



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 1 de 5

PROCESO:	FOMENTO DE LA EDUCACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	FLOR E. OLIVO GUERRERO
VIGENCIA:	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Actualizar las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje	100%	Contar con un documento guía para el desarrollo de metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje institucional	1	51	50	Documento con metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de programas técnicos laborales	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	50%			
		Ejecutar anual de las actividades de socialización de las metodologías de planeación, formación y evaluación basada en competencias del proceso de enseñanza-aprendizaje actualizadas.	100%	1	Formación basado en Competencias Laborales para los docentes que desarrollan programas técnicos laborales		Informe de actividades, por ejecución del Seminario de Formación basado en Competencias Laborales	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	50%		

Formulado por:

Flor Olivo Guerrero

FLOR E. OLIVO GUERRERO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

E. Zapata

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-0ER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 2 de 5

PROCESO: FOMENTO DE LA EDUCACIÓN RESPONSABLE DEL PROCESO: FLOR E. OLIVO GUERRERO

VIGENCIA: 2018

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Implementar los materiales educativos a través del aula virtual para apoyar los procesos de formación y evaluación del proyecto de articulación de la educación media con la educación superior modelo ITSA (línea base: 100%)	40%	El 100% de los módulos del proceso de Articulación tengan implementados material educativo a través del aula virtual	100%	1	Elaboración del plan de trabajo, seleccionar módulos y designar responsables				Informe de implementación del 100% Módulos validados con Material Educativo en los Programas Técnicos Laborales	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior / Vicerrector Académico	50%
					Seguimiento a la implementación de aulas virtuales en los procesos de enseñanzas de los módulos de formación específicos						
					Publicación de módulos de específicos en las aulas virtuales mediante la plataforma de apoyo virtual						
					Validación de los módulos específicos cargados en la plataforma de apoyo virtual						
					Aprobación de los módulos específicos cargados en la plataforma de apoyo virtual			Informe de Aprobación del 90% Módulos validados como Material Educativo	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior / Vicerrector Académico	50%	
Dar cumplimiento a los lineamientos de la Estrategia de Gobierno Digital y Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano	15%	Implementar controles de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	100%	1	Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001				Informe con porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la norma ISO 27001	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	100%
	15%	Evaluar la satisfacción de los usuarios que realizan trámites.	Documento con medición de satisfacción del usuario en relación a los trámites y servicios institucionales	2	Realizar el inventario de trámites y/o servicios del proceso, seleccionar uno de ellos y medir la satisfacción del ciudadano	Un (1) informe con la medición del nivel de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites o servicios que presta el proceso, correspondiente al primer semestre de 2018	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	25%	Un (1) informe con la medición del nivel de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites o servicios que presta el proceso, correspondiente al segundo semestre de 2018	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	25%
			Documento con plan de mejora	2	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse para garantizar la satisfacción institucional y la satisfacción del usuario.	Plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio (Si se requieren mejorar)	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	25%	Informe de cumplimiento del plan de trabajo establecido para mejorar la satisfacción del ciudadano	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	25%
	15%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de Información general de servicio al ciudadano	Espacio habilitado de diálogo con la ciudadanía	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Un (1) Foro de discusión publicado en el sitio web	Profesional Universitario: María Padilla	60%	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Profesional Universitario: María Padilla	40%
	15%	Mantener actualizada la información en el sitio web en relación a la Responsabilidad Social Universitaria	Información actualizada en el sitio web	2	Publicar y mantener actualizada la información general sobre Responsabilidad Social Universitaria	Informe de Responsabilidad Social Universitaria vigencia 2017, publicado en el sitio web, que incluya: información financiera, proyectos, seguimiento y monitoreo, y planeación a través de metas e indicadores, normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable	Profesional Universitario: María Padilla	60%	Espacio en el sitio web con información relacionada a: seguimiento y monitoreo a los proyectos de RSU desarrollados por la Institución, programas realizados en conjunto con empresas privadas o el Estado para desarrollar acciones de control social	Profesional Universitario: María Padilla	40%

Formulado por:

FLOR E. OLIVO GUERRERO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN


FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 3 de 5

PROCESO:	FOMENTO DE LA EDUCACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	FLOR E. OLIVO GUERRERO
VIGENCIA	2018		


DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Dar cumplimiento con los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	50%	Mantener actualizado el inventario de información del Proceso	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en la página web institucional	2	Identificar y caracterizar la información del proceso	Documento con el inventario de la información del proceso	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	60%			
					Actualizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, para su publicación en el sitio web de la Institución, y el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 01 de marzo de 2018)	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	40%			
	50%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados de diálogo con la ciudadanía	1	Construir y publicar encuestas en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	100%			

Formulado por:


FLOR E. OLIVO GUERRERO
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 4 de 5

PROCESO:	FOMENTO DE LA EDUCACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	FLOR E. OLIVO GUERRERO
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Promover y apoyar el acceso con calidad y pertinencia a la educación técnica laboral dentro del Proyecto de Articulación de la Educación Media con la Educación Superior modelo ITSA en los municipios del Departamento del Atlántico y áreas de influencia	20%	9000 estudiantes matriculados en técnica laboral dentro del proyecto articulación de la educación media con la educación superior modelo ITSA	9000	1	Gestionar ante las IEM y entes territoriales la firma de Convenios						
					Socializar a los actores interesados, el proceso las directrices y metodologías del proceso AMS						
					Realizar el plan de acción para las instituciones educativas articuladas				Informe de estudiantes matriculados en los programas técnicos laborales en relación a la meta establecida	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	100%
					Realizar la inscripción y matrícula de los estudiantes vinculados al proceso AMS						
					Implementar y poner en marcha el proyecto de AMS						
Diseñar e implementar los requisitos establecidos en la norma NTC 5555 sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo	50%	Articular en un 100% la Norma NTC 5555 con la Sistema de Gestión de Calidad de la Institución, en los ítem comunes	100%	2	Diseñar un plan de implementación de la Norma NTC 5555 atendiendo los aspectos definidos por las normas aplicables a la formación para el trabajo	Documento que evidencie el Plan de Implementación de la Norma NTC 5555	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	50%			
					Implementar el SGC de la Norma NTC 5555 de conformidad con los requisitos establecidos para los programas de formación para el trabajo						
					Apoyar y acompañar el proceso de sensibilización y divulgación de los documentos necesarios para el desarrollo de las actividades				Informe de la ejecución del Plan de Implementación de la Norma NTC 5555	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	50%
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de la normas NTCGP 1000:2009, MIPG e ISO 9001:2015 en todos los procesos institucionales	30%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso de Fomento de la Superior	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso de Fomento de la Superior	1	Coordinar con el Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC del Proceso de Fomento de la Superior				Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso de Fomento de la Superior Ciclo I	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	100%

Formulado por:

FLOR E. OLIVO GUERRERO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 5 de 5

PROCESO: FOMENTO DE LA EDUCACIÓN RESPONSABLE DEL PROCESO: FLOR E. OLIVO GUERRERO

VIGENCIA: 2018

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer el sistema de seguimiento de las Instituciones Educativas de Media vinculadas al proyecto de articulación de la educación media con la educación superior modelo ITSA, al desempeño académico de los estudiantes mediante el uso de medios electrónicos y virtuales	20%	100% de las instituciones de media tengan habilitado el sistema de consulta de Información de ITSA	100%	2	Socializar a las Instituciones educativas de media el sistema habilitado para seguimiento académico y consulta general	Actas de Asistencia	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	50%			
					Aplicar encuesta de Evaluación de Uso del Sistema Académico			Informe del Resultado de la Encuesta a las IEM	Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior	50%	
Promover y fortalecer las relaciones con los gremios y actores del sector productivo de la región caribe	10%	9 alianzas estratégicas y/o convenios	9	9	Identificar los potenciales aliados				9 alianzas y/o convenios firmados (se refiere a documentos donde se plasme un acuerdo de voluntades)	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social / Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior / Profesional Universitario María Padilla	100%
					Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios						
					Formalizar las alianzas y/o convenios						
Fortalecer las relaciones con el sector público gubernamental	10%	1 alianza estratégica y/o convenio por año	1	1	Identificar los potenciales aliados				1 alianza estratégica y/o convenio con un actor gubernamental	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social / Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior / Profesional Universitario María Padilla	100%
					Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios						
					Formalizar las alianzas y/o Convenios						
Fortalecer las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno	20%	25 proyectos formulados	25	25	Gestionar las temáticas y las poblaciones que se beneficiarían				25 proyectos formulados de los cuales nueve (9) son proyectos sociales de las diferentes áreas disciplinares y el restante son proyectos de investigación	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social / Profesional Especializado para el Fomento de la Educación Superior / Profesional Universitario María Padilla	100%
					Identificar las posibles fuentes de financiamiento						
					Formular los proyectos						
Gestionar y promover un modelo de becas con apoyo del sector gubernamental o productivo para el pago de matrícula y sostenimiento de estudiantes	20%	5 nuevos modelos de gestión de becas por año (5 convenios con el sector productivo)	5	5	Crear los modelos de gestión de becas				5 nuevos modelos de gestión de becas por año	Profesional Universitario: María Padilla	100%
Gestionar aportes por parte del sector productivo y personas naturales para el apoyo con matrículas y/o subsidios de sostenimiento para estudiantes	20%	47 estudiantes beneficiados con los aportes del sector productivo y personas naturales (25 del 2015, 30 de 2016 y 35 del 2017)	47	1	Identificar los posibles actores que apoyarían las matrículas y los subsidios para los estudiantes				Informe con el apoyo de 47 estudiantes	Profesional Universitario: María Padilla	100%
					Realizar gestión para la consecución de becas y/o subsidios para los estudiantes						
					Firmar convenio para becas y/o subsidios						

Formulado por:

FLOR E. OLIVO GUERRERO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector