



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 1 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Actualizar las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje.	100%	Un documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje actualizadas anualmente.	Diseñar un documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas anualmente.	1	Realizar documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas anualmente.	Un documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza - aprendizaje actualizadas anualmente.	Vicerrector Académico / Profesional Universitario Talento Humano	40%			
		100% de ejecución anual de las actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Evidencias de las actividades de la socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje	1	Capacitación en metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje					Documento con las actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje	Vicerrector Académico / Profesional Universitario Talento Humano

Formulado por:

MILENA PRADA MARTINEZ
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Promover el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica	15%	Ejecutar Estrategias de Capacitación con los lineamientos para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica.	Estrategias implementadas para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica	1	Diseñar estrategias para el año 2017 en la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica	Documento que evidencie el diseño de Estrategias para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Vicerector Académico / Profesional Universitario Talento Humano	70%			
				1	Implementar Estrategias año 2017 para la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica			Documento que evidencia el Uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el 20% de ejecución de los planes de trabajo establecido para el año 2017	Vicerector Académico/ Profesional Universitario Talento Humano	30%	
Diseñar e implementar un plan de capacitación para docentes en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias.	15%	Diseñar y ejecutar en un 20% las capacitaciones programadas del año 2017 en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias.	70% de los docentes de ITSa con necesidades de formación cubiertas de las detectadas en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica	1	Capacitar al 70% de los docentes detectados con necesidades en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de formación y evaluación académica.				Documento que evidencie el Cubrimiento del 70% de los docentes detectados con necesidades en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Vicerector Académico/ Profesional Universitario Talento Humano	100%
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	10%	Mantener actualizada el inventario de información del proceso	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso	Documento con el inventario de la información del proceso		50%			
					Actualizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, para su publicación en el sitio web de la Institución, y el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 01 de marzo de 2017)	Profesional Universitario Talento Humano	50%			
	10%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados de diálogo con la ciudadanía	1	Construir y publicar encuestas en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Profesional Universitario Talento Humano	100%			

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	10%	Actualizar directorio de información de servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes)	Información actualizada en el sitio web	2	Mantener actualizado el Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda.	Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda actualizado en el sitio web.	Profesional Universitario Talento Humano	20%	Directorio de información de los servidores públicos (funcionarios administrativos y docentes) incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, decanaturas según corresponda actualizado en el sitio web.	Profesional Universitario Talento Humano	20%	
				1	Mantener actualizado en el sitio web el tipo de contrato o de vinculación del personal de planta	Información actualizada en el sitio web con los tipos de contrato o vinculación del personal de planta	Profesional Universitario Talento Humano	20%				
				1	Publicar y mantener actualizado en el sitio web los nombramientos de la vigencia 2017			Nombramientos de la vigencia 2017 publicados en el sitio web	Profesional Universitario Talento Humano	20%		
				1	Escala salarial según las categorías para servidores públicos	Documento o información sobre asignación salarial publicada en el sitio web	Profesional Universitario Talento Humano	20%				
	10%	Capacitar a los funcionarios de diferentes niveles en temas principales de la Gestión	Capacitaciones ejecutadas	1	Capacitar a los funcionarios de la Institución en temas principales de la gestión				Una (1) capacitación realizada a los funcionarios en temas principales de la gestión	Profesional Universitario Talento Humano	100%	
Cumplir con los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea en materia de Seguridad y Privacidad de la Información - Norma ISO 27001	30%	Implementar controles de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	1	1	Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001				Documento con porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la norma ISO 27001	Profesional Universitario Talento Humano	100%	

Formulado por:

Milena Prada Martínez
MILENA PRADA MARTINEZ
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 3 de 6

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO RESPONSABLE DEL PROCESO: MILENA PRADA MARTINEZ

VIGENCIA: 2017

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Formar a los docentes en el Idioma Inglés	100%	80% de docentes tiempo completo capacitados en un nivel de Inglés B1.	Porcentaje de docentes capacitados en nivel de ingles.	1	Capacitar a los docentes tiempo completo en un nivel de Inglés B1.				80% docentes tiempo completo capacitados en un nivel de Inglés B1	Profesional Universitario Talento Humano	100%

Formulado por:

MILENA PRADA MARTINEZ
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Crear condiciones favorables para el desarrollo de la carrera docente. (Docentes de Planta)	50%	Apoyar 1 docente tiempo completo para su formación en Maestría o Doctorado	1 Docente en el año con título de Maestría o Doctorado	1	1 docente tiempo completo aprobado para cursar Maestría o Doctorado pagado por ITSa.	1 docente tiempo completo aprobado por Comité de Capacitación para cursar Doctorado pagado por ITSa	Profesional Universitario Talento Humano	100%			
Actualizar el sistema de evaluación del desempeño docente en el esquema de gestión por competencias	35%	Operacionalizar en un 20% el Modelo de evaluación docente integral que incluya: criterios y elementos de evaluación para cada componente de docencia, investigación y extensión	Porcentaje de ejecución del Modelo de evaluación docente integral.	1	Desarrollo de herramienta tecnológica para implementar el sistema de evaluación del desempeño docente	Herramienta tecnológica para implementar el sistema de evaluación del desempeño docente	Profesional Universitario Talento Humano/ Profesional de Aseguramiento de la Calidad Académica/ Vicerrector Académico	30%			
					Establecer los parámetros y digitar información en la nueva herramienta tecnológica que se utilizará para realizar la evaluación docente integral						
					Realizar simulación, prueba de escritorio de el nuevo modelo de evaluación docente integral				Documento que evidencie la implementación del Sistema Integral de Evaluación de Desempeño Docente	Profesional Universitario Talento Humano/ Responsable de Gestión y Sistemas/ Vicerrector Académico	70%
					Socializar a los docentes los lineamientos del modelo de evaluación docente integral						
					Implementar el Sistema Integral de Evaluación de Desempeño Docente.						





PLAN DE ACCIÓN

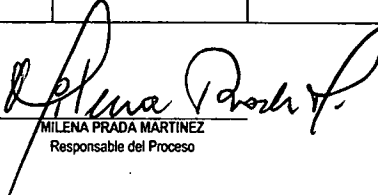
FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 4 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTAADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Mejorar la percepción del estudiante hacia el sistema de evaluación del docente (Aspecto de Mejora Planes de Mejoramiento Acreditación y Reacreditación de Programas Académicos Regulaes:Desconocimiento de los objetivos de la Evaluación Docente y sus resultados, por parte de los estudiantes)					Socialización y sensibilización del nuevo modelo de evaluación integral docente y sus resultados ante la comunidad académica en asambleas docentes y estudiantes						
Implementar el plan de estímulos e incentivos	15%	Aprobar mediante un Acto Administrativo el plan de incentivos y estímulos para funcionarios y docentes ITSA	1 Acto Administrativo aprobando el plan de incentivos y estímulos para funcionarios y docentes de planta, docentes de cátedra y ocasionales	1	Actualizar y aprobar el plan de incentivos y estímulos para la vigencia 2017	Acto administrativo aprobado con las actualizaciones realizadas al plan de incentivos y estímulos para la vigencia 2017	Profesional Universitario Talento Humano	100%			

Formulado por:


MILENA PRADA MARTINEZ
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DEP-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 5 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo.	50%	Operacionalizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo (SGSST)	Desarrollar en un 100% el SGSST	3	Terminar los documentos necesarios para desarrollar en un 100% el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el Trabajo.	Documento que evidencia el 100% de implementación del SGSST	Profesional Universitario Talento Humano	100%			
					Divulgar según aplique los documentos del SGSST desarrollados durante la vigencia.						
					Implantar en un 100% Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.						
Verificar la operabilidad del software de nómina acorde con las necesidades de la entidad	40%	Operabilidad del software de nómina acorde a las necesidades de la entidad	Reportes del sistemas validados	4	Verificar reportes y funcionalidades del sistema de liquidación de nómina				Reportes validados del software de nómina	Profesional Universitario Talento Humano	100%
					Proponer mejoras y ajustes conforme a las necesidades de la entidad						
Implementar proyectos que contribuyan a un buen clima organizacional.	10%	Implementar un proyecto que contribuya a mejorar el clima organizacional	1 Proyecto	1	Fortalecer el Bienestar Institucional de los docentes con un proyecto que contribuya a mejorar el clima Organizacional				Proyecto que contribuya a mejorar el clima organizacional de los funcionarios y docentes	Profesional Universitario Talento Humano	100%

Formulado por:


MILENA PRADA MARTINEZ
 Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



PLAN DE ACCIÓN

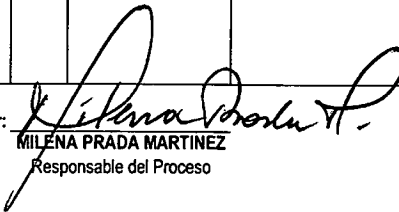
FR-DER-01-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 6 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MILENA PRADA MARTINEZ
VIGENCIA:	2017		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERÍODO	RESPONSA BLE DEL ENTREGAB LE	% CUMPLIMIENT O DE LA META PRIMER PERÍODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERÍODO	RESPONSA BLE DEL ENTREGAB LE	% CUMPLIMIENT O DE LA META SEGUNDO PERÍODO
Promover y fortalecer el uso del Sistema Integrado de Acreditación, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad.	70%	Actualizar y mantener la información de los docentes en el sistema integrado de Acreditación, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad	Información actualizada de histórico de docentes de planta, ocasionales y catedráticos desde la vigencia 2012 a 2016	1	Terminar de recopilar y digitar la información que requiera el sistema para ingresar los datos históricos de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos desde la vigencia 2012 a 2016				Registro de Cargue en el Sistema Academusoft y Sistema Triple A según aplique	Profesional Universitario Talento Humano	100%
					Cargar la información solicitada y mantener actualizado el sistema						
			Información actualizada de formación de docentes	1	Realizar seguimiento para que los docentes pendientes por ingresar la formación en el sistema AAA lo actualicen						
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	30%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo I	Profesional Universitario Talento Humano	50%	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo II	Profesional Universitario Talento Humano	50%

Formulado por:


MILENA PRADA MARTINEZ
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector