados
							Preparación de los instrumentos de recolección de información												
							Aplicación de los instrumentos de recolección de información												
							Acompañamiento a la construcción de los Informes Parciales por Factor												
Elaboración de informes parciales de autoevaluación de los programas profesionales: Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Telemática																			
Elaboración de los Informes Finales, basados en los Informes parciales																			

Ac



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 6 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO								
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSa que cumplen con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	13%	13,0%	100,0%	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de Acreditación de cada uno de los siguientes programas académicos, una vez el CNA avale su Inicio: Técnica Profesional en Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones y Tecnología en Gestión de Redes de Telecomunicaciones	2	Estudio del sector (incluye encuestas)	Conformación de los Comités de Autoevaluación por Programa	Estudio del sector (incluye encuestas)	Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	50%															
							Preparación de los instrumentos de recolección de información																		
							Aplicación de los Instrumentos de recolección de información																		
														Acompañamiento a la construcción de los Informes Parciales por Factor											
														Elaboración de informes parciales de autoevaluación de los programas, en el nivel Técnica Profesional y Tecnológico, en el área de Telecomunicaciones					Se presenta estudio del sector con encuestas de percepción para la línea de Telecomunicaciones						
														Elaboración de los Informes Finales, basados en los Informes parciales											
							Proyección de documento de informes finales para revisión ante Consejo Académico y/o Consejo Directivo. De ser aprobado por el Consejo Directivo, realizar radicación en Plataforma Saees - CNA cuando sea avalado por los órganos respectivos						Un (1) informe final (incluye niveles técnico y tecnológico) presentado ante Consejo Académico	Vicerector Académico - Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	50%			Se presenta Acuerdo 027 de 2016 con informe final							

Ar



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 6 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% GUBERNO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSa que cumplen con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	13%	13%	100%	•	Estudio del sector (incluye encuestas) Cumplimiento con la entrega de los documentos "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación" (Fecha máxima 10 de Marzo de 2016)	5	Conformación de los Comités de Autoevaluación por Programa	Estado del sector (incluye encuestas)	Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	25%	SI	25%	Se presenta Informe con fines de renovación de la acreditación, y fortalezas de los programas	Tres (3) informes finales (incluye niveles técnico y tecnológico) presentados ante Consejo Académico	Vicerector Académico - Responsable de Aseguramiento de la Calidad Académica - Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	50%	SI	50%	Se presenta Acuerdo 027 de 2016 con informes finales
							Preparación de los instrumentos de recolección de información												
							Aplicación de los instrumentos de recolección de información												
							Diligenciamiento de Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Cumplimiento con la entrega de los documentos "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación" (Fecha máxima 10 de Marzo de 2016)	Coordinadores de Escuelas	25%	SI	25%							
							Acompañamiento a la construcción de los Informes Parciales por Factor												
							Elaboración de Informes parciales de autoevaluación de los programas, en el nivel Técnico Profesional y Tecnológico, en las áreas de Electrónica, Electromecánica e Informática												
							Elaboración de los Informes Finales, basados en los Informes parciales												
Proyección de documento de informes finales para revisión ante Consejo Académico. De ser aprobado realizar radicación en Plataforma Soes - CNA cuando sea avalado por los órganos respectivos																			



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 6 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	11%	11%	100%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo I	Vicerectoría Académica - Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	50%	SI	Se presenta Informe de Auditoría Interna	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo II	Vicerectoría Académica - Profesional de Apoyo de Vicerectoría Académica	50%	SI	50%	Se realizó Auditoría en fecha 30 de noviembre de 2016
Fortalecimiento de los procesos de Aseguramiento de Calidad Académica	11%	11,0%	100,0%	Medir el nivel de impacto de la Institución sobre el resultado de las pruebas saber pro presentadas por sus estudiantes vs pruebas saber 11*	Informe de medición del nivel de impacto de la Institución sobre el resultado de las pruebas saber pro presentadas por sus estudiantes vs pruebas saber 11*	1	Escoger muestra de estudio Realizar minería de estudio Realizar medición				0%		Informe de medición del nivel de impacto de la Institución sobre el resultado de las pruebas saber pro presentadas por sus estudiantes vs pruebas saber 11*	Vicerectoría Académica - Docente Áreas básicas	100%	SI	100%	Se presenta Informe de medición de las pruebas Saber Pro

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	51,0%	51,0%	49,0%	49,0%	100,0%

Formulado por:
ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 7 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
Actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas	100%	100%	100%	Diseñar procedimiento para garantizar la actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas	Procedimiento diseñado para garantizar la actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas	1	Revisar inventario tecnológico de equipos, instrumentos, herramientas y dispositivos de laboratorios, salas, talleres y almacén. Formular procedimiento para garantizar la actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas Presentar ante el SGC el procedimiento diseñado	Procedimiento diseñado para garantizar la actualización permanente del inventario tecnológico de laboratorios, salas y talleres donde se desarrollan actividades académicas	Vicerrector Académico - Coordinadores de Escuela	100%	SI	El procedimiento se presenta con fecha de 28 de junio de 2016			0%		

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	100,0%

Formulado por:

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

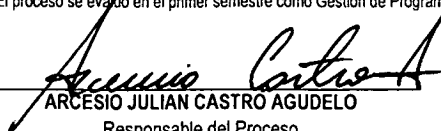
FR-DER-02-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 8 de 8

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS	45,0%	45,0%	55,0%	55,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN	47,6%	47,6%	52,4%	52,4%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS	42,5%	42,5%	57,5%	57,5%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD	51,0%	51,0%	49,0%	49,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	100,0%
TOTAL	48,0%	48,0%	52,0%	52,0%	100,0%

Nota: El proceso se evaluó en el primer semestre como Gestión de Programas Académicos Regulares con el Mapa de Procesos aprobado a partir del 26 de mayo de 2016, cambió a Gestión de Programas Académicos.

Formulado por:


ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector