



# EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

FR-DER-02-V4  
Vigencia: 30/06/2013  
Pág. 1 de 1

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS-UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA RESPONSABLE DEL PROCESO: LESBIA DONADO MORENO

## EJE ESTRATÉGICO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	% OBJETIVO	% EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	META	VALOR DEL INDICADOR CUANTITATIVA	NUMERO DE ENTREGABLES TOTAL	LISTADO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO ENTREGABLE PRIMER PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META PRIMER PERIODO	LINEA DE EVALUACION PRIMER PERIODO	OBSERVACION DEL PRIMER PERIODO	PRODUCTO ENTREGABLE SEGUNDO PERIODO	% CUMPLIMIENTO DE LA META SEGUNDO PERIODO	LINEA DE EVALUACION SEGUNDO PERIODO	OBSERVACION DEL SEGUNDO PERIODO		
Adecuar, mejorar y dotar con medios educativos los espacios donde existe oferta académica del Instituto.	50%	50%	100%	Adquirir 250 documentos bibliográficos para la Unidad de Servicios de Bibliotecas	250	2	Solicitar a las editoriales listados bibliográficos	Listado de material Bibliográfico	50%	No	0,0%	Se solicitó listado de material bibliográfico a McGraw Hill, Perason, Alfaomega, Cengage, Sutimplimentos. Total de libros: 64	250 documentos bibliográficos para la Unidad de Servicios de Biblioteca	50%	si	100,0%	Se adquirieron 441 documentos bibliograficos
							Enviar a los coordinadores de escuelas, los listados para escoger el material bibliográfico										
							Realizar cotización del material bibliográfico										
							Gestionar la aprobación de las cotizaciones para su adquisición ante el Ordenador del Gasto										
Implementar Seguridad en la Unidad de Servicios de Biblioteca Sede Soledad	30%	15%	50%	Seguridad en la Unidad de Servicios de Biblioteca Sede Soledad	Servicio de Seguridad al material bibliográfico implementado	1	Cotizar los parales de seguridad y pines		0,0%			Contratos entregados	50%	Si	50,0%	Se homologa el termino de Contratos entregados a Cotizaciones aprobadas por el Ordenador de gastos.	
							Solicitar aprobación ante el Ordenador del gasto										
							Parales de Seguridad implementados										
Cumplir con las estrategias establecidas según Gobierno en Línea para la Dependencia de Biblioteca	20%	20%	100%	Implementar en un 90% las actividades relacionadas con Gobierno en Línea de Biblioteca	1	1	Capacitar a los estudiantes en la utilización de los contenidos digitales	Plan de gobierno en línea a implementar	50%	No	0,0%	No existe el Plan de Gobierno en Línea, se debe generar una acción correctiva. Tiene las listas de asistencia de estudiantes capacitados:80	Informe de gobierno en línea Implementado	50%	Si	100,0%	
							Actualizar la Información de la Unidad de Servicios de Bibliotecas en la página del Instituto										
							Implementar el servicio de reserva de material bibliográfico por Internet										

RESULTADO	% PLANEADO EN EL PRIMER PERIODO	EJECUTADO	% TOTAL A EJECUTAR PARA EL SEGUNDO PERIODO	% EJECUTADO EN EL SEGUNDO PERIODO	RESULTADO FINAL
	35,0%	85,0%	85,0%	50,0%	85,0%

Formulado por:

*Lesbia Donado Moreno*

LESBIA DONADO MORENO  
Responsable del Proceso

Aprobado por:

*Emilio Armando Zapata*

EMILIO ARMANDO ZAPATA  
Rector