



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 1 de 4

PROCESO: COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES RESPONSABLE DEL PROCESO: SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA

VIGENCIA: 2016

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: AMPLIACIÓN DE LAS FRONTERAS ACADÉMICAS

OBJETIVO	INDICADOR	Meta	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVO	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Incrementar el porcentaje de participación de los egresados en cursos de formación continuada.	60%	3% de los egresados participan anualmente en cursos de formación continuada. Línea base 2015	3%	1	Promoción de los cursos de educación continuada						
					Realización de actividades de educación continuada						
					Realización de informe de participación de egresados en actividades de educación continuada			Informe con evidencias del 3% de los egresados que realizaron formación continuada en cursos ofrecidos por el ITS A	Vicerrector de Extensión e Investigación Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez / Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	100%	
Medir el impacto de los egresados en el medio	40%	5 informes de impacto en el medio de los egresados de 5 programas en el ITS A	5	5	Elaborar instrumentos de medición del impacto de egresados en el medio						
					Elaborar informe del impacto de egresados en el medio			5 programas con mediciones de impacto en el medio	Vicerrector de Extensión e Investigación/Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez / Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	100%	

Formulado por:

Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector

PROCESO:	COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Contar con una Política de Estimulo a los Egresados	10%	Documento de Políticas de Estimulos a los Egresados	5	5	Presentación del documento a Rectoría para su revisión y aprobación.				Documento elaborado, presentado y aprobado por Rectoría	Vicerector de Extensión e Investigación/ Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez / Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	30%
					Consecución de beneficios			4 convenios para beneficios de los egresados	Vicerector de Extensión e Investigación/ Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez / Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	70%	
Apoyar el fortalecimiento de la Asociación de Egresados	25%	3 actividades realizadas en conjunto con la Institución	3	1	Apoyar la formalización de la Asociación de Egresados				Informe de realización de 3 actividades en conjunto con la Institución	Vicerector de Extensión e Investigación/ Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez / Profesional Especializado Extensión y Proyección Social	60%
					Identificar las temáticas a trabajar con los egresados						
		3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	3	1	Establecer el calendario de eventos con los egresados				Informe de realización de 3 reuniones anuales para promover la Asociación del Egresado	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	40%
					Realizar las actividades con los egresados						
Participar en las redes de seguimiento a egresados existentes en el país y en el Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional	20%	Participación en 1 red activa	1	1	Participar en las actividades programadas				Informe de participación en la Red de Egresados	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	100%
Fortalecer los mecanismos y acciones de intermediación laboral	20%	40% de los egresados inscritos en el centro de empleo al corte de 2015 - 3	40%	1	Gestionar con los egresados la inscripción en el centro de empleo				Informe de egresados inscritos en el centro de empleo a corte de 2015-3	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez	100%





PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 2 de 4

PROCESO:	COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

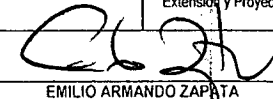
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

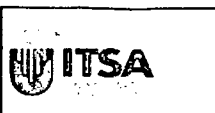
OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Apoyar y promover los canales de comunicación bilaterales y los encuentros anuales de egresados	10%	80% de satisfacción de los egresados encuestados con los canales de comunicación bilaterales	80%	1	Elaborar herramienta de medición para la satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales						100%
					Aplicar herramienta de medición de la satisfacción de los egresados						
					Elaborar informe de medición de la satisfacción de los egresados			Informe de satisfacción de los egresados con los canales de comunicación bilaterales	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez		
Incrementar el porcentaje en un 5% de ubicación los estudiantes en práctica	15%	Incremento del 5% ubicación de los estudiantes en práctica (Línea base 90% en promedio del 2015).	5%	1	Gestionar la firma de los convenios con el sector productivo						100%
					Ubicar los estudiantes en práctica en las diferentes modalidades			Informe de ubicación de estudiantes en prácticas	Profesional Universitario Responsable de Prácticas y Egresados: Vilma Sánchez / Profesional Especializado Extensión y Proyección Social		

Formulado por:


SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:


EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 3 de 4

PROCESO:	COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RESPONSABLE DEL PROCESO:	SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
VIGENCIA	2016		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	COBERTURA	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Fortalecer el segundo idioma (Inglés)	15%	70% de los estudiantes alcanzan el nivel de inglés establecido/ Total de estudiantes atendidos que finalizan el respectivo nivel	1	1	Revisar los resultados de los exámenes finales de cada nivel de inglés y verificar el cumplimiento de la meta				Un informe con resultados de los exámenes presentados por los estudiantes	Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineros	100%
Promover otras lenguas extranjeras	15%	370 estudiantes inscritos en cursos de Portugués	370	1	Programar y planificar los cursos de portugués				Listado de inscritos en los cursos de portugués	Docente Tiempo Completo Ocasional Responsable del Centro de Idiomas: Samira Molineros	40%
		40 estudiantes inscritos en cursos de Francés	40	1	Programar y planificar los cursos de francés				Listado de inscritos en los cursos de francés		40%
		30 estudiantes inscritos en cursos de Español para Extranjeros (10 de 2016, 10 de 2015, 10 del año 2014 que no se realizó)	30	1	Programar y planificar los cursos de español para extranjeros				Listado de Inscritos en los cursos de español para extranjeros		20%
Fortalecer las redes y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional	20%	9 actividades anuales realizadas en la red	9	1	Motivación a los líderes de las redes para realización de actividades en las diferentes redes				9 Informes o certificaciones de las actividades realizadas en Red	Vicerector de Extensión e Investigación/Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	100%
Apoyar la movilidad saliente nacional e internacional de los integrantes de los grupos de investigación y de los miembros de investigación	20%	5 docentes realizan movilidad saliente en el año	5	5	Apoyo en trámites e información de los requisitos para movilidad al exterior				5 informes de movilidad de los docentes	Vicerector de Extensión e Investigación/Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	30%
		Busqueda de convocatorias para presentación a Rectoría	10	10	Realizar vigilancia tecnológica para identificación de posibles convocatorias y presentación a Rectoría para su aprobación				10 propuestas presentadas de posibles convocatorias de movilidad docente y estudiantil a participar		30%
		5 estudiantes que realizan movilidad saliente en el año	5	5	Enviar convocatorias, promover en la comunidad académica las movildades, apoyar el proceso de aplicación a convocatorias y conclusión de las actividades realizadas durante la movilidad				5 certificados de calificación y/o participación de los estudiantes en actividades de movilidad académica		40%



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 3 de 4

PROCESO:

COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

RESPONSABLE DEL PROCESO:

SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA

VIGENCIA

2016

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO	% CUMPLIMIENTO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVO	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	ESTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar la vinculación a redes nacionales e internacionales	15%	Vinculación anual a nuevas redes nacionales e internacionales	1	1	Identificar las posibles redes académicas a vincularse de acuerdo a áreas de conocimiento de la academia						100%
					Tramitar vinculación a la red			1 convenio firmado con una de las posibles redes	Vicerector de Extensión e Investigación / Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social		
Aprovar la movilidad entrante nacional e internacional	15%	3 docentes realizan movilidad entrante en el año	3	3	Trámite ante migración Colombia para la acogida de extranjeros en la Institución Apoyo en trámites internos tanto a docentes como a estudiantes para su estadia en ITSA				3 carpetas con informe de las actividades realizadas por los docentes en el ITSA	Vicerector de Extensión e Investigación / Profesional Especializado responsable de Extensión y Proyección Social	20%
		Planes de acción para operacionalizar los convenios firmados al cierre del año 2015	1	1			Planes de acción para operacionalización de convenios a cierre de 2016		20%		
		3 convenios nacionales e internacionales para actividades de cooperación académica investigativa y de extensión	3	3			3 convenios nacionales e internacionales para actividades de cooperación académica, investigativa y de extensión		20%		
		7 estudiantes realizan movilidad entrante en el año (1 estudiante de 2015 y 6 de 2016)	7	7			7 carpetas con informe de las actividades realizadas por los estudiantes en el ITSA		20%		
		1 Conferencista con asistencia al congreso	1	1		Realizar la gestión y trámites para lograr la asistencia al congreso de un conferencista		Gestionar la asistencia al congreso de un conferencista adscrito a una Institución académica y/o sector productivo	Vicerector de Extensión e Investigación		20%

Formulado por:

Shirley Urdaneta Cuesta
SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V6
Vigencia: 1/06/2016
Pág. 4 de 4

PROCESO:

COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

RESPONSABLE DEL PROCESO:

SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA

VIGENCIA

2016

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar y apoyar el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad de los programas de ITSA que cumplen con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA	45%	Presentación de informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	Informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	1	Elaboración de los informes parciales de autoevaluación por factor y/o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación				Un (1) Informe de autoevaluación por factor y/o característica con fines de preparación a la Acreditación de los siguientes programas por ciclos propedéuticos: Técnica profesional en Producción Gráfica y Multimodal, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica.	Vicerector de Extensión e Investigación	50%
					Envío de informes a la Unidad de Aseguramiento de la Calidad			Cumplimiento con la entrega de un (1) informe (Fecha máxima 05 de octubre de 2016)	50%		
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000, 2499 E ISO 9001 2008 en todas las procesos institucionales	10%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso	Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso	1	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso				Listado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo II	Vicerector de Extensión e Investigación	100%
Cumplir con los lineamientos del Programa de Gobierno en Línea en lo referente implementación de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	45%	Dar inicio con la implementación de la Seguridad y privacidad de la Información - Norma ISO 27001	2	2	Elaborar diagnóstico de cumplimiento de los requisitos establecidos en las norma ISO 27001				Plan de Trabajo para la implementación de la norma ISO 27001	Vicerector de Extensión e Investigación	60%
					Elaboración de plan de trabajo para la implementación de las directrices de la normas ISO 27001			Informe de avance del plan de trabajo para el cumplimiento de la norma ISO 27001	Vicerector de Extensión e Investigación		40%
					Cumplimiento del plan de trabajo establecido para la implementación de la norma ISO 27001						

Formulado por:

SHIRLEY MARÍA URDANETA CUESTA
Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZARATA
Rector