



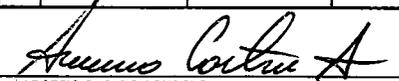
## PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5  
Vigencia:  
15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2015		

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Propiciar la actualización e innovación permanente de los planes de estudio (componente curricular).	36%	Veinticinco (25) programas actualizados con innovación curricular.	Número de programas actualizados con innovación curricular.	25	<p>Conformación de Comités Curricular por Escuela mediante Resolución Rectoral</p> <p>Reuniones de Comité Curricular por Escuela</p> <p>Presentación ante Consejo Académico propuestas de actualización de programas con innovación curricular</p>	Acuerdos de Consejo Académico con la actualización curricular por semestre de Veinte (20) programas actualizados en modalidad semestral con innovación curricular: TP en Comercio Exterior, Procesos Empresariales, Operación Turística, Operación de Procesos Industriales, Procesos de Salud Ocupacional y Desarrollo Sostenible, Mantenimiento de Sistemas Informáticos, Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones, Producción Gráfica y Multimedia, y TNL en Logística Internacional, en Gestión Empresarial, Gestión Turística, Gestión de Procesos Industriales, Sistemas Integrados de Gestión, Gestión de Sistemas Informáticos, Gestión de Redes de Telecomunicaciones, Diseño y Animación Gráfica, y PU en Administración de Negocios Internacionales, Ingeniería de Procesos Industriales, Ingeniería Telemática, y Diseño Gráfico.	Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	85%	Acuerdos de Consejo Académico con la actualización curricular por semestre de Cinco (5) programas actualizados en modalidad semestral con innovación curricular: TP en C Mantenimiento Electromecánico, Mantenimiento de Electrónico Industrial y TNL en Gestión de Sistemas Electromecánicos, Automatización Electrónica Industrial, y PU en Ingeniería Mecatrónica.	Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	15%
	40%	Actualizar y renovar el plan de estudio de Dos (2) Programas Regulares: Técnico Profesional en Operación Turística y Tecnología en Gestión Turística	Actas de Consejo Directivo y de Cierre de Visita para los programas en las siguientes áreas: Técnico Profesional en Operación Turística y Tecnología en Gestión Turística	2	<p>Conformación de grupo interno de trabajo para analizar estudios de referencias nacionales e internacionales en correspondencia con la denominación del programa</p> <p>Construcción de los documentos técnicos y módulos de estudio.</p> <p>Revisión del diseño curricular del programa por Comité Curricular</p> <p>Verifica diseño curricular del programa por Consejo Académico</p> <p>Aprobación del diseño curricular del programa académico por Consejo Directivo para presentación ante el MEN</p>	Acta de Consejo Directivo con aprobación para presentación ante el MEN para renovación de Registros Calificados de Programas Regulares Renovados (2): Técnico Profesional en Operación Turística y Tecnología en Gestión Turística	Coord. Escuela A&G Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	50%	Acta de Cierre de Visita para los programas en las siguientes áreas: Técnico Profesional en Operación Turística y Tecnología en Gestión Turística	Coord. Escuela A&G Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	50%
	20%	Actualizar y renovar el plan de estudio de Tres (3) Programas Regulares: TP en Mito de Redes de Energía Eléctrica, TP en Mito de Instalaciones Eléctricas Industriales y Comerciales, y Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía	Acta de Cierre de Visita para Tres (3) Programas Regulares: TP en Mito de Redes de Energía Eléctrica, TP en Mito de Instalaciones Eléctricas Industriales y Comerciales, y Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía	1	<p>Radicar documentos en el SACES</p> <p>Solicitar visita de Pares con el CONACES</p> <p>Acordar agenda de visita de pares con el CONACES</p> <p>Socializar agenda y distribuir responsabilidades</p> <p>Desarrollar visita conforme a la agenda</p> <p>Brindar respuesta al CONACES según informe de los pares</p>	Acta de Cierre de Visita para Tres (3) Programas Regulares: TP en Mito de Redes de Energía Eléctrica, TP en Mito de Instalaciones Eléctricas Industriales y Comerciales, y Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía	Coord. Escuela PI Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%			
Generar las condiciones para la doble titulación académica en Dos (2) programas académicos.	2%	Dos (2) programas académicos que obtienen la doble titulación académica.	Propuestas de convenio de programas académicos que obtienen la doble titulación.	2	<p>Benchmarking con IES a nivel Nacional e Internacional</p> <p>Gestión ante IES</p> <p>Proyección de convenio</p>				Convenio firmados para la doble titulación de programas académicos	Responsable de Internacionalización / Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%
Lograr convenios con IES para ofertar posgrados profesionales en el Instituto.	2%	Un (1) convenio con IES para ofertar posgrados profesionales en el Instituto.	Número de convenios con IES para ofertar posgrados profesionales en el Instituto.	1	<p>Benchmarking con IES a nivel Nacional e Internacional</p> <p>Gestión ante IES</p> <p>Proyección de convenio</p>				Convenio firmado para ofertar posgrados profesionales en el Instituto	Responsable de Internacionalización / Profesional de Apoyo a Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%

Formulado por:   
**ARCESIO CASTRO AGUDELO**  
 Responsable del Proceso

Aprobado por:   
**EMILIO-ARMANDO ZAPATA**  
 Rector



## PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2015		

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Promover el desarrollo de objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	70%	Cinco (5) Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	5	Diseño de los contenidos virtuales de aprendizaje				Cinco (5) Objetos virtuales de aprendizaje y materiales educativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje diseñados.	Coord. Escuela de las TIC / Docente (s) asignado (s) / Vicerector Académico	100%
					Diseño de los objetos virtuales de aprendizaje						
					Desarrollo e implementación de los objetos virtuales de aprendizaje						
Mantener actualizada la información del Sitio Web Institucional de acuerdo a los criterios exigido por Gobierno en Línea.	10%	Contar un Inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el Sitio Web Institucional	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso	Documento con el inventario de la información del proceso	Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerector Académico	50%			
					Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso.	Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 27 de Febrero de 2015)		50%			
Aumentar los trámites o servicios en línea.	10%	Un trámite o servicio en línea implementado de acuerdo con los lineamientos exigidos por Gobierno en Línea.	Trámite o servicio en línea documentado e implementado	2	Elaborar documento guía para el trámite o servicio en línea (considerar: lugar, plazo, normas y requisitos).	Documento guía del trámite o servicio en línea publicado en sitio web o Intranet Institucional	Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerector Académico	50%	Trámite o servicio en línea implementado	Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerector Académico	50%
					Publicar documento guía del trámite o servicio en línea.						
					Implementar trámite o servicio en línea en el sitio web o Intranet de la institución.						
Implementar los materiales educativos a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación superior modelo ITSA (línea base: 35 módulos)	10%	Once (11) módulos validados para implementación de material educativo a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación superior modelo ITSA	Acta de Entrega de Once (11) módulos validados para implementación de material educativo a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación superior modelo ITSA	1	Validación de los módulos específicos cargados en la plataforma de apoyo virtual				Acta de Entrega de Once (11) módulos validados para implementación de material educativo a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación superior modelo ITSA	Coordinador General del Proceso de Articulación de la Educación Media con la Superior / Vicerector Académico	100%

Formulado por:

*Arcesio Castro Agudelo*  
ARCESIO CASTRO AGUDELO  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Armando Zapata*  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



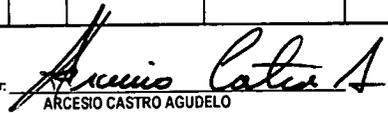
# PLAN DE ACCIÓN

FR-DR-01-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2015		

## DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Actualización de docentes de los programas en temas pertinentes a la disciplina.	80%	Cuarenta (40) Charlas de actualización docentes en temas pertinentes de la disciplina dictados por Docentes de Planta	Informe de Charla de actualización Docente	40	<p>Programación de charlas de actualización a docentes de programas dictados por docentes de planta de los programas.</p> <p>Elaboración de Informe de Charla de Actualización docente por cada Docente de Planta de los programas acreditados y en proceso de acreditación de las áreas: Procesos Industriales, Comercio Exterior, Electrónica, Informática y Electromecánica.</p>	Veinte (20) Informes de Charlas de Actualización Docente	Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	50%	Veinte (20) Informes de Charlas de Actualización Docente	Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	50%
Actualizar el Reglamento Estudiantil	10%	Reglamento estudiantil actualizado y aprobado	Acuerdo de Reglamento Estudiantil presentado ante Consejo Directivo	1	<p>Conformar grupo de trabajo</p> <p>Desarrollar sesiones para revisión de documento</p> <p>Presentar propuesta de documento de actualización ante el Consejo Directivo para aprobación</p>	Propuesta de Acuerdo de Reglamento Estudiantil de Institución Universitaria presentado ante Consejo Directivo	Secretario General / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%			
Promover un gobierno participativo donde se propicien espacios de reflexión, evaluación y concertación.	10%	Divulgación y socialización de la importancia de participación en los órganos colegiados	Número informes de actividades de divulgación y socialización realizadas con la población académica de la Institución.	9	<p>Planear y presupuestar logística de eventos de sensibilización</p> <p>Tomar registros de realización de eventos de divulgación</p>	<p>Dos (2) Informes de Jornadas de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela de PI</p> <p>Dos (2) Informes de Jornadas de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela TIC</p> <p>Dos (2) Informes de Jornadas de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela A&amp;G</p>	Secretario General / Coord. de Bienestar / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	67%	<p>Un (1) Informe de Jornada de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela de PI</p> <p>Un (1) Informe de Jornada de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela TIC</p> <p>Un (1) Informe de Jornada de Divulgación y Socialización de la Importancia de Participación en los Órganos Colegiados. Escuela A&amp;G</p>	Secretario General / Coord. de Bienestar / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	33%

Formulado por:   
ARCESIO CASTRO AGUDELO  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMÁNDO ZAPATA  
Rector



## PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO: GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES RESPONSABLE DEL PROCESO: ARCESIO CASTRO AGUDELO

VIGENCIA: 2015

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Participar en el Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica.	40%	Tres (3) actividades anuales de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución.	Número Informes de actividades de sensibilización realizadas con la población académica de la Institución.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear y presupuestar logística de eventos de sensibilización</li> <li>Tomar registros de realización de eventos de divulgación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización: Presentación del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela de PI</li> <li>Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&amp;G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico</li> </ul>	65%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Una (1) Jornada de Sensibilización de acuerdo a programa de ejecución del Plan para el Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica. Escuela AG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&amp;G / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativa de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico</li> </ul>	35%
Fortalecer las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional, enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno.	25%	Cinco (5) proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno.	Número de informes de proyectos desarrollados para la solución de los problemas del entorno.	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulación de proyectos por docentes de Escuela para dar solución a problemas del entorno</li> <li>Presentación de proyecto para aprobación de Coordinador de Escuela y Vicerrector Académico</li> <li>Ejecución de proyecto</li> <li>Elaboración de Informe de ejecución de proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de PI</li> <li>1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de CE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&amp;G / Vicerrector Académico</li> </ul>	35%	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Electrónica</li> <li>1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Informática</li> <li>1 Informe de proyecto desarrollado en el programa de Electromecánica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. Escuela PI / Coord. Escuela de las TIC / Vicerrector Académico</li> </ul>	65%
Propender por el aumento en el porcentaje de dedicación a actividades de extensión a los docentes de planta y ocasionales	20%	Diseño o rediseño de cursos de extensión por parte de los docentes de planta de programas (acreditables)	Número de cursos de extensión diseñados por parte de los docentes de planta	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programas reuniones con Extensión e Internacionalización para conocer necesidades de cursos de educación continuada del sector productivo</li> <li>Asignar cuerpo docente para construcción de cursos de extensión requeridos</li> <li>Diseño de cursos de extensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Procesos Industriales</li> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Comercio Exterior</li> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Electromecánica</li> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Informática</li> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Electrónica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. De Extensión e Internacionalización / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&amp;G / Coord. Escuela TIC / Vicerrector Académico</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Procesos Industriales</li> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Comercio Exterior</li> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Electromecánica</li> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Informática</li> <li>1 Curso de extensión diseñado por docente (s) de planta del programa de Electrónica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. De Extensión e Internacionalización / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&amp;G / Coord. Escuela TIC / Vicerrector Académico</li> </ul>	50%
Fortalecer los procesos de regionalización	5%	4% del total de las matrículas provenga de los programas ofrecidos en los Ceres en convenio con el ITSA.	Informe de Participación de las matrículas de CERES	3	Promocionar los programas regulares	1-Informe Parcial Período 2015-1	Profesional Responsable de Regionalización / Vicerrector Académico	35%	1-Informe Parcial Período 2015-2 1- Informe Final año 2015	Profesional Responsable de Regionalización / Vicerrector Académico	65%
Estrategias de regionalización Institucionales	10%	Contar con estrategias de Regionalización Institucionales	Documento de Estrategias de Regionalización Institucionales	1	Formular documento "Estrategias de Regionalización" y presentar al Consejo Académico				Documento propuesta de "Estrategias de Regionalización"	Profesional Responsable de Regionalización / Vicerrector Académico	100%

Formulado por:   
ARCESIO CASTRO AGUDELO  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2015		

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer la Internacionalización del currículo.	60%	62,5% de programas actualizados en sus componentes internacionales.	Porcentaje de programas actualizados en sus componentes internacionales = Número de programas actualizados en sus componentes curricular / (40) programas existentes al momento de la formulación del PDI * 100	62,5% (25 programas)	Revisión del documento Plan de Internacionalización de currículo				Veinticinco (25) formatos de "Evaluación para Internacionalización del Currículo" de programas actualizados en su componente curricular	Coord. Escuela PI / Escuela A&G / Escuela de las TIC / Responsable de programas de Internacionalización / Vicerrector Académico	100%
					Alineación de currículos de programas de acuerdo a lineamiento del documento Plan de Internacionalización						
					Revisión por parte de la ORI						
					Aprobación de currículos internacionalizados por parte de la ORI						
Lograr la acreditación internacional de un programa académico del ITSA.	10%	Definición de lineamientos de direccionamiento académico de acreditación internacional ABET de un (1) programa del área de Ingeniería	Documento propuesta con definición de: "Program Educational Objectives" y "Student Outcomes"	1	Definir "Objetivos del Programa"	Documento propuesta con definición de: "Program Educational Objectives" y "Student Outcomes"	Coord. Escuela de la TIC / Vicerrector Académico	100%			
					Definir "Student Outcomes" del programa						
	10%	Alineación de Plan de Estudio de acuerdo a las políticas de acreditación internacional de ABET para un (1) programa del área de Ingeniería	Plan de Estudio afinado de acuerdo a las políticas de acreditación internacional de ABET para un (1) programa del área de Ingeniería	1	Revisar el documento de políticas de acreditación internacional de ABET	Plan de Estudio (malla) afinado de acuerdo a las políticas de acreditación internacional de ABET para un (1) programa del área de Ingeniería	Coord. Escuela de la TIC / Vicerrector Académico	100%			
					Identificar diferencias entre criterios exigidos por ABET y el plan de estudio actual						
					Realizar ajustes pertinentes						
					Presentar a comité de programa						
	10%	Definir Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional ABET de programas en el área de Ingeniería	Propuesta de Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional ABET de un (1) programa en el área de Ingeniería	1	Identificación de criterios de Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional de programas de Ingeniería ABET	Propuesta de Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional ABET de un (1) programa en el área de Ingeniería	Coord. Escuela de la TIC / Vicerrector Académico	100%			
					Planearamiento del modelo						
	10%	Actualización de Microcurrículos de un (1) programa del área de Ingeniería	Microcurrículos actualizados de un (1) programa del área de Ingeniería	1	Elaboración de documento Propuesta de Modelo de Mejoramiento Continuo para acreditación internacional ABET de un (1) programa en el área de Ingeniería						
					Realizar mapeo de Student Outcomes con los módulos del plan de estudio del programa						
					Actualizar microcurrículos de un (1) programa del área de Ingeniería			Microcurrículos actualizados de un (1) programa del área de Ingeniería	Coord. Escuela de las TIC / Vicerrector Académico	100%	

Formulado por: Arcesio Castro Agudelo  
**ARCESIO CASTRO AGUDELO**  
 Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zapata  
**EMILIO ARMANDO ZAPATA**  
 Rector



## PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2015		

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTA DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación de alta calidad y aseguramiento integral de la calidad.	10%	Lograr la estructuración del modelo de Aseguramiento de Calidad e integrarlo con el Sistema de Acreditación	Matriz de indicadores y su definición  Documento de Caracterización del Seguimiento y Evaluación de Indicadores  Acta de Reunión	3	Recopilación de los indicadores empleados para registro calificado y acreditación, análisis y selección de aquellos que determinan la calidad académica  Definición de variables, frecuencia de medición, codificación y responsable de medición de los indicadores  Definición de los mecanismos de seguimiento y evaluación de Indicadores  Apoyo en orientación en el diseño para el desarrollo del Software especializado para la operación de los procesos de evaluación integral	Matriz de Indicadores y su definición  Documento de Caracterización del Seguimiento y Evaluación de Indicadores  Acta de Reunión	Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%			
	10%	Conformación del modelo de autoevaluación integral institucional permanente	Documento modelo: propuesta de autoevaluación y evaluación interna	1	Recopilación y análisis de información, casos, estudios y/o propuestas de modelos implementados en Universidades de Colombia y a nivel latinoamericano  Revisión y análisis de los componentes de Autoevaluación establecidos en el Acuerdo 013 de 2009  Elaboración de la propuesta de autoevaluación y evaluación interna				Documento modelo: propuesta de autoevaluación y evaluación interna	Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%
	10%	Integración del sistema de aseguramiento, autoevaluación y acreditación con el SGC del ita	Documento con Indicadores Documentales adoptados en el SGC	1	Identificación de los puntos de articulación del SGC y de los procesos de autoevaluación, aseguramiento de la calidad y acreditación (Indicadores y aspectos organizacionales y funcionales)  Ajustes en los indicadores Documentales del SGC				Documento con Indicadores Documentales adoptados en el SGC	Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Docente Asignado Escuela PI/ Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%
	15%	Actualización de Cuatro (4) Proyectos Educativos de los Programas (PEP) por Ciclos Propedéuticos para los programas en las áreas de: electrónica, electromecánica, Informática y	PEP aprobados por Consejo Académico	4	Revisión y evaluación de necesidades de ajustes de los PEP  Presentación de propuesta de reestructuración de los PEP para aprobación del Consejo Académico				Cuatro (4) PEP aprobados por Consejo Académico	Coord. de Planificación y Proyectos / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela de las TIC / Vicerrector Académico	100%
	15%	Socialización ante la población estudiantil de los programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica, Telecomunicaciones y Electromecánica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa (PEP).	Informes de jornadas de sensibilización realizadas con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática, Electrónica y Mecatrónica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa.	4	Planear y presupuestar logística de eventos de sensibilización  Tomar registros de realización de eventos de divulgación  Elaborar informe y presentar ante el Vicerrector Académico				Un (1) Informe de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Informática en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa.  Un (1) Informe de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Electrónica en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa.  Un (1) Informe de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Electromecánica, en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa.  Un (1) Informe de Jornada de Sensibilización con la población estudiantil programas TP y TNL en las áreas de: Telecomunicaciones en los aspectos clave del Proyecto Educativo del Programa.	Coord. Escuela PI / Coord. Escuela de las TIC / Auxiliar Administrativo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%

*De*



## PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO: GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES RESPONSABLE DEL PROCESO: ARCESIO CASTRO AGUDELO

VIGENCIA: 2015

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA.	10%	Gestión para la preparación de la reacreditación de 3 programas académicos por ciclos propedéuticos en las áreas de: Informática, Electrónica y Electromecánica	Informe de los resultados de la evaluación interna del avance de los aspectos de mejora de 3 programas acreditados en las áreas: Informática, Electrónica y Electromecánica	1	Establecimiento y socialización del cronograma de evaluación interna Conformación del grupo de Evaluación Interna Ejecución de la Evaluación Interna Elaboración de Informe de Evaluación Interna Presentación de Informe de Evaluación interna ante Consejo Académico	Informe de los resultados de la evaluación interna del avance de los aspectos de mejora de 3 programas acreditados en las áreas: Informática, Electrónica y Electromecánica	Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	100%			
	10%	Presentación del informe de condiciones Iniciales para la acreditación de un programa por ciclo propedéutico en el área de Telecomunicaciones	Documento de Condiciones Iniciales de un programa académico por ciclos propedéuticos	1	Recopilación y elaboración del informe de solicitud de evaluación de condiciones iniciales				Documento de Condiciones Iniciales de un programa académico por ciclos propedéuticos	Responsable del Aseguramiento de la Calidad Académica / Coord. Escuela de las TIC / Vicerrector Académico	100%
Fortalecimiento de los procesos de Aseguramiento de Calidad Académica	10%	Implementación de "Estrategias de Evaluación Prueba Saber Pro de los Estudiantes del Instituto Para el Fortalecimiento de los Procesos de Aseguramiento de Calidad Académica" en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico - ITSA	Informe de implementación de "Estrategias de Evaluación Prueba Saber Pro de los Estudiantes del Instituto Para el Fortalecimiento de los Procesos de Aseguramiento de Calidad Académica" en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico - ITSA	1	Implementar Taller de preparación del componente genérico con Estudiantes Realizar Simulacro de pruebas Saber Pro a Estudiantes Realizar capacitación a Docentes en la preparación y evaluación de las preguntas tipo Saber Pro Construcción de un banco de preguntas tipo Saber Pro por Docentes				Un (1) informe de implementación de "Estrategias de Evaluación Prueba Saber Pro de los Estudiantes del Instituto Para el Fortalecimiento de los Procesos de Aseguramiento de Calidad Académica" en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico - ITSA	Docente responsable de la Coord. De áreas básicas / Coord. de Escuela de las TIC / Vicerrector Académico	100%
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales.	10%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	2	Coordinar con Auditor Líder Ptan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo I	Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	50%	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo II	Profesional de Apoyo de Vicerrectoría Académica / Vicerrector Académico	50%

Formulado por:

*Arcesio Castro A*  
ARCESIO CASTRO AGUDELO  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Armando Zapata*  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS REGULARES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ARCESIO CASTRO AGUDELO
VIGENCIA:	2015		

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Mejoramiento de la infraestructura física, tecnológica y medios educativos en los espacios en donde existe oferta académica del Instituto.	50%	Identificar las necesidades de mejoramiento de infraestructura física, tecnológica y medios educativos en los espacios en donde existe oferta académica del Instituto.	Documento propuesta con identificación de necesidades por Escuela	3	Elaborar Informe de necesidades de inversión en la Escuela de PI	1-Escuela de las TIC: Documento propuesta de identificación de necesidades de mejoramiento en infraestructura física, tecnológica y medios educativos.	Coord. De Gestión y Sistemas / Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo de Vicarerctoría Académica / Vicerector Académico	100%			
					Elaborar informe de necesidades de inversión en la Escuela de AG	1-Escuela PI: Documento propuesta de identificación de necesidades de mejoramiento en infraestructura física, tecnológica y medios educativos					
					Elaborar Informe de necesidades de inversión en la Escuela TIC	1-Escuela de AG: Documento propuesta de proyecto de Software especializado para el área administrativa, dotación del laboratorio de Logística y otras necesidades de mejoramiento identificadas en infraestructura física, tecnológica y medios educativos.					
	50%	Proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo para proyecto nueva sede del Instituto	Documento propuesta de proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo para proyecto nueva sede del Instituto	3	Elaborar informe de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo por Escuela para proyecto de nueva sede de Instituto	1-Documento propuesta de proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo de la Escuela de PI	Coord. Escuela PI / Coord. Escuela A&G / Coord. Escuela de las TIC / Profesional de Apoyo de Vicarerctoría Académica / Vicerector Académico	100%			
						1-Documento propuesta de proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo de la Escuela de A&G					
						1-Documento propuesta de proyección de necesidades de crecimiento de laboratorios y salas de computo de la Escuela de las TIC					

Formulado por:

*Arcesio Castro Agudelo*  
ARCESIO CASTRO AGUDELO  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Armando Zapata*  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector