



PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:		PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE	

**DIMENSIONES ESTRÁTEGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN**

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Dar cumplimiento a lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	15%	15%	100%	Contar un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el sitio web Institucional	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web Institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso  Realizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, para su publicación en el sitio web de la Institución, y el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web Institucional	Documento con el inventario de la información del proceso	Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	50%	SI	50%	Presenta documento con inventario de la información del proceso dentro de la fecha establecida				0%		
							Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 29 de Febrero de 2016)	Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	50%	SI	50%								
	15%	15%	100%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Docente Ocasional: Ekara Noriega	60%	SI	60%	Presenta evidencia de publicación de encuesta de opinión sobre Educación Continua en el sitio web	Un (1) Foro de discusión publicado en el sitio web	Docente Ocasional: Ekara Noriega	40%	SI	40%	Se presenta evidencia de publicación del Foro de discusión en el sitio web
	20%	20%	100%	Espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitados	Espacio de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitado	1	Promover espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía en los que se les convoke a participar en la elaboración de normatividad; Formulación de políticas, programas y proyectos; Ejecución de programas, proyectos y servicios; Promoción del control social; entre otros						Un (1) espacio habilitado de diálogo y concertación con la ciudadanía para participación en la construcción y/o ejecución de políticas, programas, proyectos y/o promoción de control social asociada al proceso.	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	100%	SI	100%	Presenta evidencia de espacio habilitado	
15%	15%	100%	Mantener actualizada la información en el sitio web en relación a la Responsabilidad Social Universitaria	Información actualizada en el sitio web	2	Publicar y mantener actualizada la información general sobre Responsabilidad Social Universitaria	Informe de Responsabilidad Social Universitaria vigencia 2015 publicado en el sitio web, que incluya: información financiera, proyectos, seguimiento y monitoreo, y planeación a través de metas e indicadores.		Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	60%	SI	60%	Se evidencia documento publicado en la página web	Espacio en el sitio web con información relacionada a: seguimiento y monitoreo a los proyectos de RSU desarrollados por la Institución, programas realizados en conjunto con empresas privadas o el Estado para desarrollar acciones de control social	Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	40%	SI	40%	Se evidencia espacio en el sitio web con Información de Responsabilidad Social

PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN**

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Cumplir con los lineamientos del Programa de Gobierno en Línea	20%	20%	100%	Optimización de trámites o servicios, evaluando la satisfacción de los usuarios	1	4	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse, para optimizar el servicio, la interoperabilidad de información pública y los procedimientos administrativos	Un (1) informe de medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 -I	Coordinador de Extensión e Internacionalización	30%	SI	Se presenta informe con la medición de la satisfacción para el servicio de Atención al usuario de la unidad de Extensión	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 -II	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	30%	SI	30%	Presenta informe con la medición de satisfacción del trámite	
								Documento con plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Coordinador de Extensión e Internacionalización	20%	SI	Presenta Plan de Mejoramiento del trámite seleccionado	Informe de cumplimiento del plan de trabajo establecido para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	20%	SI	20%	Presenta informe de cumplimiento	
	15%	15%	100%	Dar inicio con la implementación de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	3	3	Elaborar diagnóstico de cumplimiento de los requisitos establecidos en las norma ISO 27001	Documento con el diagnóstico de el estado actual del nivel de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información con relación a los requisitos en la Norma ISO 27001	Coordinador de Extensión e Internacionalización	40%	SI	Se presenta documento con diagnóstico						0%	
							Elaboración de plan de trabajo para la implementación de las directrices de las normas ISO 27001							Plan de Trabajo para la implementación de la norma ISO 27001	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	40%	SI	40%	Presenta documento con Plan de Trabajo
						Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001							Informe de avance del plan de trabajo para el cumplimiento de la norma ISO 27001		20%	SI	20%	Se presenta documento con informe de avance	

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	49,0%	49,0%	51,0%	51,0%	100,0%

Fomulado por:   
PAOLA COELLO BARROS  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector

PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Implementar estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	100%	100%	100%	Documento actualizado de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	Documento actualizado de estrategias de mercadeo para la diversificación de recursos por venta de servicios	3	Actualización de documento de estrategias de mercadeo para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	Documento actualizado	Docente Ocasional- Eliana Noriega	30%	SI	Se presenta documento actualizado	Estrategias implementadas en un 20%	Docente Ocasional- Eliana Noriega	30%	SI	30%	Presenta documento con evidencia del 20% de implementación de las estrategias	
				20% de implementación del documento con estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	20%		Implementación de las estrategias definidas en el documento de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios											40%	Alcanza 15% de ingresos por venta de servicios
				Ingresos por valor del 15% del presupuesto anual del instituto	15%		Estructurar plantilla de seguimiento y control sobre los ingresos generados por venta de servicios de extensión e internacionalización y proyectos ganados												

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	30,0%	30,0%	70,0%	70,0%	100,0%

Formulado por:

*Paola Coello Barros*  
PAOLA COELLO BARROS  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Armando Zapata*  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector

PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

#### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Contar con una Política de Estímulo a los Egresados	10%	10%	100%	Documento de Políticas de Estímulos a los egresados	5	5	Presentación del documento a rectoría para su revisión y aprobación	Documento elaborado, presentado y aprobado por rectoría	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	50%	NO	0%	El documento se encuentra pendiente de aprobación				SI	50%	Presenta documento con política de estímulos
							Consecución de beneficios							4 convenios para beneficios de los egresados	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social / Profesional Universitario responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	50%	SI	50%	Presenta cuatro convenios firmados
Promover y fortalecer las relaciones con los gremios y actores del sector productivo de la región caribe	15%	15%	100%	7 alianzas estratégicas y/o convenios	7	7	Identificar los potenciales aliados Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios Formalizar las alianzas y/o convenios						7 alianzas y/o convenios firmados	Docente Ocasional: Eliana Noriega/ Profesional Universitario: María Padilla	100%	SI	100%	Se realizaron alianzas con: Esentia, Dimerbac, Relenz, Claro, Fischer Technik, Radsolvers, Digiprint, Richmond, entre otros	
Fortalecer las relaciones con el sector público gubernamental	20%	20%	100%	1 alianza estratégica y/o convenio por año	1	1	Identificar los potenciales aliados Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios Formalizar las alianzas y/o Convenios						1 alianza estratégica y/o convenio con un actor gubernamental	Docente Ocasional: Eliana Noriega	100%	SI	100%	Alianza estratégica con DPS "MI NEGOCIO"	
Fortalecer las relaciones intrasinstitucionales a nivel local, regional y nacional enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno	20%	20%	100%	25 proyectos formulados	25	25	Gestionar las temáticas y las poblaciones que se beneficiarán Identificar las posibles fuentes de financiamiento Formular los proyectos						25 proyectos formulados, incluyendo 5 proyectos sociales de las diferentes áreas disciplinares	Docente Ocasional: Eliana Noriega	100%	SI	100%	En total se presentaron 26 proyectos	
Gestionar y promover un modelo de becas con apoyo del sector gubernamental o productivo para el pago de matrícula y sostenimiento de estudiantes	10%	10%	100%	5 nuevos modelos de gestión de becas por año (5 convenios con el sector productivo)	5	5	Crear los modelos de gestión de becas						5 nuevos modelos de gestión de becas por año	Profesional Universitario: María Padilla	50%	SI	50%	Se presentaron cinco (5) nuevos modelos de gestión de becas por año	
				1 convenio realizado para la gestión de becas (Sector Gubernamental)			1	1	Identificar los posibles actores que apoyarían las matrículas y los subsidios para los estudiantes Realizar gestión para la consecución de becas y/o subsidios para los estudiantes Firmar convenio para becas y/o subsidios					1 convenio realizado para el apoyo de becas o sostenimiento	Profesional Universitario: María Padilla	50%	SI	50%	Presenta convenio

## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO			OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
															NO	SI	OTRO	
Gestionar aportes por parte del sector productivo y personas naturales para el apoyo con matrículas y/o subsidios de sostenimiento para estudiantes	0%	0%	0%	55 estudiantes beneficiados con los aportes del sector productivo y personas naturales (25 del 2015 y 30 de 2016)	55	2	Identificar los posibles actores que apoyarán las matrículas y los subsidios para los estudiantes						1 convenio o alianza firmada para el apoyo de sostenimiento o subsidio	Profesional Universitario: María Padilla	50%	NO	0%	
							Realizar gestión para la consecución de becas y o subsidios para los estudiantes						Informe con el apoyo de 55 estudiantes	Profesional Universitario: María Padilla	50%	NO	0%	
							Firmar convenio para becas y/o subsidios											
Apoyar el fortalecimiento de la Asociación de Egresados	0%	0%	0%	3 actividades realizadas en conjunto con la Institución	3	1	Apoyar la formalización de las Asociación de Egresados						Informe de realización de 3 actividades en conjunto con la Institución	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	0%		0%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba reasignar el entregable del 2do periodo al proceso de Cooperación y Relaciones
				3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	3	1	Establecer el calendario de eventos con los egresados				Informe de realización de 3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	0%		0%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba reasignar el entregable del 2do periodo al proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, donde se evaluará su cumplimiento		
Participar en las redes de seguimiento a egresados existentes en el país y en el Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional	0%	0%	0%	Participación en 1 red activa	1	1	Participar en las actividades programadas						Informe de participación en la Red de Egresados	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	0%		0%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba reasignar el entregable del 2do periodo al proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, donde se evaluará su cumplimiento
Fortalecer los mecanismos y acciones de intermediación laboral	0%	0%	0%	40% de los egresados inscritos en el centro de empleo al corte de 2015-3	40%	1	Gestionar con los egresados la inscripción en el centro de empleo						Informe de egresados inscritos en el centro de empleo a corte de 2015-3	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	0%		0%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba reasignar el entregable del 2do periodo al proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, donde se evaluará su cumplimiento
Apoyar y promover los canales de comunicación bilaterales y a los encuentros anuales de egresados	0%	0%	0%	80% de satisfacción de los egresados encuestados con los canales de comunicación bilaterales	80%	1	Elaborar herramienta de medición para la satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales						Informe de satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	0%		0%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba reasignar el entregable del 2do periodo al proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, donde se evaluará su cumplimiento



PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Incrementar el porcentaje en un 5% de ubicación los estudiantes en práctica	10%	10%	100%	Incremento del 5% ubicación de los estudiantes en práctica (Línea Base 90% en promedio del 2015).	5%	3	Gestionar la firma de los convenios con el sector productivo	Informe de radiografía de Prácticas Profesionales 11 de marzo de 2016	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	50%	SI	60%	Presenta Informe con radiografía de las Prácticas Profesionales	Informe de ubicación de estudiantes en práctica	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social / Profesional Universitario responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	25%	SI	25%	Se presenta Informe de ubicación de estudiantes en Prácticas
							Ubicar los estudiantes en practica en las diferentes modalidades	Plan de Mejoramiento para el incremento de movilidad de prácticas	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	25%	SI	25%	Presenta Plan de Mejoramiento						
Gestionar los recursos ante entidades y organismos nacionales e internacionales	10%	10%	100%	15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente	15%	2	Realizar vigilancia tecnológica en las diferentes páginas						Formulación de un proyecto de cooperación internacional	Profesional Universitario: María Padilla	50%	SI	50%	Se presenta proyecto de cooperación internacional	
							Formular proyectos												
							Conseguir recursos por adjudicación de contratos							15% de recursos del presupuesto de ingresos	Vicerrector de Extensión e Investigación/ Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	50%	SI	50%	Se alcanza el 15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	12,5%	7,5%	92,5%	87,5%	95,0%

Formulado por:

Paola Coello Barros

**PAOLA COELLO BARROS**  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata

**EMILIO ARMANDO ZAPATA**  
Rector

PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL**

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Apoyar la movilidad saliente nacional e internacional de los integrantes de los grupos de investigación y de los semilleros de investigación	0%	0%	0%	5 docentes realizan movilidad saliente en el año	5	5	Apoyo en trámites e información de los requisitos para movilidad al exterior						5 Informes de movilidad de los docentes	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	0%		0%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba reasignar el entregable al proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, donde se evaluará su cumplimiento. Se redistribuye en la dimensión, el porcentaje asignado inicialmente al objetivo
				Búsqueda de convocatorias para presentación a Rectoría	10	10	Realizar vigilancia tecnológica para identificación de posibles convocatorias y presentación a Rectoría para su aprobación			10 No de propuestas presentadas de posibles convocatorias de movilidad docente y estudiantil a participar	0%		0%					
				5 estudiantes que realizan movilidad saliente en el año	5	5	Enviar convocatorias, promover en la comunidad académica las movidades, apoyar el proceso de aplicación a convocatorias y conclusión de las actividades realizadas durante la movilidad			5 certificados de calificación y/o participación de los estudiantes en actividades de movilidad académica	0%		0%					
Establecer nuevos convenios con empresas internacionales líderes en tecnologías para ampliar el portafolio de capacitaciones certificables internacionales	5%	3%	50%	2 nuevas capacitaciones certificables internacionales (Meta repesada del 2014 y 2 de 2016)	2	2	Contactar y solicitar cotizaciones de certificaciones internacionales, revisar internamente los requerimientos para el otorgamiento de dichas certificaciones, lograr la firma de dos convenios para certificaciones internacionales						2 convenios suscritos con empresas para ofrecer certificaciones internacionales en ITSA	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	100%		50%	El Comité de Control Interno aprueba disminuir la meta del entregable a dos (2) convenios para la vigencia 2016. En la vigencia 2017, incluir el tercer convenio. Se presentó un convenio con Richmond
Gestionar la vinculación a redes nacionales e internacionales	5%	5%	100%	Vinculación anual a nuevas redes nacionales e internacionales	1	2	Identificar las posibles redes académicas e vincularse de acuerdo a áreas de conocimiento de la academia	Listado de posibles redes a afiliarse de acuerdo a las escuelas de la institución	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	SI	50%	Presenta listado de posibles redes para afiliación	Vicerrector de Extensión e Investigación/Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	50%	SI	50%	Se firmaron 2 convenios
							Tramitar vinculación a la red				1 convenio firmado con una de las posibles redes							
Posicionar al ITSA como Centro de Pruebas de Certificación Internacional	20%	20%	100%	80 certificaciones internacionales realizadas en el centro de certificación	80	1	Apoyo en la presentación de los exámenes						Informe con las 80 certificaciones internacionales realizadas en el centro de certificación	Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	100%	SI	100%	Se presenta informe con 123 certificaciones



PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Fortalecer el segundo idioma (Inglés).	0%	0%	0%	70% de los estudiantes alcanzan el nivel de Inglés establecido/ Total de estudiantes atendidos que finalizan el respectivo nivel	1	1	Revisar los resultados de los exámenes finales de cada nivel de inglés y verificar el cumplimiento de la meta						Un informe con resultados de los exámenes presentados por los estudiantes	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	0%		0%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba reasignar el entregable al proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, donde se evaluará su cumplimiento	
Fortalecer la lengua materna	15%	15%	100%	6 cursos (lectura, ortografía y oratoria) ofertados por año para el fortalecimiento de la lengua materna	6	6	Programar y planificar los cursos de fortalecimiento de lengua materna	6 informes con planificación de los cursos ofertados Listado de inscritos en los cursos de fortalecimiento de lengua materna. Resultado de los cursos.	Centro de Idiomas: Samira Molineros	100%	SI	100%	Presenta informes de cursos de fortalecimiento de lengua materna					0%	
Promover otras lenguas extranjeras	0%	0%	0%	370 estudiantes inscritos en cursos de Portugués	370	1	Programar y planificar los cursos de portugués						Listado de inscritos en los cursos de portugués	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	0%		0%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba reasignar el entregable al proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, donde se evaluará su cumplimiento. Se redistribuye a otros objetivos, el porcentaje asignado inicialmente al objetivo	
				40 estudiantes inscritos en cursos de Francés	40	1	Programar y planificar los cursos de francés						Listado de inscritos en los cursos de francés		0%		0%		
				30 estudiantes inscritos en cursos de Español para Extranjeros (10 de 2016, 10 de 2015, 10 del año 2014 que no se realizó)	30	1	Programar y planificar los cursos de Español para Extranjeros						Listado de inscritos en los cursos de español para extranjeros		0%		0%		
Fortalecer las redes y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional	10%	10%	100%	9 actividades anuales realizadas en la red	9	2	Motivación a los líderes de las redes para realización de actividades en las diferentes redes	Planes de acción para la activación de las redes	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	SI	50%	Presenta plan de acción para la activación de redes	Viscarrador de Extensión e Investigación/Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	50%	SI	50%	Se presenta informe con 12 ponencias realizadas en la red	



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 5 de 8

PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO												
Apoyar la movilidad entrante nacional e internacional	15%	15%	100%	3 docentes realizan movilidad entrante en el año	3	3	Trámite ante migración Colombia para la acogida de extranjeros en la Institución  Apoyo en trámites internos tanto a docentes como a estudiantes para su estadia en ITSA.	Planes de acción para operacionefización de convenios a cierre de 2016	Coordinador de extensión e internacionalización	25%	NO	0%	3 carpetas con informe de las actividades realizadas por los docentes en el ITSA	Vicerrector de Extensión e Investigación/Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	25%	SI	25%	Se presentan informes de actividades realizadas por ocho (8) docentes											
				Planes de acción para operacionefizar los convenios firmados al cierre del año 2016	1	1																		Se presentan planes de acción para operacionalización de convenios					
				3 convenios nacionales e internacionales para actividades de cooperación académica, investigativa y de extensión	3	3																							Se presentan convenios: Muevete por la Costa, Unversidad de Lile, CINOC
				7 estudiantes realizan movilidad entrante en el año (1 estudiante de 2015 y 6 de 2016)	7	7																							
Promover actividades académicas que favorezca la visibilidad de la marca y permitan la movilidad entrante nacional e internacional	30%	30%	100%	Realización de una (1) actividad académica que favorezca la movilidad entrante nacional e internacional (Congreso Internacional de Investigación e Innovación)	2	2	Promocionar y difundir el evento académico ante la comunidad ITSA, el sector productivo, Instituciones de Educación Superior, y comunidad en general						Evidencia de las actividades de promoción y divulgación del Congreso Internacional de Investigación e Innovación	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	35%	SI	35%	Por cambio de carácter académico, el Comité de Control Interno aprueba la inclusión de los nuevos entregables para el 2do periodo											
																			Realizar encuesta de satisfacción del evento académico										
				4 empresas y/o entidades gubernamentales vinculadas en el desarrollo del Congreso Internacional de Investigación e Innovación)	4	4	Realizar visitas al sector productivo y/o gubernamental para su vinculación en el desarrollo del Congreso Internacional de Investigación e Innovación																						

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	26,3%	22,5%	77,5%	75,0%	97,5%

Formulado por:

Paola Coello Barros

PAOLA COELLO BARROS  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector

PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

## DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO		
Gestionar y apoyar el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad de los programas de ITSA que cumplen con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación CNA	50%	50%	100%	Identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de Reacreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	1	Diligenciamiento de Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	SI	50%	Cumple con la entrega del Documento					0%	
							Envío de documento con soportes adjuntos	Cumplimiento con la entrega del Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación" (Fecha máxima: 10 de marzo de 2016)		50%	SI	50%						0%	
	30%	30%	100%	Presentación de informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	Informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	7	Elaboración de los informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	Seis (6) Informes de autoevaluación por factor y/o característica correspondientes a los programas en acreditación por primera vez y a los programas en renovación de la acreditación	Coordinador de Extensión e Internacionalización	43%	32%	El Comité aprueba la entrega de 6 informes para el primer semestre. El séptimo Informe corresponde a programas en el área de diseño gráfico, el cual hace parte de un piloto en el sistema de aseguramiento de la calidad, con fines de preparación a una futura acreditación. La Completitud de los documentos correspondientes a las características de Egresados se evaluarán en el segundo semestre con fecha máxima 10 agosto de 2016	Un (1) Informe de autoevaluación por factor y/o característica con fines de preparación a la Acreditación de los siguientes programas por ciclos propedéuticos: Técnica profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica.	Vicerector de Extensión e Investigación/Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	7%	SI	7%	Se presenta Informe de autoevaluación con fines de preparación de los programas: Técnica profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica.	
							Envío de informes a la Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Cumplimiento con la entrega de los seis (6) informes (Fecha máxima: 10 de junio de 2016)		43%		SI			43%	El Comité aprueba la ampliación del plazo en la entrega de los informes	Cumplimiento con la entrega de un (1) informe (Fecha máxima: 12 de septiembre de 2016)	Vicerector de Extensión e Investigación/Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	7%
																			Se entregan a completitud los informes de autoevaluación



# EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 6 de 8

PROCESO:	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

## DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	20%	20%	100%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso	Listado de Asistencia de desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo I	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	SI	Se realiza Auditoría a fecha de 26 de junio de 2016	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo II	Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	50%	SI	50%	Se realiza Auditoría en fecha 04 de noviembre de 2016

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	85,8%	82,5%	17,5%	17,5%	100,0%

Formulado por:

  
PAOLA COELLO BARROS  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 7 de 8

PROCESO:	EXTENSION E Y PROYECCIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	PAOLA COELLO BARROS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	
																		OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO
Consolidar el Centro de Consultorías y Proyectos para la participación en convocatorias públicas y privadas	100%	100%	100%	25 proyectos formulados o equivalente en dinero (15% presupuesto)	25	25	Realizar vigilancia tecnológica en las diferentes páginas						25 proyectos formulados	Docente Ocasional Eliana Noriega	50%	SI	50%	Se presentan un total de 26 proyectos formulados
				15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente	15%	1	Formular proyectos Conseguir recursos por adjudicación de contratos								15% de recursos del presupuesto de ingresos	Docente Ocasional Eliana Noriega	50%	SI

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Formulado por:

PAOLA COELLO BARROS  
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
 Rector

<b>PROCESO:</b>	EXTENSION Y PROYECCIÓN SOCIAL	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b>	PAOLA COELLO BARROS
<b>VIGENCIA:</b>	2016	<b>PERIODO:</b>	SEGUNDO SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS	30,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN	49,0%	49,0%	51,0%	51,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	30,0%	30,0%	70,0%	70,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS	12,5%	7,5%	92,5%	87,5%	95,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	26,3%	22,5%	77,5%	75,0%	97,5%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD	85,8%	82,5%	17,5%	17,5%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%
<b>TOTAL</b>	<b>33,4%</b>	<b>27,4%</b>	<b>72,6%</b>	<b>71,6%</b>	<b>98,9%</b>

Nota: El proceso se evaluó en el primer semestre como Extensión e Internacionalización con el Mapa de Procesos aprobado a partir del 26 de mayo de 2016, cambió a Extensión y Proyección Social.

Formulado por:

  
PAOLA COELLO BARROS  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector