



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSION E INTERNACIONALIZACION	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA:	2015		

DIMENSION: FORTALECIMIENTO DE LA RELACION CON LOS GRUPOS DE INTERES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Contar con una Política de Estímulo a los Egresados	10%	Documento de Políticas de Estímulos a los egresados	1	1	Realización de reuniones con las directivas del Instituto y los dueños de procesos para definir los lineamientos de la Política de Estímulo de Egresados						
					Recopilación de la información de las dependencias involucradas en el proceso						
					Presentación del documento a rectoría para su revisión y aprobación.	Documento Elaborado y presentado a rectoría.	Jefe de Prácticas y Egresados, Vilma Sanchez	100%			
Promover y fortalecer las relaciones con los gremios y actores del sector productivo de la región Caribe	15%	6 Alianzas estratégicas y/o convenios	6	1	Identificar los potenciales aliados						
					Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios						
					Formalizar las alianzas y/o Convenios				6 alianzas y/o convenios firmados	Docente Ocasional: Eliana Noriega	100%
Fortalecer las relaciones con el sector público gubernamental	10%	1 Alianza estratégica y/o convenio por año	1	1	Identificar los potenciales aliados						
					Gestionar los beneficios de ambas partes para la firma de las alianzas y/o convenios						
					Formalizar las alianzas y/o Convenios				1 alianza estratégica y/o convenio con un actor gubernamental	Docente Ocasional: Eliana Noriega	100%
Fortalecer las relaciones interinstitucionales a nivel local, regional y nacional enfocadas al análisis y solución de los problemas del entorno	15%	25 proyectos formulados	25	1	Gestionar las temáticas y las poblaciones que se beneficiarían						
					Identificar las posibles fuentes de financiamiento						
					Formular los proyectos				25 proyectos formulados, mínimos 5 proyectos en el área disciplinar de los programas	Docente Ocasional: Eliana Noriega Docente Ocasional: Genett Jimenez Docente Ocasional: David Prada	100%
Gestionar y promover un modelo de becas con apoyo del sector gubernamental o productivo para el pago de matrícula y sostenimiento de estudiantes	10%	5 nuevos modelos de gestión de becas por año(5 convenios con el sector productivo)	5	1	Crear los modelos de gestión de becas				5 nuevos modelos de gestión de becas por año(5 convenios con el sector productivo)	Docente Ocasional: David Prada	50%
		1 convenio realizado para la gestión de becas(Sector Gubernamental)	1	1	Identificar los posibles actores que apoyarían las matrículas y los subsidios para los estudiantes						
					Realizar gestión para la consecución de becas y/o subsidios para los estudiantes						
Firmar convenio para becas y/o subsidios				1 convenio realizado para el apoyo de becas o sostenimiento	Docente Ocasional: David Prada	50%					
Gestionar aportes por parte del sector productivo y personas naturales para el apoyo con matrículas y/o subsidios de sostenimiento para estudiantes	5%	45 estudiantes beneficiados con los aportes del sector productivo y personas naturales	45	1	Identificar los posibles actores que apoyarían las matrículas y los subsidios para los estudiantes						
					Realizar gestión para la consecución de becas y/o subsidios para los estudiantes						
					Firmar convenio para becas y/o subsidios				Informe con el apoyo de 45 estudiantes	Docente Ocasional: David Prada	100%

Handwritten signature



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO: EXTENSION E INTERNACIONALIZACION RESPONSABLE DEL PROCESO: SHIRLEY URDANETA CUESTA

VIGENCIA: 2015

DIMENSION: FORTALECIMIENTO DE LA RELACION CON LOS GRUPOS DE INTERES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Apoyar el fortalecimiento de la asociación de egresados	5%	3 Actividades realizadas en conjunto con la institución	3	2	Apoyar la formalización de la asociación de egresados				Lograr la consolidación de la asociación de egresados	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	40%	
					Identificar las temáticas a trabajar con los egresados			3 Actividades realizadas en conjunto con la institución	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	30%		
		3 reuniones anuales para promover la asociación del egresado	3	1	Establecer el calendario de eventos con los egresados							
					Realizar las actividades con los egresados			3 reuniones anuales para promover la asociación del egresado	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	30%		
Participar en las redes de seguimiento a egresados existentes en el país y en el observatorio laboral del Ministerio de Educación Nacional	5%	Participación en 2 redes activas	2	1	Identificar las redes de seguimiento a egresados existentes en el país							
					Participar en las actividades programadas			Informe de participación en dos redes activas	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	100%		
Fortalecer los mecanismos y acciones de intermediación laboral	5%	30% de los egresados inscritos en el centro de empleo	30%	1	Gestionar con los egresados la inscripción en el centro de empleo				30% de los egresados inscritos en el centro de empleo a corte de 2014-3	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez Monica Jimenez	100%	
Apoyar y promover los canales de comunicación bilaterales y a los encuentros anuales de egresados	5%	80% de egresados satisfechos con los canales de comunicación bilaterales	80%	1	Elaborar herramienta de medición para la satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales							
					Aplicar herramienta de medición de la satisfacción de los egresados							
					Elaborar informe de medición de la satisfacción de los egresados			Informe de satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez Monica Jimenez	100%		
Incrementar el porcentaje en un 5% de ubicación los estudiantes en práctica	5%	Incremento del 5% ubicación de los estudiantes en práctica (Línea Base 85% en promedio del 2014)	5%	1	Gestionar la firma de los convenios con el sector productivo							
					Ubicar los estudiantes en práctica en las diferentes modalidades			% de ubicación de los estudiantes en práctica	Jefe de Prácticas y Egresados: Vilma Sanchez	100%		
Elaborar el informe sobre responsabilidad social Universitaria vigencia 2014	5%	Informe de Responsabilidad Social Universitaria vigencia 2014	1	1	Elaborar Informe de Responsabilidad Social Universitaria vigencia 2014.	Informe de Responsabilidad social Universitaria vigencia 2014 publicado en el sitio web (Fecha de entrega: 30 de marzo de 2015)	Docente Ocasional: Genett Jimenez	100%				
Gestionar los recursos ante entidades y organismos nacionales e internacionales	5%	15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente	15%	1	Realizar vigilancia tecnológica en las diferentes paginas							
					Formular proyectos							
					Consiguir recursos por adjudicación de contratos			15% de recursos del presupuesto de ingresos	Docente Ocasional Eliana Noriega Docente Ocasional-Genett Jimenez Docente Ocasional David Prada	100%		

Formulado por:
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2015		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Fortalecer la Internacionalización del currículo.	20%	62,5% programas actualizados en sus componentes internacionales.	20 programas actualizados en lineamientos de internacionalización	20	Evaluar 20 programas y comprobar su actualización en lineamientos de internacionalización del currículo	20 formatos de programas antiguos actualizados en lineamientos de internacionalización del currículo.	Internacionalización-Docente Ocasional: Andrea Rojas	100%				
Fortalecer el segundo idioma (Inglés).	15%	60% de los estudiantes alcanzan el nivel de inglés establecido/ Total de estudiantes atendidos que finalizan el respectivo nivel.	Informe con resultados de los exámenes presentados por los estudiantes	1	Revisar los resultados de los exámenes finales de cada nivel de inglés y verificar el cumplimiento de la meta				Un informe con resultados de los exámenes presentados por los estudiantes	Centro de Idiomas: Samira Molineras	100%	
Fortalecer la lengua materna	10%	10 cursos (lectura, ortografía y oratoria) ofertados por año para el fortalecimiento de la lengua materna.	Informes con Planificación de los cursos ofertados Listado de inscritos en los cursos de fortalecimiento de lengua materna. Resultado de los cursos.	10	Programar y planificar los cursos de fortalecimiento de lengua materna.	5 Informes con Planificación de los cursos ofertados Listado de inscritos en los cursos de fortalecimiento de lengua materna. Resultado de los cursos.	Centro de Idiomas: Samira Molineras	50%	5 Informes con Planificación de los cursos ofertados Listado de inscritos en los cursos de fortalecimiento de lengua materna. Resultado de los cursos.	Centro de Idiomas: Samira Molineras	50%	
Promover otras lenguas extranjeras.	10%	Aprobación por el consejo académico del plan para el fortalecimiento en lenguas extranjeras.	Documento aprobado por el consejo académico	1	Presentar el acuerdo ante el consejo académico del plan para el fortalecimiento en lenguas extranjeras para su aprobación	Un documento aprobado por el consejo académico con el plan para el fortalecimiento en lenguas extranjeras	Centro de Idiomas: Samira Molineras	20%				
		350 estudiantes inscritos en cursos de Portugués.	Listado de inscritos en los cursos de portugués	1	Programar y planificar los cursos de portugués.				Listado de inscritos en los cursos de portugués			30%
		30 estudiantes inscritos en cursos de Francés.	Listado de inscritos en los cursos de francés	1	Programar y planificar los cursos de francés				Listado de inscritos en los cursos de francés	Centro de Idiomas: Samira Molineras		30%
		20 estudiantes inscritos en cursos de Español para Extranjeros. (10 del 2015 y 10 del año 2014 que no se realizó)	Listado de Inscritos en los cursos de español para extranjeros	1	Programar y planificar los cursos de español para extranjeros				Listado de Inscritos en los cursos de español para extranjeros		20%	
Fortalecer las redes y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional.	10%	8 actividades anuales realizadas en la red.	Informe de las actividades realizadas en Red	8	Motivación a los líderes de las redes para realización de actividades en Red Red Cobi, Red CLADEA, Red de Prácticas, Red de Egresados, RCI, Diseño, Red UxTic, Red TTU				8 Informes o certificaciones de las actividades realizadas en Red	Internacionalización-Docente Ocasional: Andrea Rojas	100%	



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2015		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Apoyar la movilidad saliente nacional e internacional de los integrantes de los grupos de investigación y de los semilleros de investigación.	10%	4 docentes realizan movilidad saliente en el año.	Informes de movilidad de los docentes	4	Apoyo en trámites e información de los requisitos para movilidad al exterior				4 Informes de movilidad de los docentes	Internacionalización-Doctores Ocasional: Andrea Rojas	50%
		7 estudiantes que realizan movilidad saliente en el año (4 del 2015 + 3 del 2014)	Certificados de calificación y/o participación de los estudiantes en actividades de movilidad académica	7	Enviar convocatorias, promover en la comunidad académica las movidades, apoyar el proceso de aplicación a convocatorias y conclusión de las actividades realizadas durante la movilidad.				7 Certificados de calificación y/o participación de los estudiantes en actividades de movilidad académica		50%
Establecer nuevos convenios con empresas internacionales líderes en tecnologías para ampliar el portafolio de capacitaciones certificables internacionalmente.	5%	2 nuevas capacitaciones certificables internacionalmente. (Meta repesada del 2014)	Convenios suscritos con empresas para ofrecer certificaciones internacionales en ITSA	2	Contactar y solicitar cotizaciones de certificaciones internacionales, revisar internamente los requerimientos para el ofrecimiento de dichas certificaciones, lograr la firma de dos convenios para certificaciones internacionales				2 Convenios suscritos con empresas para ofrecer certificaciones internacionales en ITSA	Internacionalización-Doctores Ocasional: Andrea Rojas Centro de Idiomas: Santrá Molinaras	100%
Posicionar al ITSA como Centro de Pruebas de Certificación Internacional.	10%	1 Documento con estrategias para posicionar al ITSA como Centro de Pruebas de Certificación Internacional.	Documento con estrategias para posicionar al ITSA como Centro de Pruebas de Certificación Internacional.	1	Revisar los portafolios de certificaciones internacionales que ofrecen Universidades a nivel nacional e internacional. Redactar el documento de estrategias. Presentarlo al consejo académico para su aprobación.	Un documento con estrategias para posicionar al ITSA como Centro de Pruebas de Certificación Internacional.	Docente Ocasional: Genett Jimenez	50%			
		70 certificaciones internacionales realizadas.	Informe con resultados cualitativos y cuantitativos de las certificaciones realizadas en el año	1	Apoyo en la presentación de los exámenes.				Un informe con resultados cualitativos y cuantitativos de las certificaciones realizadas en el año	Docente Ocasional: David Prada	50%
Apoyar la movilidad entrante nacional e internacional.	10%	3 docentes realizan movilidad entrante en el año.	Carpeta por docente con informe de las actividades realizadas en el ITSA	3	Tramite ante migración Colombia para la acogida de extranjeros en la institución.				3 Carpetas con informe de las actividades realizadas por los docentes en el ITSA	Internacionalización-Doctores Ocasional: Andrea Rojas	50%
		6 estudiantes realizan movilidad entrante en el año.	Carpeta por estudiante con informe de las actividades realizadas en el ITSA	6	Apoyo en trámites internos tanto a docentes como a estudiantes para su estadia en ITSA.				6 Carpeta con informe de las actividades realizadas por los estudiantes en el ITSA		50%

Formulado por:

Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2015		

DIMENSION: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Implementar estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	55%	Un documento con estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	Documento con estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	3	Elaboración del documento de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	Documento de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicio	Docente Ocasional-Genett Jimenez	40%			
		40% de implementación del documento con estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	Porcentaje de implementación documento con estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.		Implementación de las estrategias definidas en el documento de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.				Estrategias implementadas en un 40%	Docente Ocasional-Eliana Noriega	30%
		Ingresos de \$2000 millones	Ingresos por valor de 2000 Millones de pesos por venta de servicios de extensión e Internacionalización y proyectos presentados a través de convocatorias aprobados.		Estructurar plantilla de seguimiento y control sobre los ingresos generados por venta de servicios de extensión e internacionalización y proyectos ganados				Ingresos por venta de servicios y proyectos	Docente Ocasional Eliana Noriega Docente Ocasional-Genett Jimenez Docente Ocasional David Prada Monica Jimenez	30%
Mantener actualizada la información del Sitio Web Institucional de acuerdo a los criterios exigido por Gobierno en Línea.	20%	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en la página web institucional	1	2	Identificar y caracterizar la información del proceso						
					Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso.	Documento con el inventario de la información del proceso.	Monica Jimenez	50%			
					Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 27 de Febrero de 2015)	Docente Ocasional: David Prada	50%				
Aumentar los trámites o servicios en línea.	20%	Un trámite o servicio en línea implementado de acuerdo con los lineamientos exigidos por Gobierno en Línea	2	2	Elaborar documento guía para el trámite o servicio en línea (considerar: lugar, plazo, normas y requisitos).	Documento guía del trámite o servicio en línea publicado en sitio web o Intranet institucional	Docente Ocasional: David Prada	50%			
					Publicar documento guía del trámite o servicio en línea.						
					Implementar trámite o servicio en línea en el sitio web o Intranet de la Institución.					Trámite o servicio en línea implementado	Docente Ocasional: David Prada
Cumplir con el ciclo de Auditorías Internas programadas desde el SGC para los procesos de la Institución	5%	Cumplimiento del programa de Auditoría Interna del SGC	2	2	Ejecutar la auditoría interna programada por el SGC	Listado de Asistencia Reunión de Cierre de auditoría Interna I Ciclo	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%	Listado de Asistencia Reunión de Cierre de auditoría Interna II Ciclo	Coordinador de Extensión e Internacionalización	50%

Formulado por:

Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata

EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2015		

DIMENSION: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Incrementar el porcentaje de participación de los egresados en cursos de formación continuada.	50%	3% de los egresados participan anualmente en cursos de formación continuada. Línea base 2014	3%	1	Promoción de los cursos de educación continuada						
					Realización de actividades de educación continuada						
					Realización de informe de participación de egresados en actividades de educación continuada			Informe con evidencias del 3% de los egresados que realizaron formación continuada en cursos ofrecidos por el ITSA	Docente Ocasional-Eliana Noriega Jefe de Practicas y Egresados: Vilma Sanchez Monica Jimenez	100%	
Medir el impacto de los egresados en el medio	50%	10 informe del impacto en el medio de los egresados de 10 programas en el ITSA	10	10	Elaborar instrumentos de medición del impacto de egresados en el medio						
					Elaborar informe del impacto de egresados en el medio	10 programas con mediciones de impacto en el medio	Docente Ocasional-Genel Jimenez Monica Jimenez	100%			

Formulado por: Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO: EXTENSION E INTERNACIONALIZACION RESPONSABLE DEL PROCESO: SHIRLEY URDANETA CUESTA

VIGENCIA: 2015

DIMENSION: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Consolidar el Centro de Consultorías y Proyectos para la participación en convocatorias públicas y privadas.	100%	25 proyectos formulados o equivalente en dinero (15% presupuesto).	25	2	Realizar vigilancia tecnologica en las diferentes paginas				25 proyectos formulados	Docente Ocasional Eliana Noriega Docente Ocasional Genett Jimenez Docente Ocasional David Prada	50%
		15% del presupuesto equivalente en dinero a los proyectos aprobados anualmente	15%		Formular proyectos				15% de recursos del presupuesto de ingresos	Docente Ocasional Eliana Noriega Docente Ocasional Genett Jimenez Docente Ocasional David Prada	50%
					Conseguir recursos por adjudicacion de contratos						

Formulado por: Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO: EXTENSION E INTERNACIONALIZACION RESPONSABLE DEL PROCESO: SHIRLEY URDANETA CUESTA

VIGENCIA: 2015

DIMENSION: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar la ampliación y renovación permanente del portafolio de servicios de extensión.	70%	Portafolio de servicios ampliado y renovado.	Portafolio de servicios actualizado elaborado	1	Elaboración del documento de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicios.	Documento de estrategias para la diversificación e incremento de recursos por venta de servicio	Docente Ocasional-Genett Jimenez	60%			
					Revisión del Portafolio Actual						
					Actualizar el portafolio de servicios		Actualización del Portafolio de servicios	Docente Ocasional-Genett Jimenez	20%		
		Plataforma para el portafolio				Portafolio en la pagina web del Ito	Docente Ocasional-Genett Jimenez	20%			
Crear el portal web de la Unidad de Egresados.	30%	Portal Web de Egresados Implementado	Portal Web de egresados en funcionamiento	1	Implementación del Portal de egresados	Portal web Implementado	Coordinadora de Extensión e Internacionalización Jefe de Unidad de Practicas y Egresados	100%			

Formulado por: Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armand Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector