



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CARLOS JAVIER PRASCA AYA
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Realizar mejoras en la Infraestructura Tecnológica	30%	30%	100%	Realizar mantenimientos preventivos a los servidores y equipos de redes	Optimizar en un 70% la operatividad del datacenter	6	Realizar y ejecutar plan de mantenimientos de servidores y equipos de redes	Plan de Mantenimientos para el Datacenter del Instituto aprobado por Rectoría	Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte(JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS)	20%	SI	Presenta Plan de Mantenimientos para el Datacenter aprobado con fecha 21 de enero de 2015	Informe con % ejecución Plan de Mantenimientos Preventivos al Datacenter del Instituto	Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte(JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS)	20%	SI	se realizaron dos (2) mantenimientos preventivos y uno (1) correctivo		
				Realizar Plan de Backup y de administración de copias de seguridad de servidores			Elaborar documento	Documento del Plan de Backup y de administración de copias de seguridad de servidores aprobado por Rectoría	Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte(JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS)	10%	SI	Presenta documento del Plan de Backup y de Administración de copias de seguridad de servidores aprobado							
				Diseño e implementación de un sistema centralizado para la gestión de usuarios de los sistemas de Información de ITSA (Active Directory)			Definir políticas y roles de usuarios	Documento con políticas definidas, roles y permisos de los funcionarios de la institución aprobado por Rectoría	Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte(JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS)	20%	SI	Presenta documento con Documento con políticas aprobado	50% de implementación del Directorio Activo	Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte(JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS)	10%	SI	Se presenta Informe con 90% de Implementación de Directorio Activo		
				Elaborar documento para la mejora del sistema UPS			Elaborar documento						Plan para compra de sistema de UPS hasta la presentación de los estudios previos	Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte(JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS)	20%	SI	Se adquirió UPS nueva para Datacenter		



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CARLOS JAVIER PRASCA AYA
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Implementar nueva versión de Academusoft/Gestasoft	30%	23%	76%	Instalar nueva versión de ERP Academusoft/Gestasoft			Instalación de nueva versión de ERP Academusoft/Gestasoft	Nueva Versión del aplicativo operativo	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)			El Comité de Control Interno aprobó la entrega de los productos propuestos en este objetivo para el segundo semestre del año 2015. Se reprograma el % de cumplimiento de la meta para el segundo semestre	Nueva Versión del Aplicativo Operativo	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)	10%	SI	76,0%	Se evidencia cumplimiento en las actividades de implementación de la nueva versión de Academusoft/Gestasoft
				Migrar datos académicos y administrativos a la estructura de la versión			Migración de datos de aplicativos legados	Migración de datos académicos	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)				Migración de datos académicos	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)	20%	SI		
				Operar al 90% los procesos académicos administrativos soportados actualmente por Gestión y Sistemas		6	Migración de datos de aplicativos legados	Migración de datos académicos	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)				Operación de procesos académicos apoyados en nueva plataforma	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)	10%	SI		
				Iniciar operación de servicios en la nueva plataforma			Migración de procesos	Operación de procesos académicos apoyados en nueva plataforma	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)		0,0%		Versión ajustada a necesidades IT SA contratadas	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)	20%	SI		
							Migración de procesos	Operación de procesos académicos apoyados en nueva plataforma	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)				Migración de datos financieros	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)	20%	SI		
							Migración de procesos	Operación de procesos académicos apoyados en nueva plataforma	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)				Operación de procesos administrativos y financieros en nueva plataforma	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)	20%	NO		



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CARLOS JAVIER PRASCA AYA
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	HUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Cumplir con las estrategias establecidas por Gobierno en Línea	15%	15%	100%	Protocolo de Internet IPv6	1	2	Elaborar un plan de transición de IPv4 a IPv6 en coordinación con lo que defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Documento con el plan de transición de IPv4 a IPv6	Coordinador de Gestión y Sistemas	25%								
					80%		Iniciar la transición al protocolo IPv6 en convivencia con IPv4							80% de cumplimiento de la implementación del protocolo IPv6 en convivencia con IPv4	Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte(JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS)	25%	SI	Se encuentra implementado en un 95%
				Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI.	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un documento con el plan de trabajo de la implementación del SGSI siguiendo las siguientes actividades:</li> <li>Definir el alcance del SGSI</li> <li>Definir la política de seguridad de la información para del ITSA.</li> <li>Definir el inventario de activos de información.</li> <li>Realizar el análisis de riesgo.</li> <li>Seleccionar los controles a implementar.</li> <li>Definir el plan de tratamiento del riesgo</li> <li>Preparar la Declaración de aplicabilidad.</li> </ul>				SI	25,0%	Presenta documento con el plan de transición de IPv4 a IPv6	Documento con el Plan de trabajo para la implementación del SGSI	Coordinador de Gestión y Sistemas	25%	SI	Se aporta documento
				Fortalecer sistema de administración de la PQRS	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar e implementar la plataforma para administración les PQRS</li> </ul>									Plataforma en funcionamiento	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte(ALVENIS ALAIN ÁLVAREZ PINTO)	25%



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CARLOS JAVIER PRASCA AYA
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Mantener actualizada la información del Sitio Web Institucional de acuerdo a los criterios exigido por Gobierno en Línea	10%	10%	100%	Contar un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el Sitio Web Institucional	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso					Se evidencia cumplimiento en la entrega del inventario con fecha 27 de Febrero de 2015			100,0%		0,0%	
							Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso	Documento con el inventario de la información del proceso	Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI							
Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 27 de Febrero de 2015)										50%	SI							
Apoyar las actividades de Gobierno en Línea de cada uno de los procesos de la institución	10%	9%	88%	Contar con un listado de cada una de las actividades relacionadas a Gobierno en Línea de todos los Procesos del Instituto, y realizar cronograma de avances en el desarrollo de cada una de estas	Cumplimiento de las actividades propuestas	2	Realizar cronograma de actividades referentes a Gobierno en Línea de cada uno de los procesos del Instituto	Documento de listado y cronograma de actividades relacionadas con Gobierno en Línea de cada uno de los procesos del Instituto	Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI	50%	Cumplimiento de las actividades dispuestas en el cronograma para el 2015	Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI	38%	Establecer para planes de acción 2016, las actividades pendientes por ejecutar
Identificar las necesidades de infraestructura tecnológica, para el proyecto de la nueva sede	5%	5%	100%	Documento con proyección de necesidades de infraestructura tecnológica para el proyecto de la nueva sede	1	1	Un (1) documento con proyección de las necesidades de infraestructura tecnológica para el proyecto de la nueva sede	Documento con proyección de necesidades de infraestructura tecnológica para el proyecto de la nueva sede	Coordinador de Gestión y Sistemas	100%	NO	0%				SI	100%	Se presenta documento

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	38,8%	38,8%	61,2%	52,8%	91,6%

Formulado por:   
CARLOS JAVIER PRASCA AYA  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CARLOS JAVIER PRASCA AYA
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Mejorar los servicios de conectividad en las sedes del ITSA.	20%	20%	100%	Aumentar a 10 GB el canal interno de ITSA, a 60 MB la MPLS de Sedes BAQ-SOL y a 200 MB el canal de Internet	20% de Ejecución del Plan de Conectividad	2	Desarrollar estrategias de crecimiento de servicios de conectividad para cubrir las necesidades identificadas para la prestación correcta del servicio				0%		Documento con estudios previos de ampliación de canales de Internet y MPLS a 140 MB, presentado a rectoría	Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI	Se evidencia documento presentado a Rectoría	
				Implementar solución para administración de la Red de WAP en Malla			Gestión de solución de administración de WAP	Solución de Administración de WAP implementado	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ALVAREZ PINTO)			El Comité de control interno aprobó la entrega de este producto para el segundo semestre del año 2015. Se reprograma el % de cumplimiento de la meta para el segundo semestre	Solución de Administración de WAP implementado.	Profesional Universitario con funciones de ingeniero de soporte (ALVENIS ALAIN ALVAREZ PINTO)	50%	SI	100%	Se evidencia implementación de solución de Administración de WAP
Implementar salas de computadoras para el desarrollo de actividades independientes y libres.	10%	10%	100%	Implementar dos salas para trabajo independiente de estudiantes	1 Salas de Informática instaladas	1	Instalación de una Sala de Informática para trabajo independiente en la Sede Barranquilla	Sala de Informática para trabajo independiente en la Sede Barranquilla (Biblioteca) instalada	Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI	50%	Se implementó sala de Informática para trabajo independiente el 11 de Abril de 2015		50%	SI	50%	Se presenta Informe
				Implementar estrategias de uso de prestación del servicio de las Salas de servicio Independiente de Estudiantes									Informe con % de utilización de servicio de las Salas de servicio Independiente de Estudiantes (Sedes Barranquilla y Soledad)	Profesional Universitario con funciones de Ingeniero de Soporte (JOSÉ JAIDER RAMÍREZ ROJAS)				
Establecer convenios de licenciamiento de software con alcance para estudiantes, docentes y egresados.	20%	20%	100%	Firma de un convenio que permita uso legal de aplicativos o software de un proveedor por parte de estudiante	1 Convenios	1	Gestionar convenios con proveedores de Herramientas de Software				0%		1 convenio firmado para uso de aplicativos o software de un proveedor por parte de estudiante docente y egresados	Coordinador de Gestión y Sistemas	100%	SI	100%	Se firmaron tres convenios en la vigencia 2015
Diseñar e implementar un plan de capacitación para docentes en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la planeación, formación y evaluación basada en competencias.	10%	10%	100%	Capacitar en el uso efectivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a Docentes y Administrativos del Instituto	2 Capacitaciones	2	Gestionar y realizar capacitación en el uso efectivo de las Tics para Docentes y Administrativos del Instituto.	Acta de Asistencia de la capacitación 1	Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI	50%	Se presenta evidencia de capacitación con fecha de realización 19 de Junio de 2015	Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI	50%	Se presenta evidencia de capacitación con fecha de realización 15 de diciembre de 2015. Presentar acta con compromisos, retroalimentación de la capacitación



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN


FR-DER-02-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

PROCESO:	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CARLOS JAVIER PRASCA AYA
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

OBJETIVO	% OBJETIVO EJECUTADO	% OBJETIVO EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO		
Dotar e implementar herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de enseñanza-aprendizaje (Medios educativos).	20%	20%	100%	Gestionar Plan de Inversión TIC para 2014	Implementación de dos (2) herramientas para los procesos de enseñanza-aprendizaje para 2015	3	Elaborar documento	Documento para implementación de Herramientas TIC incluidas en Plan de Inversión TIC para 2014	Profesional Universitario Ingeniero de Soporte (ALVENIS ALAIN ALVAREZ PINTO)	50%	SI	Se presenta documento para implementación de Herramientas TIC y soportes de 2 herramientas implementadas				SI	25%	Se evidencia implementación de herramienta	
							Porcentaje de ejecución Plan de Inversión TIC	1 Herramientas Implementadas	Coordinador de Gestión y Sistemas	25%	SI			1 Herramientas Implementadas	Coordinador de Gestión y Sistemas				25%
Dotar con medios y ayudas audiovisuales.	20%	20%	100%	Desarrollar documentos guía para la adquisición de medios educativos	20% de Ejecución del Plan de Adquisición de Medios y Ayudas Audiovisuales	2	Elaborar documento	Plan para la dotación de medios y ayudas audiovisuales actualizado y aprobado por Rectoría.	Coordinador de Gestión y Sistema	50%	NO	0%	No está aprobado				SI	100%	Se presenta documento aprobado
				Gestionar y presentar estudios previos para compra de medios planificados 2014				Gestionar Estudios Previos											20% ejecución del Plan de adquisición

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	35,0%	25,0%	75,0%	75,0%	100,0%

Formulado por:   
CARLOS JAVIER PRASCA AYA  
Responsable del Proceso

Aprobado por:   
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1


PROCESO:	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS	RESPONSABLE DEL PROCESO:	CARLOS JAVIER PRASCA AYA
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

**DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES**

OBJETIVO	% OBJETIVO EJECUTADO	% OBJETIVO EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACI N DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Adecuar, mejorar y dotar con medios educativos los espacios donde existe oferta académica del Instituto.	100%	100%	100%	Desarrollar documentos guía para la adquisición de medios educativos en espacios con oferta	1	2	Elaborar documento	Documento guía de adquisición de medios para espacios donde se realice oferta académica en 2015	Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI	50%		Coordinador de Gestión y Sistemas	50%	SI	50%	Se ejecutó en un 100% el Plan de Adquisición
				Gestionar y presentar Estudios Previos para compra de medios planificados 2014			Gestionar Estudios Previos			Se presenta Documento Guía de Adquisición de Medios			Desarrollar el Plan de adquisición planteado para el año 2015, hasta presentación de estudios previos					

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%

Formulado por:

  
CARLOS JAVIER PRASCA AYA  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



### EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5  
Vigencia: 15/01/2015  
Pág. 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SISTEMAS	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b>	CARLOS JAVIER PRASCA AYA
<b>VIGENCIA:</b>	2015	<b>PERIODO:</b>	SEGUNDO SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	38,8%	38,8%	61,2%	52,8%	91,6%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	35,0%	25,0%	75,0%	75,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%
<b>TOTAL</b>	<b>41,3%</b>	<b>37,9%</b>	<b>62,1%</b>	<b>59,3%</b>	<b>97,2%</b>

Formulado por:

  
**CARLOS JAVIER PRASCA AYA**  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

  
**EMILIO ARMANDO ZAPATA**  
Rector