



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Apoyar la ampliación de la planta de personal docente.	50%	50%	100%	Compilar la información para la propuesta de ampliación de la planta de personal docente presentada ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta docente para ITSA como Institución Universitaria	Un (1) Documento presentado ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta docente.	1	Conformar grupo interno de trabajo			50%	SI	50,0%	Se presenta propuesta al Consejo Directivo, y mediante acuerdo 018 del 03 de Junio de 2015 se aprueba la estructura de Institución Universitaria		50%	SI	50,0%	Se presentan evidencias de compilación de documentos para presentación de propuesta ante el organismo correspondiente
							Realizar revisión preliminar de documentos											
							Apoyar en el diseño del estudio técnico para la definición de la ampliación de la planta docente											
							Orientar en la presentación para la valoración de la propuesta ante grupo Directivo	Compilación de documentos para presentar propuesta ante grupo Directivo	Planificación y Proyectos, Talento Humano y Dirección de Centro									
							Apoyar en la presentación de la propuesta ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta docente					Compilación de documentos para presentar propuesta ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal docente	Planificación y Proyectos, Talento Humano y Dirección de Centro					



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1


PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO EJECUTADO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO		
Apoyar en el diseño y gestión de una nueva planta de personal acorde a los objetivos institucionales, requerimientos, procedimientos y viabilidad financiera.	50%	50%	100%	Compilar la información para la propuesta de ampliación de la planta de personal presentada ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal para ITSA como Institución Universitaria	Un (1) Documento presentado ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal.	1	Conformar grupo interno de trabajo			50%	SI	50,0%	Se presenta propuesta al Consejo Directivo, y mediante acuerdo 016 del 03 de Junio de 2015 se aprueba la estructura de Institución Universitaria y se establecen las funciones de las dependencias		50%	SI	50,0%	Se presentan evidencias de compilación de documentos para presentación de propuesta ante el organismo correspondiente	
	Realizar revisión preliminar de documentos																		
	Apoyar en el diseño del estudio técnico para la definición de la ampliación planta de personal en atención a las directrices ofrecidas por el DAFP																		
							Orientar en la presentación para valoración de la propuesta ante grupo Directivo	Compilación de documentos para presentar propuesta ante grupo Directivo	Planificación y Proyectos, Talento Humano y Dirección de Centro										
							Apoyar en la presentación de la propuesta ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal						Compilación de documentos para presentar propuesta ante el organismo que aprueba la ampliación de la planta de personal	Planificación y Proyectos, Talento Humano y Dirección de Centro					

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%

Formulado por: 
YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO		
Gestionar y promover un modelo de becas con apoyo del sector gubernamental o productivo para el pago de matrículas y sostenimiento de estudiantes.	100%	100%	100%	Número de convenios realizados con entes gubernamentales o Sector Productivo	6 convenios realizados con entes gubernamentales o Sector Productivo para el pago de matrículas y sostenimiento de estudiantes	6	Documentos base para la presentación el programa de Becas ITSA	Documentos base para la presentación el programa de Becas ITSA	Dirección de Centro/ Gestión Financiera/ Extensión e Internacionalización	50%	SI	50,0%	Se presenta documento con programa de Becas ITSA. A la fecha ya se encuentra firmado convenio con Galapa y con Suan	Seis (6) convenios realizados con entes gubernamentales o Sector Productivo para el pago de matrículas y sostenimiento de estudiantes	Dirección de Centro/ Gestión Financiera/ Extensión e Internacionalización	50%	SI	50,0%	Se evidencian convenios con los municipios de Luruaco, Sabanagrande, Galapa, y con la Gobernación
							Plan de visitas Entes Territoriales y Sector Productivo												
							Gestión y seguimiento a propuestas presentadas												
							Presentación de convenios para su suscripción												

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%

Formulado por:
YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
Responsable del Proceso

Aprobado por:
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Gestionar ante el Departamento del Atlántico para la asignación de aportes para el funcionamiento de ITSA	50%	50%	100%	Documento de Gestión para incremento de aportes para el funcionamiento del ITSA por parte de la Gobernación.	Un (1) Documento de Gestión para incremento de aportes para el funcionamiento del ITSA por parte de la Gobernación.	1	Gestión y Seguimiento a documento entregado ante la Gobernación del Departamento					0,0%	Documento de Gestión para incremento de aportes para el funcionamiento del ITSA por parte de la Gobernación.	Dirección de Centro (apoyo Planificación y Proyectos)	100%	SI	100,0%	Se presentó Ordenanza para incrementar aportes para gastos de funcionamiento de la Institución, y así como propuesta del lote para el ITSA
Transformación de Carácter académico del ITSA	50%	50%	100%	Cambio de carácter académico de ITSA	Solicitud de cambio de carácter con documentos soportes	1	Orientar proceso de cambio de carácter académico en lo relacionado a la planta de personal administrativa y docente Coordinar la presentación de la propuesta conjunta ante grupo Directivo Coordinar la presentación de la propuesta conjunta ante el organismo Interno que aprueba el cambio de carácter					0,0%	Solicitud de cambio de carácter con documentos soportes radicados	Dirección de Centro y Planificación y Proyectos	100%	SI	100,0%	Se presenta los respectivos soportes de la solicitud del cambio de carácter académico de la institución

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Formulado por:

Yolanda Libertad Rodríguez Cantillo
YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

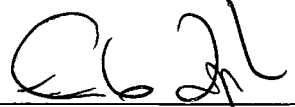
PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACIÓN DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACIÓN DEL SEGUNDO PERIODO	
Fortalecer las redes y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional.	100%	100%	100%	Liderar estrategias y actividades realizadas en la alianza Minera productos de la Misión Perú	Un (1) Documento de estrategias y actividades realizadas en la alianza Minera productos de la Misión Perú	1	Plan de Trabajo y actividades para concretar productos, objetos de la alianza Misión Perú	Plan de Trabajo y actividades para concretar productos objetos de la alianza Misión Perú aprobado	Dirección de Centro	50%	SI	50,0%	Se presenta Plan de Trabajo expuesto a Rectoría, objeto de la Misión Perú	Dirección de Centro	50%	SI	50,0%	Se presenta documento
							Revisión y validación de plan de Trabajo y actividades para concretar productos, objetos de la alianza Misión Perú por parte de Rector											
							Gestión y seguimiento a las estrategias y actividades programadas											
							Documento informe de estrategias y actividades											

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%

Formulado por: 
YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERÍODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERÍODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERÍODO	RESULTADO FINAL
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	50,0%	50,0%	50,0%	50,0%	100,0%
TOTAL	37,5%	37,5%	62,5%	62,5%	100,0%

Formulado por:

Yolanda Libertad Rodríguez Cantillo
YOLANDA LIBERTAD RODRÍGUEZ CANTILLO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector