



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar y promover un modelo de becas con apoyo del sector gubernamental o productivo para el pago de matrículas y sostenimiento de estudiantes.	100%	Número de convenios realizados con entes gubernamentales o Sector Productivo	6 convenios realizados con entes gubernamentales o Sector Productivo para el pago de matrículas y sostenimiento de estudiantes	6	Documentos base para la presentación el programa de Becas ITSA	Documentos base para la presentación el programa de Becas ITSA	Dirección de Control/ Gestión Financiera/ Extensión e Internacionalización	50%		Dirección de Control/ Gestión Financiera/ Extensión e Internacionalización	50%
					Plan de visitas Entes Territoriales y Sector Productivo						
					Gestión y seguimiento a propuestas presentadas						
					Presentación de Convenios para su suscripción				Seis (6) convenios realizados con entes gubernamentales o Sector Productivo para el pago de matrículas y sostenimiento de estudiantes		

Formulado por:

YOLANDA RODRÍGUEZ CANTILLO
 Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAPATA
 Rector



PLAN DE ACCIÓN


FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	CATEGORÍA	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVO	NÚMERO DE ENTREGABLES - TOTAL	ESTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Apoyar la ampliación de la planta de personal docente.	50%	Compilar la información para la propuesta de ampliación de la planta de personal docente presentada ante el organismo que apruebe la ampliación de la planta docente para ITSA como Institución Universitaria	Un (1) Documento presentado ante el organismo que apruebe la ampliación de la planta docente.	1	Conformar grupo interno de trabajo		Planificación y Proyectos, Talento Humano y Dirección de Centro	50%		Planificación y Proyectos, Talento Humano y Dirección de Centro	50%
					Realizar revisión preliminar de documentos						
					Apoyar en el diseño del estudio técnico para la definición de la ampliación planta docente				Compilación de documentos para presentar propuesta ante grupo directivo		
					Orientar en la presentación para la valoración de la propuesta ante grupo Directivo						
					Apoyar en la presentación de la propuesta ante el organismo que apruebe la ampliación de la planta docente.			Compilación de documentos para presentar propuesta ante el organismo que apruebe la ampliación de la planta de personal docente			
Apoyar en el diseño y gestión de una nueva planta de personal acorde a los objetivos institucionales, requerimientos, procedimientos y viabilidad financiera.	50%	Compilar la información para la propuesta de ampliación de la planta de personal presentada ante el organismo que apruebe la ampliación de la planta de personal para ITSA como Institución Universitaria	Un (1) Documento presentado ante el organismo que apruebe la ampliación de la planta de personal.	1	Conformar grupo interno de trabajo		Planificación y Proyectos, Talento Humano y Dirección de Centro	50%		Planificación y Proyectos, Talento Humano y Dirección de Centro	50%
					Realizar revisión preliminar de documentos						
					Apoyar en el diseño del estudio técnico para la definición de la ampliación planta de personal en atención a las directrices ofrecidas por el DAFP				Compilación de documentos para presentar propuesta ante grupo directivo		
					Orientar en la presentación para valoración de la propuesta ante grupo Directivo						
					Apoyar en la presentación de la propuesta ante el organismo que apruebe la ampliación de la planta de personal			Compilación de documentos para presentar propuesta ante el organismo que apruebe la ampliación de la planta de personal			

Formulado por: 
YOLANDA RODRÍGUEZ CANTILLO
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

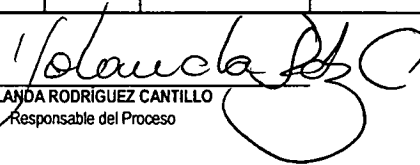
FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

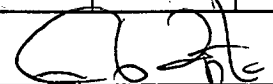
PROCESO: SEDE BARRANQUILLA RESPONSABLE DEL PROCESO: YOLANDA RODRÍGUEZ CANTILLO

VIGENCIA: 2015

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer las redes y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional.	100%	Liderar estrategias y actividades realizadas en la alianza Minera productos de la Misión Perú	Un (1) Documento de Estrategias y actividades realizadas en la alianza Minera productos de la Misión Perú	1	Plan de Trabajo y actividades para concretar productos objetos de la alianza Misión Perú	Plan de Trabajo y actividades para concretar productos objetos de la alianza Misión Perú aprobado	Dirección de Centro	50%	Un (1) Documento de Estrategias y actividades realizadas en la alianza Minera productos de la Misión Perú	Dirección de Centro	50%
					Revisión y validación de plan de Trabajo y actividades para concretar productos objetos de la alianza Misión Perú por parte de Rector						
					Gestión y Seguimiento a las estrategias y actividades programadas						
					Docuemento informe de estrategias y actividades						

Formulado por: 
YOLANDA RODRÍGUEZ CANTILLO
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	SEDE BARRANQUILLA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	YOLANDA RODRÍGUEZ CANTILLO
VIGENCIA:	2015		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar ante el Departamento del Atlántico para la asignación de aportes para el funcionamiento de ITSA.	50%	Documento de Gestión para incremento de aportes para el funcionamiento del ITSA por parte de la Gobernación.	Un (1) Documento de Gestión para incremento de aportes para el funcionamiento del ITSA por parte de la Gobernación.	1	Gestión y Seguimiento a documento entregado ante la Gobernación del Departamento				Documento de Gestión para incremento de aportes para el funcionamiento del ITSA por parte de la Gobernación.	Dirección de Centro (apoyo Planificación y Proyectos)	100%
Transformación de Carácter académico del ITSA	50%	Cambio de carácter académico de ITSA	Solicitud de cambio de carácter con documentos soportes	1	Orientar proceso de cambio de carácter académico en lo relacionado a la planta de personal administrativa y Docente Coordinar la presentación de la propuesta conjunta ante grupo Directivo Coordinar la presentación de la propuesta conjunta ante el organismos Internos que aprueben el cambio de carácter				Solicitud de cambio de carácter con documentos soportes radicados	Dirección de Centro y Planificación y Proyectos	100%

Formulado por:

Yolanda Rodríguez Cantillo
YOLANDA RODRÍGUEZ CANTILLO
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armano Zapata
EMILIO ARMANO ZAPATA
Rector