



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| PROCESO: | BIENESTAR INSTITUCIONAL | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS |
| VIGENCIA: | 2015 | | |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| OBJETIVO | % OBJETIVO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| Dotar de implementos para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales. | 25% | 80% de ejecución de las actividades deportivas y culturales | Porcentaje de ejecución del Plan de Inversiones para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales | 3 | Revisar el Plan de Inversiones para la ejecución de actividades deportivas y culturales. | Documento Plan de Inversiones actualizado y aprobado por rectoría | Coordinador de Bienestar Institucional | 25% | | | |
| | | | | | Gestionar ante Rectoría los aportes para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales. | Gestión de Rectoría para la ejecución del Plan de Inversiones | Coordinador de Bienestar Institucional | 25% | | | |
| | | | | | Ejecución de las actividades deportivas y culturales. | | | | Informe con 80% de ejecución del Plan de Inversiones | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% |
| Fortalecer el Programa de Acompañamiento Integral Permanente. | 30% | 30% de ejecución del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el modelo de articulación. | Porcentaje de ejecución del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el modelo de articulación. | 2 | Ejecución del programa de Acompañamiento Integral Permanente para el proyecto de articulación. | Informe de avances del Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación | Coordinador de Bienestar Institucional | 25% | Informe con 30% de ejecución Programa de Acompañamiento Integral Permanente para el Proyecto de Articulación | Coordinador de Bienestar Institucional | 25% |
| | | Implementación del nuevo modelo de Acompañamiento Integral Permanente. | Puesta en Marcha del nuevo modelo de Acompañamiento Integral Permanente | 2 | Puesta en Marcha del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente | Informe de avances del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente | Coordinador de Bienestar Institucional | 25% | Informe de avances del nuevo modelo del programa de Acompañamiento Integral Permanente | Coordinador de Bienestar Institucional | 25% |
| Organizar y participar en eventos, culturales y deportivos nacionales e internacionales. | 30% | 24 eventos anuales organizados y/o con participación de la institución | Número de eventos anuales organizados y/o con participación de la institución | 24 | Organizar y/o participar en 24 eventos deportivos y culturales | | | | Informe de puesta en marcha de los eventos organizados y/o con participación de la institución | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% |
| | | 10% de incremento en la participación estudiantil de eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales, referente al año 2014 (línea base: 1330 participaciones) | Porcentaje de participación estudiantil de eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2015 | 1483 | Participación estudiantil en eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2015 | | | | Informe con estadísticas de la participación estudiantil en eventos culturales y deportivos nacionales e internacionales referente al año 2015. | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% |
| Promover la importancia y participación de los estudiantes y egresados en los órganos colegiados, en ejercicio de su autonomía responsable | 10% | Socializar la importancia y participación de los estudiantes y egresados en los órganos colegiados, en ejercicio de su autonomía responsable | | 1 | Realizar socialización de la importancia y participación de los diferentes actores de la comunidad académica en los órganos colegiados, en ejercicio de su autonomía responsable | | | | Evidencias actividades de sensibilización con estudiantes y egresados sobre la importancia de participar en los órganos colegiados, en ejercicio de su autonomía responsable | Coordinador de Bienestar Institucional/Secretario General/Vicepresidente Académico | 100% |
| Cumplir con el ciclo de Auditorías Internas programadas desde el SGC para los procesos de la institución | 5% | Cumplimiento del programa de Auditoría Interna del SGC | | 2 | Ejecutar la auditoría interna programada por el SGC | Listado de Asistencia Reunión de Cierre de auditoría Interna I Ciclo | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% | Listado de Asistencia Reunión de Cierre de auditoría Interna II Ciclo | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% |

Formulado por:

Mirala Fernández Ch.
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| PROCESO: | BIENESTAR INSTITUCIONAL | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS |
| VIGENCIA: | 2015 | | |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: DESARROLLO DE LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| OBJETIVO | % OBJETIVO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO |
|---|------------|---|---|--|--|---|--|--|--|--|---|
| Mantener actualizada la información del Sitio Web Institucional de acuerdo a los criterios exigido por Gobierno en Línea. | 10% | Contar un inventario de la información del proceso que requiere mantenerse actualizada en el Sitio Web Institucional | Documento con inventario de la información del proceso que requiera mantenerse actualizada en la página web institucional | 1 | Identificar y caracterizar la información del proceso | | | | | | |
| | | | | | Realizar el inventario de la información que está bajo la responsabilidad del proceso. | Documento con el inventario de la información del proceso. | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% | | | |
| | | | | | | Cumplimiento con el documento (Fecha máxima 27 de Febrero de 2015) | | 50% | | | |
| Aumentar los servicios en línea | 20% | Cinco (5) servicios en línea implementados de acuerdo con los lineamientos exigidos por Gobierno en Línea. | Servicio en línea documentado e implementado | 6 | Elaborar documento guía para los servicios en línea (considerar: lugar, plazo, normas y requisitos). | Documento guía de los servicios en línea publicado en sitio web o Intranet institucional. | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% | | | |
| | | | | | Publicar documento guía de los servicio en línea a implementar. | | | | | | |
| | | | | | Información y Promoción del Eje de Salud Integral y Calidad de Vida | | | Servicio en línea implementado | Coordinador de Bienestar Institucional | 10% | |
| | | | | | Información y Promoción del Programa PAIP | | | Servicio en línea implementado | Coordinador de Bienestar Institucional | 10% | |
| | | | | | Información y Promoción del eje de Deporte, Arte y Cultura | | | Servicio en línea implementado | Coordinador de Bienestar Institucional | 10% | |
| | | | | | Información y Promoción del eje Promoción Socioeconómica | | | Servicio en línea implementado | Coordinador de Bienestar Institucional | 10% | |
| Información y Promoción del Eje de Desarrollo Humano | | | Servicio en línea implementado | Coordinador de Bienestar Institucional | 10% | | | | | | |
| Fortalecer el desarrollo humano. | 70% | Incrementar en un 20% de cumplimiento el Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano, de acuerdo con línea base de 2014. | Porcentaje de implementación del Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano. | 2 | Porcentaje de implementación del Programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano. | Informe de avance de la implementación del programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% | Informe de implementación del 40% programa para el fortalecimiento del Desarrollo Humano | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% |

Formulado por: Mirlla Fernández Ch.
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
Responsable del Proceso

Aprobado por: Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| PROCESO: | BIENESTAR INSTITUCIONAL | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS |
| VIGENCIA: | 2015 | | |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

| OBJETIVO | % OBJETIVO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|---|--|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--|---|--|---|
| Implementar un programa para la población inclusiva. | 100% | 40% de cumplimiento del Programa para la población inclusiva. | Porcentaje de cumplimiento del Programa para la población inclusiva. | 1 | Ejecución de las actividades del programa de población inclusiva | | | | Informe con el 40% de ejecución del programa para la población inclusiva. | Coordinador de Bienestar Institucional | 100% |

Formulado por:

Mirala Fernandez Ch.
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector



PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-01-V5
Vigencia: 15/01/2015
Pág. 1 de 1

| | | | |
|-----------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| PROCESO: | BIENESTAR INSTITUCIONAL | RESPONSABLE DEL PROCESO: | MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS |
| VIGENCIA: | 2015 | | |

DIMENSIONES ESTRATÉGICAS: PROYECTOS ESPECIALES

| OBJETIVO | % OBJETIVO | META | VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA | NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL | LISTADO DE ACTIVIDADES | PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO | PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO | RESPONSABLE DEL ENTREGABLE | % CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO |
|--|------------|--|---|-----------------------------|---|--|--|---|--|--|---|
| Gestionar subsidios para los servicios de cafetería - restaurante. | 20% | Plan de subsidio para los servicios de cafetería-restaurante. | Plan de subsidio para los servicios de cafetería-restaurante. | 1 | Diseñar el plan de subsidios para los servicios de cafetería-restaurante | Documento con el diseño del Plan de subsidios para los servicios de cafetería-restaurante, aprobado por rectoría | Coordinador de Bienestar Institucional | 100% | | | |
| Implementar un programa de convivencia ciudadana. | 50% | 40% de cumplimiento del programa de convivencia ciudadana | 40% de implementación del Programa de convivencia ciudadana. | 2 | Implementar en un 20% el programa de Cultura y Convivencia Ciudadana | Informe de avance del Programa de Convivencia Ciudadana | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% | Informe con el 40% de ejecución del Programa de Convivencia Ciudadana. | Coordinador de Bienestar Institucional | 50% |
| Crear nuevos espacios de esparcimiento para la comunidad institucional | 30% | Un (1) nuevo espacio de esparcimiento en la sede ITSA Barranquilla, y un (1) nuevo espacio en la sede ITSA Soledad | 2 | 2 | Gestionar ante Rectoría la creación de Dos (2) nuevos espacios de esparcimiento | | | | | | |
| | | | | | Adecuación de los Dos (2) espacios de esparcimiento | | | Informe de las contrataciones realizadas para adecuación de espacios. | Coordinador de Bienestar Institucional | 100% | |

Formulado por:

Mirlla Fernández Ch.
MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS
Responsable del Proceso

Aprobado por:

Emilio Armando Zapata
EMILIO ARMANDO ZAPATA
Rector