



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 1 de 6

PROCESO: GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO RESPONSABLE DEL PROCESO: MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS

VIGENCIA: 2016 PERIODO: SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Fortalecer el desarrollo humano	20%	20%	100%	Incrementar en un 20% de cumplimiento el Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano, de acuerdo con línea base de 2015 (20 actividades)	Porcentaje de implementación del Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano	1	Porcentaje de Implementación del Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano				0%		Informe de implementación del 40% programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	100%	SI	100%	Presenta informe con 40% de implementación del programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano	
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	10%	10%	100%	Contar con un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en el sitio web	Documento con inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizado en la página web Institucional	1	Identificar y caracterizar la información del proceso  Realizar el inventario de información que está bajo la responsabilidad del proceso, el cual permita tener una descripción de la información publicada, el tipo de documento, duración, permanencia y la descripción de la ubicación en el sitio web institucional	Documento con el inventario de la información del proceso	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	SI	50%	Se presenta documento con inventario de la información del proceso dentro de la fecha establecida				0%		
	10%	10%	100%	Propiciar espacios en el sitio web para la manifestación de información general de servicio al ciudadano	Espacios habilitados	2	Construir y publicar encuestas y foros en la página web institucional dirigidos a la comunidad en general	Una (1) encuesta de opinión publicada en el sitio web	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	SI	50%	Se evidencia la publicación de encuesta de opinión en el sitio web	Un (1) foro de discusión publicado en el sitio web	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	50%	SI	50%	Se presenta evidencia de publicación del Foro de discusión en el sitio web
	20%	20%	100%	Gestionar nuevos mecanismos de comunicación con el estudiante a través de la plataforma virtual de gestión de trámites educativos (Academusoft), aula virtual (moodle), página web u otras herramientas tecnológicas	Documento para la habilitación de nuevos mecanismos de comunicación con el estudiante	1	Realizar la gestión para habilitar un espacio de asesorías en línea, así como realizar apoyo pedagógico a los estudiantes	Informe aprobado por rectoría con cronograma de actividades para habilitar un espacio de asesorías en línea y/o apoyo pedagógico a estudiantes	Coordinador de Bienestar Institucional	100%	SI	100%	Se presenta informe con propuesta de asesorías académicas, pedagógicas, médicas, así como monitorias				0%		

*[Handwritten signature]*



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 1 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Dar cumplimiento a los lineamientos, actividades y estrategias en el marco de la Ley de Transparencia, el Índice de Transparencia Nacional y la Política de Transparencia Institucional	20%	20%	100%	Optimización de trámites o servicios, evaluando la satisfacción de los usuarios	1	4	Identificar los trámites o servicios que requieren mejorarse, para optimizar el servicio, la interoperabilidad de información pública y los procedimientos administrativos	Un (1) informe medición de satisfacción del usuario en relación a un (1) trámite o servicio asociado al proceso, correspondiente al periodo 2016 -I	Coordinador de Bienestar Institucional	25%	SI	25%	Se presenta informe de medición de satisfacción (337 encuestas aplicadas) para el trámite de inscripción en la página web	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	25%	SI	25%	Presenta informe con medición de satisfacción del servicio	
								Documento con plan de trabajo para mejorar la satisfacción del ciudadano frente al trámite o servicio seleccionado	Coordinador de Bienestar Institucional	25%	SI	25%	Presenta Plan de Mejoramiento del trámite seleccionado	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	25%	SI	25%	Presenta informe con el cumplimiento del plan de trabajo	
Aumentar los servicios en línea	20%	20%	100%	Cuatro (4) servicios en línea implementados de acuerdo con los lineamientos exigidos por Gobierno en Línea.	Servicio en línea documentado e implementado	4	Información y Promoción del Eje de Salud Integral y Calidad de Vida							Servicio en línea implementado	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	25%	SI	25%	Se implementó servicio de historia clínica en el Sistema AAA, así como Atención médica y psicológica en línea
							Información y Promoción del Programa PAIP						Servicio en línea implementado	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	25%	SI	25%	Se implementó servicio de horarios de monitores académicos	
							Información y Promoción del eje Promoción Socioeconómica						Servicio en línea implementado	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	25%	SI	25%	Se implementó servicio de Becas y estímulos para la inscripción - Formatos en la página web	
							Información y Promoción del Eje de Desarrollo Humano						Servicio en línea implementado	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	25%	SI	25%	Se desarrollaron Telferes virtuales a los jóvenes, resolución de conflictos, inclusión "Diferentes pero iguales"	

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	45,0%	45,0%	55,0%	55,0%	100,0%

Formulado por: Mirlla Fernandez Ch.  
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS  
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zapata  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 2 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% CUMPLIMIENTO			META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO															
Dotar de implementos para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales	20%	20%	100%	80% de ejecución del Plan de Inversiones para la compra de implementos para el desarrollo de las actividades (\$14.156.669)	Porcentaje de ejecución del Plan de Inversiones para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales	1	Ejecución del presupuesto de inversiones para las actividades deportivas y culturales. (\$14.156.669)						Informe con 80% de ejecución del Plan de Inversiones	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	100%	SI	100%	Se ejecutaron \$17.622.543 millones para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales.
Fortalecer el Programa de Acompañamiento Integral Permanente	20%	20%	100%	Puesta en marcha del nuevo modelo de Acompañamiento Integral Permanente	Puesta en marcha del nuevo modelo de Acompañamiento Integral Permanente	2	Puesta en marcha del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente	Informe de avance del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	SI	50%	Presenta Informe de avance con actividades mes a mes	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	50%	SI	50%	Presenta Informe del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente
	20%	20%	100%	50% de ejecución del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el modelo de articulación (25 actividades en el año 2016)	Porcentaje de ejecución del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación	2	Ejecución del programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación	Informe de avance del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	SI	50%	Presenta Informe aplicado al Proyecto de Articulación de la Media con la Superior	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	50%	SI	50%	Se presenta Informe con un total de 25 actividades ejecutadas



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 2 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Organizar y participar en eventos, culturales y deportivos nacionales e internacionales	40%	40%	100%	3 eventos anuales organizados y/o con participación de la Institución	Número de eventos anuales organizados y/o con participación de la Institución	3	Organizar y/o participar en 3 eventos deportivos y culturales						Informe de puesta en marcha de los eventos organizados y/o con participación de la Institución	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	50%	SI	50%	Se realizaron los eventos de: Carnaval ITSate, salidas artísticas, de cultura y deporte, ITSAFEST
				10% de incremento en la participación estudiantil de eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales, referente al año 2016 (línea base: 1534 participaciones)	Porcentaje de participación estudiantil de eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2016	1	Participación estudiantil en eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2016				0%	Informe con estadísticas de la participación estudiantil en eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2016	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	50%	SI	50%	Se lograron 2137 participaciones en eventos culturales y deportivos	

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	20,0%	20,0%	80,0%	80,0%	100,0%

Formulado por:

Mirla Fernández Ch.

MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

E. Armand Zapata

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 3 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO	
Implementar un programa para la población inclusiva	100%	100%	100%	60% de cumplimiento del Programa para la población inclusiva de acuerdo a la línea base del año 2015 (6 actividades)	Porcentaje de cumplimiento del Programa para la población inclusiva	1	Ejecución de las actividades del programa de población inclusiva				0%		Informe con el 60% de ejecución del programa para la población inclusiva	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	100%	SI	100%	Se desarrollaron en total 6 actividades dentro del programa de población inclusiva

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Formulado por: Mirala Fernández Ch.  
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS  
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armado Zapata  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 4 de 6

PROCESO: GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO RESPONSABLE DEL PROCESO: MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS

VIGENCIA: 2016 PERIODO: SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO				
Gestionar y apoyar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas del ITSA que cumplan con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA.	40%	40%	100%	Identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	2	Difrenciamiento de Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación	Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación"	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	SI	50%	Cumple con la entrega del documento				0%				
							Envío de documento con soportes adjuntos	Cumplimiento con la entrega del Documento "Plantilla de identificación del estado de las fortalezas de los programas académicos en proceso de re acreditación" (Fecha máxima: 10 de Marzo de 2016)		50%	SI	50%						0%			
	40%	40%	100%	Presentación de informes parciales de autoevaluación por factor y o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación.	Informes parciales de autoevaluación por factor y o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación	7	Elaboración de los informes parciales de autoevaluación por factor y o característica de cada uno de los programas a acreditar y a los que se les renovará la acreditación.	Seis (6) Informes de autoevaluación por factor y/o característica correspondientes a los programas en acreditación por primera vez y a los programas en renovación de la acreditación	Coordinador de Bienestar Institucional	43%	SI	43%	El Comité aprueba la entrega de 6 Informes para el primer semestre (El séptimo informe corresponde a programas en el área de diseño gráfico, el cual hace parte de un piloto en el sistema de aseguramiento de la calidad, con fines de preparación a una futura acreditación	Un (1) Informe de autoevaluación por factor y/o característica con fines de preparación a la Acreditación de los siguientes programas por ciclos propedéuticos: Técnica profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica.	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	7%	SI	7%	Se presenta informe de autoevaluación con fines de preparación de los programas: Técnica profesional en Producción Gráfica y Multimedia, Tecnología en Diseño y Animación Gráfica.		
								Envío de informes a la Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Cumplimiento con la entrega de los seis (6) informes (Fecha máxima: 10 de junio de 2016)		43%	SI	43%	El Comité aprueba la ampliación del plazo en la entrega de los Informes	Cumplimiento con la entrega de un (1) informe (Fecha máxima: 12 de septiembre de 2016)				7%	SI	7%

*[Handwritten signature]*



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 4 de 6

PROCESO: GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO RESPONSABLE DEL PROCESO: MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS

VIGENCIA: 2016 PERIODO: SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Cumplir con los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008 en todos los procesos institucionales	20%	20%	100%	Cumplimiento de Ciclos de Auditoría Interna del SGC del proceso	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso	2	Coordinar con Auditor Líder Plan de Auditoría Interna del SGC al proceso	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo I	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	SI	50%	Se presenta evidencia de realización de Auditoría Interna al proceso con fecha 16 de Junio de 2016	Certificado de Asistencia de Desarrollo de Auditoría Interna del SGC del proceso Ciclo II	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	50%	SI	50%	Se realizó Auditoría en fecha 21 de noviembre de 2016

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	84,4%	84,4%	15,6%	15,6%	100,0%

Formulado por: Mirlla Fernández Ch.  
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS  
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zapata  
EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector



## EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 5 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

### DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

OBJETIVO	% OBJETIVO % EJECUTADO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NÚMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	RESPONSABLE DEL ENTREGABLE	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LÍNEA DE EVALUACIÓN SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Diseñar e implementar un programa de convivencia ciudadana	50%	50%	100%	60% de cumplimiento del programa de convivencia ciudadana	60% de implementación del Programa de convivencia ciudadana. (Proyectado 12 actividades en el año 2016)	2	Implementar en un 60% el programa de Convivencia Ciudadana	Informe de avance del Programa de Convivencia Ciudadana	Coordinador de Bienestar Institucional	50%	SI	50%	Se presenta informe de avance de implementación del Programa de Convivencia Ciudadana	Informe con el 60% de ejecución del Programa de Convivencia Ciudadana	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	50%	SI	50%	Se presenta informe con un total de 12 actividades ejecutadas
Gestionar servicios que promuevan bienestar a la comunidad académica	50%	50%	100%	3 servicios implementados que promuevan bienestar comunidad académica	Implementación de 3 servicios que promuevan el bienestar comunidad académica	3	Implementar 3 servicios que promuevan el bienestar de la comunidad académica							Informe con la implementación de 3 servicios que promuevan el bienestar en la comunidad académica	Profesional Especializado de Bienestar Universitario	100%	SI	100%	Se adquirieron dispensadores para los baños de las estudiantes, dispensadores de agua para la comunidad estudiantil, y se desarrolló la APP institucional

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO TOTAL
	25,0%	25,0%	75,0%	75,0%	100,0%

Formulado por:

*Mirala Fernández Ch.*  
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS

Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Armando Zapata*  
EMILIO ARMANDO ZAPATA

Rector





### EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V6  
Vigencia: 1/06/2016  
Pág. 6 de 6

PROCESO:	GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
VIGENCIA:	2016	PERIODO:	SEGUNDO SEMESTRE

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN	45,0%	45,0%	55,0%	55,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	20,0%	20,0%	80,0%	80,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD	84,4%	84,4%	15,6%	15,6%	100,0%
DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES	25,0%	25,0%	75,0%	75,0%	100,0%
TOTAL	34,9%	34,9%	65,1%	65,1%	100,0%

Nota: El proceso se evaluó en el primer semestre como Bienestar Institucional, con el Mapa de Procesos aprobado a partir del 26 de mayo de 2016, cambió a Gestión de Bienestar Universitario.

Formulado por:

MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS

Responsable del Proceso

Aprobado por:

EMILIO ARMANDO ZAVATA

Rector