	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN</b>											FR-DER-02-V6 Vigencia: 1/06/2016 Pág. 1 de 8	
	PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION					RESPONSABLE DEL PROCESO:					SHIRLEY URDANETA CUESTA	
VIGENCIA:	2016					PERIODO:	PRIMER SEMESTRE						

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS**

OBJETIVO	% OBTENIDO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO				
Incrementar el porcentaje de participación de los egresados en cursos de formación continuada.	50%	0%	0%	3% de los egresados participan anualmente en cursos de formación continuada. Línea base 2015	3%	1	Promoción de los cursos de educación continuada														
							Realización de actividades de educación continuada														
							Realización de informe de participación de egresados en actividades de educación continuada						Informe con evidencias del 3% de los egresados que realizaron formación continuada en cursos ofrecidos por el ITSA	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez Auxiliar administrativo: Monica Jimenez	100%			0%			
Medir el impacto de los egresados en el medio	50%	0%	0%	5 informes del impacto en el medio de los egresados de 5 programas en el ITSA	5	5	Elaborar instrumentos de medición del impacto de egresados en el medio				NO	0%	Los informes se encuentran en proceso de elaboración. Se están tabulando las encuestas pertinentes								
							Elaborar informe del impacto de egresados en el medio	3 programas con mediciones de impacto en el medio	Coordinador de Extensión e Internacionalización	60%			2 programas con mediciones de impacto en el medio	Coordinador de Extensión e Internacionalización	40%			0%			

RESULTADO	% PLANEO EN EL PRIMER PERIODO	% EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	30,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%

Formulado por:   
**SHIRLEY URDANETA CUESTA**  
 Responsable del Proceso

Aprobado por:   
**EMILIO ARMANDO YAPATA**  
 Rector

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRÁTGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	ESTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO		OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO		OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
											SI	NO					SI	NO		
Dar cumplimiento a lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia institucional	15%	15%	100%	Contar un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el Sitio Web Institucional	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el pagina web institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso  Realizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, para su publicación en el sitio web de la Institución, y el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Documento con el inventario de la información del proceso	Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	50%	SI	50%	Presenta documento con inventario de la información del proceso dentro de la fecha establecida			0%				
							Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 29 de Febrero de 2016)	Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	50%	SI	50%									
	15%	9%	60%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados	2	Construir y publicar encuestas y foros en la pagina web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Docente Ocasional: Eliana Noriega	60%	SI	60%	Presenta evidencia de publicación de encuesta de opinión sobre Educación Continua en el sitio web	Un (1) Foro de discusión publicado en el sitio web	Docente Ocasional: Eliana Noriega	40%		0%		
	20%	0%	0%	Espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitados	Espacio de diálogo y concertación con la ciudadanía habilitado	1	Promover espacios de diálogo y concertación con la ciudadanía en los que se les convoque a participar en la elaboración de normatividad; Formulación de políticas, programas y proyectos; Ejecución de programas, proyectos y servicios; Promoción del control social; entre otros						Presenta evidencia de publicación de encuesta de opinión sobre Educación Continua en el sitio web	Un (1) espacio habilitado de diálogo y concertación con la ciudadanía para participación en la construcción y/o ejecución de políticas, programas, proyectos y/o promoción de control social asociada al proceso.	Coordinador de Extensión e Internacionalización	100%		0%		
15%	9%	60%	Mantener actualizada la información en el sitio web en relación a la Responsabilidad Social Universitaria	Información actualizada en el sitio web	2	Publicar y mantener actualizada la información general sobre Responsabilidad Social Universitaria	Informe de Responsabilidad Social Universitaria vigencia 2015 publicado en el sitio web, que incluya: información financiera, proyectos, seguimiento y monitoreo, y planeación a través de metas e indicadores.		Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	60%	SI	60%	Se evidencia documento publicado en la página web	Espacio en el sitio web con información relacionada a: seguimiento y monitoreo a los proyectos de RSU desarrollados por la Institución, programas realizados en conjunto con empresas privadas o el Estado para desarrollar acciones de control social	Auxiliar Administrativo: Mónica Jiménez	40%		0%		

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRÁTGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO			META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
	% ELEGIDO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO																
Cumplir con los lineamientos del Programa de Gobierno en Línea	20%	10%	50%	Optimización de trámites o servicios, evaluando la satisfacción de los usuarios	1	4	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse, para optimizar el servicio, la interoperabilidad de información pública y los procedimientos administrativos	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 - I	Coordinador de Extensión e Internacionalización	30%	SI	30%	Se presenta informe con la medición de la satisfacción para el servicio de Atención al usuario de la unidad de Extensión	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 -II	Coordinador de Extensión e Internacionalización	30%	0%		
							Documento con plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Documento con plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Coordinador de Extensión e Internacionalización	20%	SI	20%	Presenta Plan de Mejoramiento del trámite seleccionado	Informe de cumplimiento del plan de trabajo establecido para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Coordinador de Extensión e Internacionalización	20%	0%		
	15%	6%	40%	Dar inicio con la implementación de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	3	3	Elaborar diagnóstico de cumplimiento de los requisitos establecidos en las norma ISO 27001	Documento con el diagnóstico de el estado actual del nivel de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información con relación a los requisitos en la Norma ISO 27001	Coordinador de Extensión e Internacionalización	40%	SI	40%	Se presenta documento con diagnóstico					0%	
							Elaboración de plan de trabajo para la implementación de las directrices de la normas ISO 27001							Plan de Trabajo para la implementación de la norma ISO 27001	Coordinador de Extensión e Internacionalización	40%	0%		
							Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001							Informe de avance del plan de trabajo para el cumplimiento de la norma ISO 27001	Coordinador de Extensión e Internacionalización	20%	0%		

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	49,0%	49,0%	51,0%	0,0%	49,0%
					100,0%

Fomulado por:   
SHIRLEY URDANETA CUESTA  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZÚÑIGA  
Rector

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION		RESPONSABLE DEL PROCESO:		SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE		

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
Implementar estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	100%	30%	30%	Documento actualizado de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	Documento actualizado de estrategias de mercadeo para la diversificación de recursos por venta de servicios	3	Actualización de documento de estrategias de mercadeo para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	Documento actualizado	Docente Ocasional- Eliana Noriega	30%	SI	Se presenta documento actualizado				0%	
				20% de implementación del documento con estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios	20%		Implementación de las estrategias definidas en el documento de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios			30%			Estrategias implementadas en un 20%	Docente Ocasional- Eliana Noriega	30%		
				Ingresos por valor del 15% del presupuesto anual del instituto	15%		Estructurar planilla de seguimiento y control sobre los ingresos generados por venta de servicios de extensión e internacionalización y proyectos ganados			40%			Ingresos por venta de servicios y proyectos	Docente Ocasional Eliana Noriega Auxiliar Administrativo: Monica Jimenez	40%		0%

RESULTADO	% PLANEO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	30,0%	30,0%	70,0%	0,0%	30,0%
					100,0%

Formulado por:

*Shirley Urdaneta Cuesta*

SHIRLEY URDANETA CUESTA

Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Armando Zapata*

EMILIO ARMANDO ZAPATA

Rector

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO					
Contar con una Política de Estimulo a los Egresados	10%	0%	0%	Documento de Políticas de Estimulos a los egresados	5	5	Presentación del documento a rectoría para su revisión y aprobación.	Documento Elaborado, presentado y aprobado por rectoría	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	50%	NO	0%	El documento se encuentra pendiente de aprobación					0%				
							Consocion de beneficios								4 convenios para beneficios de los egresados	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	50%					
Promover y fortalecer las relaciones con los gremios y actores del sector productivo de la región caribe	10%	0%	0%	7 alianzas estratégicas y/o convenios	7	7	Identificar los potenciales aliados												0%			
							Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios															
							Formalizar las alianzas y/o convenios								7 alianzas y/o convenios firmados	Docente Ocasional: Eliana Noriega- Responsable Regionalización María Padilla	100%					
Fortalecer las relaciones con el sector público gubernamental	10%	0%	0%	1 alianza estratégica y/o convenio por año	1	1	Identificar los potenciales aliados												0%			
							Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios															
							Formalizar las alianzas y/o Convenios								1 alianza estratégica y/o convenio con un actor gubernamental	Docente Ocasional: Eliana Noriega	100%					
Fortalecer las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno	15%	0%	0%	25 proyectos formulados	25	25	Gestionar las temáticas y las poblaciones que se beneficiarán												0%			
							Identificar las posibles fuentes de financiamiento															
							Formular los proyectos								25 proyectos formulados, incluyendo 5 proyectos sociales de las diferentes áreas disciplinares	Docente Ocasional: Eliana Noriega	100%					
Gestionar y promover un modelo de becas con apoyo del sector gubernamental o productivo para el pago de matrícula y sostenimiento de estudiantes	10%	0%	0%	5 nuevos modelos de gestión de becas por año ( 5 convenios con el sector productivo)	5	5	Crear los modelos de gestión de becas												50%			
				1 convenio realizado para la gestión de becas (Sector Gubernamental)	1	1	Identificar los posibles actores que apoyarían las matrículas y los subsidios para los estudiantes														0%	
							Realizar gestión para la consecución de becas y o subsidios para los estudiantes															
							Firmar convenio para becas y/o subsidios												50%			





## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EFECTUADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Gestionar aportes por parte del sector productivo y personas naturales para el apoyo con matrículas y/o subsidios de sostenimiento para estudiantes	5%	0%	0%	55 estudiantes beneficiados con los aportes del sector productivo y personas naturales (25 del 2015 y 30 de 2016)	55	2	Identificar los posibles actores que apoyarían las matrículas y los subsidios para los estudiantes						1 convenio o alianza firmada para el apoyo de sostenimiento o subsidio	Profesional responsable de Regionalización: María Padilla	50%			
							Realizar gestión para la consecución de becas y/o subsidios para los estudiantes						Informe con el apoyo de 55 estudiantes	Profesional responsable de Regionalización: María Padilla	50%		0%	
							Firmar convenio para becas y/o subsidios											
Apoyar el fortalecimiento de la Asociación de egresados	5%	0%	0%	3 actividades realizadas en conjunto con la institución	3	1	Apoyar la formalización de las Asociación de Egresados						Informe de realización de 3 actividades en conjunto con la institución	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	60%		0%	
				3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	3	1	Establecer el calendario de eventos con los egresados							Informe de realización de 3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	40%		
Participar en las redes de seguimiento a egresados existentes en el país y en el Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional	5%	0%	0%	Participación en 1 red activa	1	1	Participar en las actividades programadas						Informe de participación en la Red de Egresados	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	100%		0%	
Fortalecer los mecanismos y acciones de intermediación laboral	5%	0%	0%	40% de los egresados inscritos en el centro de empleo al corte de 2015-3	40%	1	Gestionar con los egresados la inscripción en el centro de empleo						Informe de egresados inscritos en el centro de empleo a corte de 2015-3	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez Monica Jimenez	100%		0%	
Apoyar y promover los canales de comunicación bilaterales y a los encuentros anuales de egresados	10%	0%	0%	80% de satisfacción de los egresados encuestados con los canales de comunicación bilaterales	80%	1	Elaborar herramienta de medición para la satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales											0%
							Aplicar herramienta de medición de la satisfacción de los egresados											
							Elaborar informe de medición de la satisfacción de los egresados							Informe de satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez Monica Jimenez	100%		

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS**

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO		OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO		OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
											SI	NO					SI	NO	
Incrementar el porcentaje en un 5% de ubicación los estudiantes en práctica	10%	8%	75%	Incremento del 5% ubicación de los estudiantes en práctica ( Línea Base 90% en promedio del 2015).	5%	3	Gestionar la firma de los convenios con el sector productivo	Informe de radiografía de Prácticas Profesionales 11 de marzo de 2016	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	50%	SI	50%	Presenta informe con radiografía de las Prácticas Profesionales						0%
							Ubicar los estudiantes en practica en las diferentes modalidades	Plan de Mejoramiento para el incremento de movilidad de prácticas	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	25%	SI	25%	Presenta Plan de Mejoramiento	Informe de ubicación de estudiantes en prácticas	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	25%			
Gestionar los recursos ante entidades y organismos nacionales e internacionales	5%	0%	0%	15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente	15%	2	Realizar vigilancia tecnológica en las diferentes páginas							Formulación de un proyecto de cooperación Internacional	Profesional responsable de Regionalización: María Padilla	50%			0%
							Formular proyectos												
							Conseguir recursos por adjudicación de contratos							15% de recursos del presupuesto de ingresos	Coordinador de Extensión o Internacionalización	50%			

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	12,5%	7,5%	92,5%	0,0%	7,5%
					60,0%

Formulado por: Shirley Urdaneta Cuesta  
**SHIRLEY URDANETA CUESTA**  
 Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zarata  
**EMILIO ARMANDO ZARATA**  
 Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 5 de 8

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
----------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------

VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE
-----------	------	----------	-----------------

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO		OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO		OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
Fortalecer el segundo idioma (Inglés).	15%	0%	0%	70% de los estudiantes alcanzan el nivel de inglés establecido/ Total de estudiantes atendidos que finalizan el respectivo nivel	1	1	Revisar los resultados de los exámenes finales de cada nivel de inglés y verificar el cumplimiento de la meta							Un informe con resultados de los exámenes presentados por los estudiantes	Centro de Idiomas: Samira Molinares	100%		0%	
Fortalecer la lengua materna	15%	15%	100%	6 cursos (lectura, ortografía y oratoria) ofertados por año para el fortalecimiento de la lengua materna	6	6	Programar y planificar los cursos de fortalecimiento de lengua materna	6 informes con planificación de los cursos ofertados Listado de inscritos en los cursos de fortalecimiento de lengua materna. Resultado de los cursos.	Centro de Idiomas: Samira Molinares	100%	SI	100%	Presenta informes de cursos de fortalecimiento de lengua materna					0%	
Promover otras lenguas extranjeras	10%	0%	0%	370 estudiantes inscritos en cursos de Portugués	370	1	Programar y planificar los cursos de portugués		4					Listado de inscritos en los cursos de portugués	Centro de Idiomas: Samira Molinares	40%		0%	
				40 estudiantes inscritos en cursos de Francés	40	1	Programar y planificar los cursos de francés	Listado de inscritos en los cursos de francés						40%			0%		
				30 estudiantes inscritos en cursos de Español para Extranjeros (10 de 2016, 10 de 2015, 10 del año 2014 que no se realizó)	30	1	Programar y planificar los cursos de español para extranjeros	Listado de Inscritos en los cursos de español para extranjeros						20%			0%		
Fortalecer las redes y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional	10%	5%	50%	9 actividades anuales realizadas en la red	9	2	Motivación a los líderes de las redes para realización de actividades en las diferentes redes	Planes de acción para la activación de las redes	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	SI	50%	Presenta plan de acción para la activación de redes		Coordinador de Extensión e Internacionalización		0%		
														9 Informes o certificaciones de las actividades realizadas en Red		50%		0%	





## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 5 de 8

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL**

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
Apoyar la movilidad saliente nacional e internacional de los integrantes de los grupos de investigación y de los semilleros de investigación	10%	0%	0%	5 docentes realizan movilidad saliente en el año	5	5	Apoyo en trámites e información de los requisitos para movilidad al exterior						5 informes de movilidad de los docentes	Coordinador de Extensión e Internacionalización	30%	0%	
				Búsqueda de convocatorias para presentación a Rectoría	10	10	Realizar vigilancia tecnológica para identificación de posibles convocatorias y presentación a rectoría para su aprobación				10 No de propuestas presentadas de posibles convocatorias de movilidad docente y estudiantil a participar		30%	0%			
				5 estudiantes que realizan movilidad saliente en el año	5	5	Enviar convocatorias, promover en la comunidad académica las moviidades, apoyar el proceso de aplicación a convocatorias y conclusión de las actividades realizadas durante la movilidad				5 certificados de certificación y/o participación de los estudiantes en actividades de movilidad académica		40%	0%			
Establecer nuevos convenios con empresas internacionales líderes en tecnologías para ampliar el portafolio de capacitaciones certificables internacionalmente	5%	0%	0%	3 nuevas capacitaciones certificables internacionalmente (Meta representada del 2014 y 2 de 2016)	3	3	Contactar y solicitar cotizaciones de certificaciones internacionales, revisar internamente los requerimientos para el ofrecimiento de dichas certificaciones, lograr la firma de dos convenios para certificaciones internacionales						3 Convenios suscritos con empresas para ofrecer certificaciones internacionales en ITSA	Coordinador de Extensión e Internacionalización	100%	0%	
Gestionar la vinculación a redes nacionales e internacionales	5%	3%	50%	Vinculación anual a nuevas redes nacionales e internacionales	1 red vinculada	2	Identificar las posibles redes académicas a vincularse de acuerdo a áreas de conocimiento de la academia	Listado de posibles redes a afiliarse de acuerdo a las escuelas de la institución	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	SI	50%	Presenta listado de posibles redes para afiliación			0%	
							Tramitar vinculación a la red				1 convenio firmado con una de las posibles redes	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	0%			
Posicionar al ITSA como Centro de Pruebas de Certificación Internacional	15%	0%	0%	80 certificaciones internacionales realizadas en el centro de certificación	80	1	Apoyo en la presentación de los exámenes						Informe con las 80 certificaciones internacionales realizadas en el centro de certificación	Auditor Administrativo: Mónica Jiménez	100%	0%	

*su D*



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 5 de 8

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO					
Apoyar la movilidad entrante nacional e internacional	15%	0%	0%	3 docentes realizan movilidad entrante en el año	3	3	Trámite ante migración Colombia para la acogida de extranjeros en la institución Apoyo en trámites internacionales para actividades de cooperación académica, investigativa y de extensión como a estudiantes para su estadia en ITSA.							3 carpetas con informe de las actividades realizadas por los docentes en el ITSA	Coordinador de Extensión e Internacionalización	25%		0%				
				Planes de acción para operacionalizar los convenios firmados al cierre del año 2016	3	3		Planes de acción para operacionalización de convenios a cierre de 2016	Coordinador de extensión e internacionalización	25%	NO	0%								0%		
				3 convenios nacionales e internacionales para actividades de cooperación académica, investigativa y de extensión	3	3												3 convenios nacionales e internacionales para actividades de cooperación académica, investigativa y de extensión	Coordinador de Extensión e Internacionalización	25%		0%
				7 estudiantes realizan movilidad entrante en el año (1 estudiante de 2015 y 6 de 2016)	7	7												7 carpetas con informe de las actividades realizadas por los estudiantes en el ITSA		25%		0%

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	26,3%	22,5%	77,5%	0,0%	22,5%
					85,7%

Formulado por:   
**SHIRLEY URDANETA CUESTA**  
 Responsable del Proceso

Aprobado por:   
**EMILIO ARMANDO ZAPATA**  
 Rector

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO		OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO		OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO
											SI	NO					SI	NO	
Gestionar y apoyar el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad de los programas de ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación CNA	50%	50%	100%	Identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de Reacreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	1	Diligenciamiento de Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	SI	50%	Cumple con la entrega del Documento				0%		
							Envío de documento con soportes adjuntos	Cumplimiento con la entrega del Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación" (Fecha máxima: 10 de marzo de 2016)		50%	SI	50%					0%		
	30%	23%	75%	Presentación de informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	Informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	7	Elaboración de los informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	Seis (6) Informes de autoevaluación por factor y/o característica correspondientes a los programas en acreditación por primera vez y a los programas en renovación de la acreditación	Coordinador de Extensión e Internacionalización	43%		32%	El Comité aprueba la entrega de 6 Informes para el primer semestre. El séptimo informe corresponde a programas en el área de diseño gráfico, el cuál hace parte de un piloto en el sistema de aseguramiento de la calidad, con fines de preparación a una futura acreditación. La Completitud de los documentos correspondientes a las características de Egresados se evaluarán en el segundo semestre con fecha máxima 10 agosto de 2016	Un (1) Informe de autoevaluación por factor y/o característica con fines de preparación a la Acreditación de los siguientes programas por ciclos propedéuticos: Técnica profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica.	Coordinador de Extensión e Internacionalización	7%		0%	
							Envío de informes a la Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Cumplimiento con la entrega de los seis (6) Informes (Fecha máxima: 10 de junio de 2016)		43%	SI	43%	El Comité aprueba la ampliación del plazo en la entrega de los informes			Cumplimiento con la entrega de un (1) informe (Fecha máxima: 12 de septiembre de 2016)	7%		0%



# EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 6 de 8

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

## DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	HÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	20%	10%	50%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo I	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	SI	50%	Se realiza Auditoría a fecha de 26 de junio de 2016	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso GPA Ciclo II	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	0%	

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	85,8%	82,5%	17,5%	0,0%	82,5%
					96,2%

Formulado por:

SHIRLEY URDANETA CUESTA

Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA

Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 7 de 8

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATEGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBIETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO
Consolidar el Centro de Consultorias y Proyectos para la participación en convocatorias públicas y privadas	100%	0%	0%	25 proyectos formulados o equivalente en dinero (15% presupuesto).	25	25	Realizar vigilancia tecnológica en las diferentes páginas						25 proyectos formulados	Docente Ocasional Eliana Noriega	50%		
				15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente	15%	1	Formular proyectos	Conseguir recursos por adjudicación de contratos							15% de recursos del presupuesto de ingresos	Docente Ocasional Eliana Noriega	50%

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0%

Formulado por:   
SHIRLEY URDANETA CUESTA  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN


FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 8 de 8

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	PRIMER SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS	30,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN	49,0%	49,0%	51,0%	0,0%	49,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	30,0%	30,0%	70,0%	0,0%	30,0%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS	12,5%	7,5%	92,5%	0,0%	7,5%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	26,3%	22,5%	77,5%	0,0%	22,5%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD	85,8%	82,5%	17,5%	0,0%	82,5%	
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	
<b>TOTAL</b>	<b>33,4%</b>	<b>27,4%</b>	<b>72,6%</b>	<b>0,0%</b>	<b>27,4%</b>	<b>82,0%</b>

Nota: En concordancia con el Mapa de Procesos aprobado a partir del 26 de mayo de 2016, para la evaluación del segundo semestre del año 2016, el proceso será evaluado como "Extensión y Proyección Social", así mismo, algunos objetivos, metas y entregables del proceso serán reasignados al proceso de "Cooperación y relaciones interinstitucionales".

Formulado por:   
SHIRLEY URDANETA CUESTA  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector