



## PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AÑO 2017

FR-GTH-31-V3  
Vigencia: 19/09/2016  
Pàg. 1 de 1

**OBJETIVO GENERAL:** Socializar los Sistemas de Gestión de Calidad (SGC) y Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), las directrices administrativas y académicas del ITSA, al personal nuevo y antiguo para fortalecer las competencias en el desempeño de las actividades que realizan, la planeación estratégica y metas Institucionales.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

1. Mantener un proceso continuo de comunicación bilateral entre la Institución y los funcionarios nuevos y antiguos, para fortalecer competencias laborales y comportamentales alineadas con las directrices institucionales establecidas y el cumplimiento de la normatividad legal vigente.
2. Difundir al personal nuevo la información pertinente de la Institución, además de las normas y las decisiones adoptadas para la buena gestión administrativa y académica, con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones legales e institucionales aplicables.
3. Evaluar la ejecución del Plan de Inducción y Reinducción con el personal que participe en él, para diseñar plan de mejoramiento a nivel de fortalecer competencias
4. Capacitar al personal en temas relacionados con los SGC y SGSST para ofrecer una buena prestación del servicio académico al cliente externo e interno; además de

**DIRIGIDO A:**

Personal que ingrese o se encuentre activo en la Institución Universitaria ITSA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ACTIVIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN												
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
INDUCCIÓN/ REINDUCCION DOCENTES	Personal Administrativo según agenda del día	Dias 19 y 20				Dias 18 y 19					Dias 7 y 8			
INDUCCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO NUEVO *	Personal Administrativo según plan de inducción													
REINDUCCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO ANTIGUO	Personal Administrativo					Dias 15 y 16						Dias 19 y 20		

**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA:** La inducción del personal nuevo se realiza de acuerdo con las necesidades de ingreso de la institución

Elaborado por:

Nombre y Apellido

Profesional Universitario Responsable del  
Proceso de Talento Humano