

PROCESO:	COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2018		


DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Establecer cursos de formación continuada para egresados	65%	3% egresados participan anualmente en cursos de educación continuada (140 egresados - Corte 2017-3: 4.305)	140 Egresados participan en actividades organizadas por la Vicerrectoría de Extensión e Investigación	20	Realizar la programación de cursos y actividades organizadas por la Vicerrectoría de Extensión e Investigación para egresados por cuatrimestre	2 programaciones de cursos y actividades organizadas por la Vicerrectoría de Extensión e Investigación para egresados	Vicerrector de Extensión e Investigación/ Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	20%	1 programación de cursos y actividades organizadas por la Vicerrectoría de Extensión e Investigación para egresados	Vicerrector de Extensión e Investigación/ Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	10%
					Realizar publicaciones en redes sociales de las actividades organizadas por la Vicerrectoría de Extensión e Investigación para egresados	8 publicaciones en redes sociales de actividades organizadas por la Vicerrectoría de extensión e Investigación para egresados	Vicerrector de Extensión e Investigación/ Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	15%	8 publicaciones en redes sociales organizadas por la Vicerrectoría de extensión e Investigación para egresados	Vicerrector de Extensión e Investigación/ Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	15%
					Elaborar un informe de la participación de los egresados en las actividades organizadas por la Vicerrectoría de Extensión e Investigación				Informe con evidencias que 140 egresados participaron en las actividades organizadas por la Vicerrectoría de Extensión e Investigación	Vicerrector de Extensión e Investigación/ Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez / Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	40%
Medir el impacto de los egresados en el medio	30%	Informes del impacto en el medio de los egresados de 4 programas en la Institución Universitaria ITSA	4 programas con informes de impacto en el medio	4	Elaborar informe del impacto de egresados en el medio	2 Informes de impacto de egresados en el medio	Vicerrector de Extensión e Investigación/ Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	50%	2 Informes de impacto de egresados en el medio	Vicerrector de Extensión e Investigación/ Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	50%
Generar las condiciones para la doble titulación académica en cuatro (4) programas académicos	5%	4 programas académicos que obtienen la doble titulación académica	Realizar informe presentando el avance de las condiciones necesarias para la doble titulación de 4 programas académicos	1	Realizar informe presentando el avance de las condiciones necesarias para la doble titulación de 4 programas académicos				Un informe presentando el avance de cumplimiento de las condiciones necesarias para la doble titulación de 4 programas académicos	Vicerrector de Extensión e Investigación	90%
					Documento donde se evidencia que 4 programas académicos obtienen la doble titulación académica	1	Documento donde se evidencia que 4 programas académicos obtienen la doble titulación académica		Documento donde se evidencia que 4 programas académicos cuentan con doble titulación	Vicerrector de Extensión e Investigación	10%

Formulado por:


SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

PROCESO:	COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	
Fortalecer el segundo idioma (Inglés)	15%	80% de los estudiantes alcanzan el nivel de inglés establecido/ Total de estudiantes atendidos que finalizan el respectivo nivel	1	1	Revisar los resultados de los exámenes finales de cada nivel de inglés y verificar el cumplimiento de la meta				Un informe con resultados de los exámenes presentados por los estudiantes	Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineras	15%	
		10 actividades para la mejora de las habilidades de los estudiantes en el idioma Inglés	10	10	Realizar actividades que permitan mejorar las habilidades de los estudiantes en el idioma Inglés	Informe con el detalle de 5 actividades que permitan mejorar las habilidades de los estudiantes en inglés	Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineras	20%	Informe con el detalle de 5 actividades que permitan mejorar las habilidades de los estudiantes en inglés	Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineras	20%	
		1 actividad académica en Inglés de corta duración en la Institución	1	1	Establecer una actividad académica en inglés de corta duración a partir de la experiencia del fortalecimiento del segundo idioma (Inglés) en el proyecto Move to the Challenge				Informe con los resultados de la actividad académica en Inglés de corta duración, indicando el impacto en los estudiantes	Vicerector de Extensión e Investigación / Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineras		15%
		3 charlas técnicas en inglés afines a los programas de la Institución (una por cada facultad)	3	3	Organizar y llevar a cabo charlas técnicas en inglés afines a los contenidos académicos de los programas de la Institución	Informe con el detalle de 2 charlas técnicas realizadas	Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineras	15%	Informe con el detalle de 1 charla técnica realizada	Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineras		15%
Promover otras lenguas extranjeras	15%	420 estudiantes inscritos en cursos de Portugués	420	1	Programar y planificar los cursos de portugués				Listado de inscritos en los cursos de portugués	Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineras	40%	
		60 estudiantes inscritos en cursos de Francés	60	1	Programar y planificar los cursos de francés				Listado de inscritos en los cursos de francés		40%	
		10 estudiantes inscritos en cursos de Español para Extranjeros	10	1	Programar y planificar los cursos de español para extranjeros				Listado de Inscritos en los cursos de español para extranjeros		20%	
Gestionar la vinculación a redes nacional e internacional	15%	Vinculación a nuevas redes nacionales e internacionales	1	1	Tramitar vinculación a la red				Documento evidencia de vinculación a una red	Vicerector de Extensión e Investigación	100%	
Fortalecer las redes y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional	15%	2 convenios con IES Nacionales o Internacionales	2	2	Revisión de IES afines académicamente a IU ITSa para establecer convenios marco de cooperación que permitan fomentar la internacionalización				2 convenios marco de cooperación con IES Nacionales o Internacionales	Vicerector de Extensión e Investigación	50%	
		10 actividades anuales realizadas en la red	10	10	Motivación a estudiantes, docentes y funcionarios para realización de actividades en las diferentes redes				10 Informes o certificaciones de las actividades realizadas en Red	Vicerector de Extensión e Investigación	50%	





PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 2 de 5

PROCESO: COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES RESPONSABLE DEL PROCESO: SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA

VIGENCIA: 2018

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Apoyar la movilidad saliente nacional e internacional de los integrantes de los grupos de Investigación y de los semilleros de Investigación	20%	5 docentes que realizan movilidad saliente en el año.	5	5	Apoyo en trámites relacionados con la movilidad saliente				5 informes de los docentes que realizan movilidad saliente	Vicerector de Extensión e Investigación	35%
		5 estudiantes que realizan movilidad saliente en el año	5	5	Apoyo en trámites relacionados con la movilidad saliente				5 informes de los estudiantes que realizan movilidad saliente	Vicerector de Extensión e Investigación	35%
		Socialización de convocatorias para fomentar la movilidad saliente de docentes y estudiantes de la Institución.	12	12	Realizar vigilancia para identificación de posibles convocatorias, publicación y/o socialización de las mismas.	06 publicaciones y/o socializaciones de convocatorias de movilidad docente y estudiantil a participar	Vicerector de Extensión e Investigación	15%	06 publicaciones y/o socializaciones de convocatorias de movilidad docente y estudiantil a participar	Vicerector de Extensión e Investigación	15%
Apoyar la movilidad entrante nacional e internacional	20%	3 docentes que realizan movilidad entrante en el año.	3	3	Apoyo en trámites relacionados con la movilidad entrante				3 informes de las actividades realizadas por los docentes en ITSA	Vicerector de Extensión e Investigación	50%
		6 estudiantes que realizan movilidad entrante en el año	6	6	Apoyo en trámites relacionados con la movilidad entrante				6 informes de las actividades realizadas por los estudiantes en ITSA	Vicerector de Extensión e Investigación	50%

Formulado por: 
SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector




PLAN DE ACCIÓN


FR-DEP-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 3 de 5

PROCESO:	COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Dar cumplimiento con los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	60%	Mantener actualizado el inventario de información del Proceso	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el página web institucional	2	Identificar y caracterizar la información del proceso						
					Actualizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, para su publicación en el sitio web de la Institución, y el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Documento con el inventario de la información del proceso	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	25%			
						Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 01 de marzo de 2018)	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	25%			
		Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados de diálogo con la ciudadanía	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	25%	Un (1) Foro de discusión publicado en el sitio web	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	25%
Dar cumplimiento a los lineamientos de la Estrategia de Gobierno Digital y Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano	40%	Implementar controles de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001		1	Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001				Informe con porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo de la norma ISO 27001	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	20%
		Evaluar la satisfacción de los usuarios que realizan trámites.	Documento con medición de satisfacción del usuario en relación a los trámites y servicios institucionales	2	Realizar el inventario de trámites y/o servicios del proceso, seleccionar uno de ellos y medir la satisfacción del ciudadano	Un (1) informe con la medición del nivel de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites o servicios que presta el proceso, correspondiente al primer semestre de 2018	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	25%	Un (1) informe con la medición del nivel de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites o servicios que presta el proceso, correspondiente al segundo semestre de 2018	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	25%
			Documento con plan de mejora	2	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse para garantizar la efectividad institucional y la satisfacción del usuario.	Plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio (Si se requiere mejorar)	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	15%	Informe de cumplimiento del plan de trabajo establecido para mejorar la satisfacción del ciudadano.	Vicerector de Extensión e Investigación / Auxiliar Administrativo Ingrid Jinele	15%

Formulado por: 
SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 4 de 5

PROCESO: COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES RESPONSABLE DEL PROCESO: SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA

VIGENCIA: 2018

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	N.º OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Apoyar el fortalecimiento de la Asociación de Egresados	15%	3 actividades realizadas en conjunto con la Institución	3	1	Identificar las temáticas a trabajar con los egresados				Informe de realización de 3 actividades en conjunto con la Institución	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez Mónica Jiménez - Auxiliar Administrativo	50%
		3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	3	1	Establecer el calendario de eventos con los egresados Realizar las actividades con los egresados				Informe de realización de 3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez Mónica Jiménez - Auxiliar Administrativo	50%
Participar en las redes de seguimiento a egresados existentes en el país y en el Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional	20%	Participación en 1 red activa	1	1	Participar en las actividades programadas				Informe de participación en la Red de Egresados	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez	100%
Fortalecer los mecanismos y acciones de intermediación laboral	15%	60% de los egresados inscritos en el centro de empleo al corte de 2017 - 3 (2332 egresados)	60%	1	Gestionar con los egresados la inscripción en el centro de empleo				Informe de egresados inscritos en el centro de empleo a corte de 2017-3	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez	60%
		2 documentos instructivos para el acceso e inscripción al portal de la bolsa de empleo	2	2	Realizar 2 documentos instructivos para el acceso e inscripción al portal de la bolsa de empleo (uno para egresados y uno para el sector productivo)	Un documento instructivo para el acceso e inscripción al portal de la bolsa de empleo para el sector productivo	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez	20%	Un documento instructivo para el acceso e inscripción al portal de la bolsa de empleo para egresados	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez	20%
Promover la participación de los Egresados ITSA en asociaciones científicas, profesionales y académicas	15%	Tres (03) socializaciones a los egresados sobre las asociaciones científicas, profesionales y académicas a las cuales pueden pertenecer y sus beneficios	3	3	Realizar socializaciones a los egresados sobre las asociaciones científicas, profesionales y académicas a las cuales pueden pertenecer y sus beneficios	Listado de asistencia de una (01) socialización a los egresados sobre las asociaciones científicas, profesionales y académicas a las cuales pueden pertenecer.	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez Mónica Jiménez - Auxiliar Administrativo	40%	Listado de asistencia de dos (02) socializaciones a los egresados sobre las asociaciones científicas, profesionales y académicas a las cuales pueden pertenecer	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez Mónica Jiménez - Auxiliar Administrativo	60%
Apoyar y promover los canales de comunicación bilaterales y los encuentros anuales de egresados	10%	60% de satisfacción de los egresados encuestados con los canales de comunicación bilaterales	1	1	Elaborar y aplicar herramienta de medición para la satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales						
					Elaborar informe de medición de la satisfacción de los egresados				Informe de satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Váma Sánchez	100%



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia:
1/06/2016
Pág. 4 de 5

PROCESO: COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES RESPONSABLE DEL PROCESO: SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA

VIGENCIA: 2018

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Promover y gestionar convenios comerciales para beneficio de los egresados	15%	5 convenios gestionados y firmados	5	5	Realizar contacto con establecimientos comerciales para gestionar convenios y porcentajes de descuentos Una vez los convenios sean legalizados, deben ingresarse en el sistema AAA y publicarse en el espacio web de egresados				5 convenios gestionados y firmados	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vima Sánchez	100%
Impulsar el emprendimiento en los egresados ITSA	10%	Apoyo y divulgación de eventos, capacitaciones y jornadas de impulso al emprendimiento	01 Listado de asistencia de egresados participantes de los eventos de impulso al emprendimiento	1					Listado de asistencia de egresados participantes de los eventos de impulso al emprendimiento	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vima Sánchez Mónica Jiménez - Auxiliar Administrativo	50%
			01 Informe donde conste la socialización y la participación de los egresados en las jornadas del impulso al emprendimiento	1					Informe con la participación de los egresados en las jornadas del impulso al emprendimiento.	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vima Sánchez Mónica Jiménez - Auxiliar Administrativo	50%

Formulado por:

Shirley María Urdaneta Cuesta
SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zarata
EMILIO ARMANDO ZARATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN


FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 5 de 5

PROCESO:	COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2018		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de la normas NTCGP 1000:2009, MiPG e ISO 9001:2015 en todos los procesos institucionales	25%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso	1	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso				Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo I	Vicepresidente de Extensión e Investigación	100%
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de la norma NTC 5580:2011 en el Centro de Enseñanza de Lenguas	25%	Cumplimiento de Auditoría Externa en la norma NTC 5580	1	1	Coordinar con el responsable del Sistema de Gestión de Calidad de la Institución el plan de auditoría externa.	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Externa para el Centro de Enseñanza de Lenguas bajo los lineamientos de la norma NTC 5580:2011	Vicepresidente de Extensión e Investigación / Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molinara	100%			
Fortalecer los procesos de autoevaluación, acreditación, re acreditación de alta calidad y aseguramiento integral de la calidad	20%	Un Informe con propuestas para establecer horarios para los módulos de inglés en la Institución	1	1	Realizar análisis de la situación actual de horarios, y presentar una propuesta a Rectoría sobre la asignación de los horarios para los módulos de inglés en la Institución	Un Informe con propuestas para establecer horarios para los módulos de inglés en la Institución	Vicepresidente de Extensión e Investigación / Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molinara	50%			
		Un Informe con propuestas para revisar la viabilidad de disminuir un nivel en cada ciclo	1	1	Realizar análisis de la situación actual de los niveles exigidos de inglés en la institución, y presentar una propuesta por medio de un informe a la Vicepresidencia de Extensión e Investigación con el fin de revisar la viabilidad de disminuir un nivel en cada ciclo				Acta del consejo académico donde conste la presentación de la propuesta de viabilidad de disminuir un nivel en cada ciclo.	Vicepresidente de Extensión e Investigación / Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molinara	50%
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	10%	Preparar y atender la visita de evaluación externa de alta calidad para la acreditación de los programas: TP, En Instalación y Mantenimiento de Redes de Telecomunicaciones, TNL, En Gestión de Redes de Telecomunicaciones e Ingeniería Telemática (Nivel Profesional)	Una (1) Presentación con los respectivos anexos relacionados a los factores de evaluación correspondiente al proceso (una por cada programa a evaluar)	2	Recopilación de la Información, acorde a los aspectos a evaluar por Característica y Factor	Presentación power point base de la sustentación	Vicepresidente de Extensión e Investigación	50%			
					Preparación de la Presentación en Power Point						
					Sustentación ante pares externos	Listas de asistencias a la sustentación	Vicepresidente de Extensión e Investigación	50%			
	20%	Presentar Informe Parcial de Factores y/o Características del proceso de Autoevaluación registrado en la plataforma de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la IU ITSA por cada uno de los programas: T.P en Operaciones del Comercio Exterior, TNL, En Gestión Logística Internacional, TP, En Operación de Procesos Industriales y TNL en Gestión de Procesos Industriales	Un (1) Informe Parcial de Factores y/o Características del proceso de Autoevaluación registrado en la plataforma de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la IU ITSA por cada uno de los programas: T.P en Operaciones del Comercio Exterior, TNL, En Gestión Logística Internacional, TP, En Operación de Procesos Industriales y TNL en Gestión de Procesos Industriales	1	Revisión de los planes de mejora anteriores y análisis de la información actual				Un (1) informe parcial del Factor y/o Características de los procesos de autoevaluación para cada uno de los siguientes programas: T.P en Operaciones del Comercio Exterior, TNL, En Gestión Logística Internacional, TP, En Operación de Procesos Industriales y TNL en Gestión de Procesos Industriales	Vicepresidente de Extensión e Investigación	100%

Formulado por: 
SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector