



PLAN DE ACCIÓN

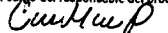
FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	COMUNICACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	
VIGENCIA:	2015		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% CUMPLIMIENTO DE LA META	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVO	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Gestionar el plan de divulgación institucional hacia todos los estamentos institucionales.	25%	Plan de divulgación Institucional elaborado e implementado	1	2	Definir con líderes de proceso, qué actividades programadas de su dependencia requieren un plan específico de difusión.						
		Porcentaje de implementación del plan de divulgación institucional	50%		Elaborar documento que contenga el listado de las actividades a divulgar, con su	Plan de divulgación institucional aprobado por rectoría (Fecha de entrega: 27 de febrero)	Responsable de Comunicaciones	50%			
					Implementar estrategias del Plan de divulgación institucional	Informe con 25 % de avance en la ejecución del Plan de divulgación institucional	Responsable de Comunicaciones	20%	Informe de ejecución con el 50% de ejecución del plan de divulgación institucional de acuerdo a cronograma	Responsable de Comunicaciones	30%
Actualizar el Manual de Comunicaciones.	15%	Documento con Manual de Comunicaciones actualizado y aprobado por Rectoría	1	1	Actualizar el documento incluyendo nuevas estrategias a desarrollar.	Manual de Comunicaciones actualizado y aprobado por rectoría.	Responsable de Comunicaciones	100%			
Mantener actualizada la información del Sitio Web Institucional de acuerdo a los criterios exigido por Gobierno en Línea.	15%	Contar un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el Sitio Web Institucional	1	1	Identificar y caracterizar la información del proceso						
					Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso.	Documento con el inventario de la información del proceso.	Responsable de Comunicaciones	50%	Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 27 de Febrero de 2015)	Responsable de Comunicaciones	50%
Gestionar la creación de un espacio en el sitio web para establecer canales de comunicación con los representantes de los cuerpos colegiados.	10%	Gestión para creación de espacio en sitio web para establecer canales de comunicación con los representantes de los cuerpos colegiados.	1	1	Gestionar un espacio en el sitio web del ITSA para establecer canales de comunicación con los representantes de los cuerpos colegiados.	Informe con evidencia de la gestión para crear un espacio en el sitio web que permita una comunicación efectiva entre los cuerpos colegiados y la comunidad académica (Fecha máxima 25 de Enero de 2015)	Responsable de Comunicaciones	100%			
Implementar boletín informativo para ser difundido por los diferentes medios de comunicación	5%	Realizar un boletín informativo con las notas más representativas para ser difundido en la comunidad	1	1	Realizar un boletín informativo con las notas informativas de cada mes.	Registro del envío del Boletín Informativo por cada mes.	Responsable de Comunicaciones	50%	Registro de envío del Boletín Informativo por cada mes.	Responsable de Comunicaciones	50%
Mantener actualizada la información pertinente a los cuerpos colegiados	5%	Información actualizada de cuerpos colegiados	1	1	Mantener actualizada la información pertinente a los cuerpos colegiados.	Una comunicación en el sitio web por cada reunión de consejo directivo o consejo académico realizada	Responsable de Comunicaciones	50%	Una comunicación en el sitio web por cada reunión de consejo directivo o consejo académico realizada	Responsable de Comunicaciones	50%
Implementar la estrategia institucional de Redes Sociales Digitales de acuerdo a los lineamientos y recomendaciones de Gobierno en Línea.	25%	Documento con estrategia de Redes Sociales Digitales	1	2	Realizar un diagnóstico del estado actual de las Redes Sociales Digitales en el ITSA						
					Realizar documento sobre el Plan de Mejoramiento para las Redes Sociales en el ITSA.	Documento con estrategia institucional de Redes Sociales Digitales aprobado por Rectoría (Fecha máxima 27 de febrero de 2015)	Responsable de Comunicaciones	50%			
		Poner en marcha la estrategia de Redes Sociales Digitales.	% de implementación de la estrategia Institucional de Redes Sociales Digitales.		Porcentaje de implementación del Plan de Mejoramiento para las Redes Sociales en el ITSA	Informe con el 50 % de avance en la ejecución de la estrategia institucional de Redes Sociales Digitales según lo programado para el 2015	Responsable de Comunicaciones	25%	Informe con el 100% de ejecución de la estrategia institucional de Redes Sociales Digitales según lo programado para el 2015	Responsable de Comunicaciones	25%

Nota: A la firma del plan de acción, el cargo del responsable del proceso de comunicación pública se encontraba en vacancia, por lo tanto la firma que aparece registrada corresponde al superior jerárquico del cargo que aprueba el presente plan de acción.

Formulado por: 
CAROLINA MONSALVE PABÓN

Aprobado por: 
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

PROCESO:	COMUNICACIÓN PÚBLICA	RESPONSABLE DEL PROCESO:	
VIGENCIA:	2015		

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% CUMPLIMIENTO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVO	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO
Promover y fortalecer los medios internos de comunicación con la comunidad institucional.	25%	70% del plan de fortalecimiento de los medios de comunicación institucionales implementado.	70%	2	Elaborar plan de fortalecimiento de medios internos (Debe incluir el plan de inversiones)	Documento con plan de fortalecimiento (Debe incluir el plan de inversiones) de medios aprobado por Rectoría (Fecha de entrega: 27 de febrero)	Responsable de Comunicaciones	50%			
					Implementar el plan de fortalecimiento de medios internos	Informe con 35% de avance del plan de fortalecimiento de los medios internos de comunicación institucionales implementado.	Responsable de Comunicaciones	25%	Informe con 70% de ejecución del plan de fortalecimiento de los medios internos de comunicación institucionales implementado.	Responsable de Comunicaciones	25%
Promover y fortalecer la comunicación externa de la institución con sus públicos de interés	25%	50% del plan de comunicación externa implementado.	50%	2	Elaborar plan de comunicación externa	Documento con plan de comunicación externa aprobado por Rectoría	Responsable de Comunicaciones	50%			
					Implementar el plan de comunicación externa				Informe con 50% de ejecución del plan de comunicación externa.	Responsable de Comunicaciones	50%
Promover la gestión del instituto a través de la Emisora, generando un vínculo con agentes internos y externos en temas de su interés (Académico, cultural, social).	40%	Cumplimiento del 50% del programa de promoción del Instituto a través de la emisora Institucional.	50%	4	Definir con líderes de proceso, quienes están interesados en producir y emitir programas institucionales a través de ITSA Radio.	Programa de fortalecimiento de la Emisora aprobado por Rectoría. (Fecha de entrega: 27 de febrero)	Responsable de Comunicaciones	25%	10 Programas Institucionales en funcionamiento	Responsable de Comunicaciones	25%
					Apoyo para la gestión de divulgación en los Medios Internos (sitio web), la programación de ITSA Radio	4 Programas institucionales funcionando mediante remoto	Responsable de Comunicaciones	25%			
					Establecer contacto con dos emisoras de otras IES para gestionar autorización de retransmisión de programas de interés general.						
					Implementar el programa de fortalecimiento de la emisora.				Informe de ejecución del 50% de implementación del programa de fortalecimiento de la Emisora aprobado por	Responsable de Comunicaciones	25%
Cumplir con el ciclo de Auditorías Internas programadas desde el SGC para los procesos de la Institución	10%	Cumplimiento del programa de Auditoría interna del SGC	2	2	Ejecutar la auditoría interna programada por el SGC	Listado de Asistencia Reunión de Cierre de auditoría Interna I Ciclo	Responsable de Comunicaciones	50%	Listado de Asistencia Reunión de Cierre de auditoría Interna II Ciclo	Responsable de Comunicaciones	50%

Nota: A la firma del plan de acción, el cargo del responsable del proceso de comunicación pública se encontraba en vacancia, por lo tanto la firma que aparece registrada corresponde al superior jerárquico del cargo que aprueba el presente plan de acción.

Formulado por: *Carolina Monsalve*
CAROLINA MONSALVE PABÓN

Aprobado por: *Emilio Armando Zarata*
EMILIO ARMANDO ZARATA
Rector