

Soledad, 07 de diciembre de 2015

## SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO DE ASAMBLEAS DE ESCUELA 2014

Se presenta a continuación informe de ejecución de los Planes de Mejoramiento resultantes de los hallazgos identificados en las Asambleas de Escuela desarrolladas en el año 2014. El avance de las actividades cuenta con reporte de cada proceso a fecha 30 de noviembre del año presente.

ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO				
	Indicador	Ejecución	Asamblea Año	Período	Cumplimiento
<b>ESCUELA DE PROCESOS INDUSTRIALES</b>					<b>100%</b>
Aseo en los talleres. Jornadas de sensibilización cuatrimestral a usuarios de los talleres para mantener el aseo en los mismos.	1) Solicitud formal a coordinación administrativa jornadas de aseo para laboratorios EPI, teniendo en cuenta ocupación de los mismos. 2) Acta de reunión con docentes de la Escuela.	1- Se gestionó con Coordinación Administrativa jornadas de sensibilización, Oficio EPI-006-P 2-Se impartieron directrices a docentes sobre aseo en los talleres y mantenimiento de los mismos, Acta EPI-001	2014	2015-1	100%
Se realizará revisión del currículo con el fin de realizar más clases practicas	1). Memorando de inicio de periodo donde se dan intrusiones a los docentes en lo referente a clases prácticas. 2) 5 guías de actividades de laboratorios con evidencias.	1-Se generó comunicado a docentes dando instrucción de construcción de guías de laboratorio, Oficio EPI-006-P 2-Al corte del informe se construyeron 5 guías: Guía práctica para soldadura avanzada, manual de prácticas para módulo mantenimiento y reparación de máquinas eléctricas, manual de prácticas módulo administración del talento humano, guía de medicina	2013	2015-1	100%

		preventiva y del trabajo, y manual de prácticas módulo dibujo asistido por computador			
Visitas técnicas de estudiantes cubiertos dentro del proyecto de regionalización ubicados en los municipios de Galapa y Sabanagrande. Dentro de las políticas de la Escuela está la realización de visitas técnicas y trabajos de campo en Empresas. Los docentes de los centros donde se tiene cobertura del proyecto de regionalización serán requeridos al respecto.	Realización de 02 visitas o actividades de campo por programa a sector productivo.	20 Total visitas Periodo 2015-1 para 10 programas con matrícula	2014	2015-1	100%
Proceso de homologación - Socializar con estudiantes los cambios que operan al homologar módulos ya que tienen que ver módulos de diferentes cuatrimestres.	Acta de reunión con estudiantes que ingresan por transferencias externas.	Se realizó jornada de socialización ante los estudiantes con solicitudes de transferencia interna período 2015-1 el proceso de homologación de sus módulos, fechas 18, 21 y 25 de febrero de 2015, Actas de Reunión	2014	2015-1	100%
Módulos propedéuticos transferencia externa - Acuerdo 023 del 26 de Agosto de 2014 "Lineamientos transferencia externa"	Acta de reunión con estudiantes que ingresan por transferencias interna.	Se realizó jornada de socialización ante los estudiantes con solicitudes de transferencia interna período 2015-1 sobre el Acuerdo 023 de 36-ago-2014, fechas 18, 21 y 25 de febrero de 2015, Actas de Reunión	2014	2015-1	100%
<b>ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>					<b>67%</b>
Profundizar en los módulos de competencias digitales el programa de Excel y Word.	Número de Grupos en competencias digitales con acta de docentes que profundicen Word y Excel	Se realizó una (1) reunión con docentes del módulo Competencias Digitales, de donde se generó el compromiso por parte de ellos de	2014	2015-1	100%

		profundizar los temas de Excel y Word para los 16 grupos del período 2015-1, Acta 002-AYG			
Asignación en sala de cómputo a los grupos de matemática financieras	Número de grupos de matemáticas financieras asignadas a sala de cómputo por cuatrimestre	Para el periodo 2015-1 se contó con dos (2) grupo para el módulo Matemáticas financiera, al cual se le asignó el recurso Sala C 1-4	2014	2015-1	100%
Entrega de Certificaciones del Seminario de actualización en comercio exterior	Entrega del 80% de los diplomas del seminario de actualización del total asistentes	Hasta la fecha se ha entregado un 50% de las certificaciones, se ha revisado si los asistentes al seminario se encuentran cursando el ciclo tecnológico o profesional para hacerles entrega del certificado, además se les ha avisado a los estudiantes para que se acerquen a coordinación a buscar su certificación pero no ha habido respuesta por parte de ellos, se les estarán enviando correos para recordarles que deben solicitar la certificación. <b>Pendiente evidencia:</b> <b>Reporte de número de certificados entregados / Total de Certificaciones generadas.</b> <b>Queda pendiente el cumplimiento de la meta al 80% por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b>	2014	2015-2 <b>2016</b>	0%

ESCUELA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES					95%
Realizar una propuesta a Rectoría en conjunto con el CIP para la presentación de un servicio de impresión a bajo costo para estudiantes ITSA de Diseño Gráfico	Documento con propuesta de servicio de Impresión	2015-1: Se tiene una proyección de presupuesto para el Centro de Impresión Gráfica, el cual Vicerrectoría tiene soporte. 2015-2: Fue comunicada a la Rectoría la propuesta sin embargo está por disponibilidad de recursos no alcanza a ser gestionada directamente por la Institución. El Coordinador comunicó a estudiantes sobre opciones externas sobre servicios de impresión en asamblea de escuela de 2015.	2013	2015-2	100%
Presentar propuesta a Vicerrectoría y Rectoría de instalación de una impresora Láser para imprimir en papel propalcote los circuitos impresos de los estudiantes	Documento con propuesta de compra de impresora Láser	Fue comunicada a la Rectoría la propuesta sin embargo está por disponibilidad de recursos no alcanza a ser gestionada directamente por la Institución. El Coordinador comunicó a estudiantes sobre opciones externas sobre servicios de impresión en asamblea de escuela de 2015.	2013	2015-2	100%
Revisión de la intensidad horaria de los cursos de articulación y además establecer acuerdos de reserva de recursos en Academusoft y velar por el respeto de los mismos con la unidad de Extensión y Articulación	En 2014 se bajó la intensidad de los cursos de articulación	Se desarrolló reunión entre Vicerrectoría Académica, Coordinadores de Escuela y Coordinadora del Proyecto de Articulación en donde se acordó como horario de entrega de recursos por parte de docentes de	2013	2015-1	100%

		Articulación a docentes Regulares para las 6:30p.m			
Realizar una revisión de los contenidos del módulo de telefonía móvil del programa de Tecnología en Gestión de Redes de Telecomunicaciones acorde a las tendencias del mercado	Micro currículo del módulo revisado y actualizado	Se realizó revisión y actualización del módulo telefonía móvil por parte de docentes Fernando Angulo y Luz Enith Márquez, módulo actualizado "Diseño de Sistemas de Telefonía Móvil" (archivo en Vicerrectoría Académica)	2013	2015-1	100%
Presentar estudio previo para la compra de equipos para dotar el laboratorio de redes inalámbricas del programa de Ingeniería Telemática y buscar aprobación de Rectoría	Formato de Estudio Previo para la compra de laboratorio	En Vicerrectoría se tiene carta de aceptación de la oferta No.0279 -2015 con la empresa INTERLINK S.A; en dicha carta se describe la adquisición de equipos y accesorios de última tecnología para dotar el laboratorio de redes.	2013	2015-1	100%
Realizar una revisión curricular del programa de Ingeniería Telemática para incluir módulos que busquen mejorar las competencias administrativas de los estudiantes del nivel	Plan de estudios del programa revisado	Se encuentra en revisión el plan de estudio del programa de Ingeniería Telemática, Acta de Reunión reposa en Vicerrectoría	2014	2015-1	100%
Revisar políticas de planeación curricular para que incluyan el uso de herramientas ofimáticas en módulos específicos. "Profundizar en las asignaturas que utilicen las TIC"	Revisión de políticas en procedimiento de planeamiento curricular	Se revisó el procedimiento "Programación Curricular" y en la política 5.1 indica que todos los planeadores deben tener entre otras "el uso de herramientas TIC", por lo tanto no es necesario realizar ajustes al procedimiento.	2014	2015-1	100%

Mejorar y actualizar los Software y Hardware de los computadores con el fin de mejorar la utilización de las TIC	Computadores instalados en sala y estudios previos de nuevas compras	*Se tiene como evidencia correo electrónico enviado por el Coordinador de la Escuela de las TIC - Ricardo Chois Antequera, donde envía las direcciones web de la compra de equipos para dotar las Salas de Informática y los procesos que se han efectuado de la compra de nuevas licencias de software. *Se encuentra en Licitación proyecto para adquisición de nuevos equipos y actualización de licencias. <b>Queda pendiente instalación por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b>	2014	2015-2 <b>2016</b>	50%
Revisar el área de Desarrollo de Software del programa de Sistemas Informáticos para incluir otro Lenguaje de programación diferente a "JAVA"	Documento de revisión de plan de estudio del programa	El documento de revisión el plan de estudio del programa de Ingeniería Telemática con sus respectivas actas de Reunión reposan en Vicerrectoría	2014	2015-1	100%
Mejorar el proceso de homologación ya que estudiantes manifiestan que las áreas básicas como matemáticas no se encuentran en el orden adecuado después de homologación	Revisión del proceso de homologación	El proceso de homologación se encuentra regulado mediante Acuerdo 023 de 36-ago-2014, el proceso es adecuado y se complementa con los procesos de transferencia externa	2014	2015-1	100%
<b>INVESTIGACIÓN</b>					<b>86%</b>
Jornada de Investigación a vinculación de Emprendimiento	Listado de asistencia de estudiantes asistentes	Para el período 2015-1 se realizó jornada con docentes el 2-feb-2015, no se realizó con	2014	2015-1	100%

		estudiantes			
Publicidad para el conocimiento de Semilleros y sus diferentes grupos.	Publicidad realizada	Se envió comunicado por medios electrónicos a Coordinadores de Escuela y docentes de los programas sobre los grupos de semilleros del Instituto.	2014	2015-1	100%
Divulgación del acuerdo de incentivo a la investigación	Listado de asistencia en clases de PIN para esta divulgación.	Divulgación del acuerdo de incentivo a la investigación. Para esta actividad se cuentan con las listas de asistencia de los docentes que han realizado la divulgación. Además se realizó en cada semestre una jornada de vinculación al emprendimiento y la investigación donde se divulgaron los beneficios de los dos programas y sus incentivos.	2014	2015-2	100%
Reunión con los estudiantes y los diferentes líderes, para dar conocimiento e inicio de los grupos de semilleros.	Listado de asistencia de estudiantes y docentes	Para el período 2015-1 se realizó jornada con estudiantes el 8-abr-2015, listado de asistencia reunión Semilleros de Investigación	2014	2015-1	100%
Gestionar revisión de las condiciones de infraestructura requeridas para las exhibiciones	Evidencia electrónica o física de la gestión realizada	Se generó por parte del CIP comunicada hacia Coord. Administrativa con requerimientos de espacios físicos y tecnológicos para la instalación y desarrollo de la muestra de proyecto, sin embargo se requiere fortalecer el seguimiento al cumplimiento de las solicitudes realizadas por el CIP, Correos	2014	2015-1	100%

		electrónicos.			
Preparar la publicidad de las muestras de proyectos tecnológicos	Publicidad diseñada	Para el período 2015-1 se diseñó y divulgó afiche de Muestra de Proyectos, Afiche en medio digital	2014	2015-1	100%
Divulgación de las fechas de la Muestra de Proyectos Tecnológicas	Evidencias de la divulgación	Para el período 2015-1 divulgó afiche de Muestra de Proyectos por correo electrónico a docentes del Instituto, Correos electrónicos con adjunto afiche en medio digital	2014	2015-1	100%
Reunión de acuerdos de la prestación de servicios de los módulos de PIN con sus respectivos docentes	Listado de asistencia	Se dio retroalimentación a coordinadores y docentes sobre los productos de los módulos de PIN	2014	2015-1	100%
Seguimiento a los contenidos programáticos asignado a los docentes.	Informe de seguimiento	Se realizó reunión con docentes que desarrollan módulos de Proyecto Integrador y Emprendimiento para actualización de micro currículos. Se presenta ante Consejo Académico propuesta de actualización (Acta de Consejo Académico mes Mayo).	2014	2015-1	100%
Realización de instructivo sobre el proceso de vinculación a las prácticas investigativas y emprendimiento.	Instructivo diseñado	Sobre el instructivo, se encuentra en diseño para práctica investigativa porque se actualizó y está para la firma el acuerdo de actualización de la normatividad de proyectos de grado. Para emprendimiento, está colgado en el SGC de ITSA para el proceso de investigaciones (Instructivo IN-INV-	2014	2015-2 <b>2016</b>	50%



		05). Queda pendiente instructivo de Prácticas Investigativas por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.			
Divulgación a los estudiantes del instructivo realizado, por medio de la página del ITSA.	Evidencia de la publicación realizada	Aún no se ha colgado para divulgación el instructivo porque no ha finalizado. Solo está divulgado en el SGC el instructivo de la modalidad de emprendimiento. Se puede verificar en la página web. <b>Queda pendiente teniendo en cuenta que el IN-INV-05 está en la intranet del SGC al cual los estudiantes no tienen acceso, adicionalmente no se ha diseñado el instructivo de Prácticas Investigativas, por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b>	2014	2015-2 2016	0%
<b>BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>					<b>100%</b>
Hacer socialización en todos los niveles de formación y sedes que ofrece el Instituto el cubrimiento del seguro estudiantil.	Listas de asistencia y fotografías	Se divulgó para el período 2015-1 a la comunidad estudiantil, en las diferentes aulas de clases. Esta divulgación fue realizada por parte del personal de psicólogos de la unidad de Bienestar Institucional. Listados de asistencia en archivo de Bienestar.	2013	2015-1	100%

Hacer socialización en todos los niveles de formación y sedes que ofrece el Instituto los servicios que presta la unidad de Bienestar Institucional.	Fotografías, material publicitario.	Se divulgó para el período 2015-1 a la comunidad estudiantil, en las diferentes aulas de clases. Esta divulgación fue realizada por parte del personal de psicólogos de la unidad de Bienestar Institucional. Listados de asistencia en archivo de Bienestar.	2014	2015-1	100%
Brindar monitorías académicas en todos los módulos que presentan mayor índices de repotencia en los programas que ofrece el Instituto.	1. Horarios de monitores programados 2. Listas de asistencia a las monitorías, material publicitario y fotografías.	1-Se diseñó horario de monitores para módulos de áreas básicas y específicas con índices de mayor repotencia. 2-Las monitorías cuentan con los registros de la población estudiantil atendida, archivo en medio magnético y físico.	2014	2015-1	100%
<b>GESTIÓN Y SISTEMAS</b>					<b>67%</b>
Durante el año 2014 se presentó un proyecto de implementación de una red inalámbrica de mayor cobertura y estabilidad para las dos sedes de ITSA (Soledad y Barranquilla). Se realizaron pruebas y se proyectó contratar este servicio a partir de 2015. Se proyecta que este implementado para Mayo de 2015	Red WiFi implementado en las dos sedes (30 de Mayo de 2015)	Este contrato fue adjudicado el 20 de Octubre de 2015. Este contrato comprende la compra de 9 AP para ser instalados en sitios especificados a través de un estudio de sitio tanto en Barranquilla como en Soledad, con la finalidad de dar cubrimiento del servicio de Internet en los espacios con más permanencia de estudiantes y docentes (Aulas, Laboratorios, Biblioteca, Cafetería). Esta compra conlleva un proceso de Importación que puede durar de 30 a 45 días y se espera la instalación de los	2013	2015-1 2015-2 <b>2016</b>	0%

		<p>equipos para el mes de diciembre de 2015, Sin embargo, dentro de las especificaciones para la ejecución de este contrato se definió el préstamo de AP por parte del Contratista, durante el tiempo de espera de los equipos adquiridos, estos equipos actualmente están siendo instalados en las dos sedes, y con esto esperamos mejorar el servicio de acceso a Internet para estudiantes.</p> <p><b>Queda pendiente implementación de red WiFi por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b></p>			
<p>En el 2014 se adquirieron 212 Equipos para ser instaladas en salas de las dos sedes de ITSA. (Salas B4-2, B4-3, B4-6, B3-3, B3-4, C1-9, Sala de Conferencias, Sala Cisco Barranquilla, Nueva sala de Uso Independiente en Soledad). De igual manera se repotenciaron equipos retirados de estas salas para dotación de otras salas con estos equipos (salas C1-6, C1-4, B2-1). En el centro dispuesto en el municipio de Galapa (dentro del proyecto de regionalización) también se colocó operativa una sala de cómputo. Para primer semestre de 2015, estamos en espera de 75 equipos nuevos adicionales con este mismo fin)</p>	<p>Equipos Nuevos Instalados en Salas y Laboratorios de las dos sedes (30 de Junio de 2015)</p>	<p>Por inconvenientes en la importación de los equipos, esta entrega demoró más de lo especificado, sin embargo se espera la recepción de estos equipos que serán instalados en salas 1 y 17 en la Sede Barranquilla.</p> <p>Igualmente se inició un proceso de compra de 167 equipos de cómputo para renovación de todas las salas en la sede Barranquilla y se encuentra publicado dicho proceso en la página web de contratos.</p> <p><b>Queda pendiente instalación de nuevos equipos para salas y laboratorios en las dos sedes del Instituto por lo cual se debe</b></p>	2014	<p>2015-1 2015-2 <b>2016</b></p>	0%

		<b>mantener plan de mejora para el 2016.</b>			
Para Primer Semestre de 2015, está proyectado la creación de la sala de uso independiente en sede Barranquilla, para ello se va a dotar a la Biblioteca de 15 Portátiles repotenciados para préstamo a estudiantes, aprovechando la zona WiFi que igualmente se va a implementar.	Portátiles entregados en Barranquilla para dotación de sala de uso independiente en Biblioteca (30 de Junio de 2015)	Se dispuso en la biblioteca sede Barranquilla de equipos computo portátiles para préstamo de estudiantes para desarrollo de sus actividades de trabajo independiente, evidencia fotográfica	2014	2015-1	100%
Para cubrir las necesidades de mantenimientos preventivos y correctivos se garantizó en el contrato de adquisición de los equipos nuevos, 2 mantenimientos preventivos anuales durante el tiempo de garantía de los equipos que son 5 años. De igual manera para cubrir estas mismas necesidades sobre equipos antiguos en las dos sedes y en los Ceres, se contrató a un estudiante en práctica para apoyar estas labores de mantenimientos, tanto preventivos a través de un cronograma que incluye también dos mantenimientos anuales, como correctivos, pretendiendo mejorar los tiempos de respuesta a la atención de casos presentados, que requieran soporte. Específicamente en Ceres se hará seguimiento al estado de los equipos, y se atenderán las necesidades gestionando los Recursos necesarios como son: teclados, mouses, kits de mantenimiento preventivos. Esto incluye de igual manera, las quejas presentadas por la presencia de virus en los equipos.	Cumplir con Cronograma de Proyecto de Mantenimientos (Equipos Antiguos en Sedes ITSA - 30 de Marzo / 30 de Septiembre Equipos Nuevos - 30 de Junio / 19 de Diciembre)	Se cumplió para el período 2015-1 el programa de mantenimiento de equipos en las dos sedes del Instituto, adicionalmente en Ceres (Galapa y Sabanagrande), registros de mantenimiento en archivo de Gestión y Sistemas.	2014	2015-1	100%

<p>Se está instalando programa AutoCAD en sala B4-6, la institución no contaba con este programa</p> <p>*Frente al punto obtener otro lenguaje de programación diferente a java se hace la aclaración de que la dependencia de sistemas instala los programas que son solicitados por las coordinaciones, si se cuenta con las licencias disponibles o si es de software libre y se solicita la instalación de este último.</p> <p>Respecto al punto actualización de los programas solador, Matlab, proteus se harán las revisiones necesarias en las salas donde se preste el servicio ya que durante la actualización de los nuevos equipos en la sede soledad a comienzos del 2014 se utilizaron las últimas versiones de estos programas. Sin embargo para el primer semestre de 2015, se está proyectando la actualización de solador 2015 y la instalación de la nueva versión de Labview. También se instaló en febrero de 2015 el software AutoCAD 2015 en la sala B4-6, y estamos en contacto con el fabricante Autodesk, para adquirir otros programas de la suite de ellos, que puedan ser útiles y si lo requieren en programas como Diseño Gráfico o Mecatrónica.</p>	<p>Nuevos Softwares Instalados en salas (30 de Junio de 2015 / 19 de Diciembre de 2015)</p>	<p>Para el período 2015-1 se instaló los software AutoCad en la sala B4-6, Labview en la sala B4-6, evidencia fotográfica</p>	<p>2014</p>	<p>2015-1</p>	<p>100%</p>
<p>En enero de 2015 se adquirieron 10 Televisores Smart Tv de 50 pulgadas para instalarlos en febrero de 2015 para reemplazos de televisores dañados en las dos sedes. También se adquirió 6 portátiles para préstamo a docentes. De igual manera se está gestionando para el primer semestre de 2015 la adquisición de los cables HDMI</p>	<p>Nuevos Televisores Instalados / Cables VGA y HDMI comprados e instalados (28 de Febrero de 2015 / 30 de Junio de 2015)</p>	<p>Se reemplazaron los 10 televisores a mes de febrero 2015 (7 tv en Barranquilla y 3 en Soledad). La compra de cables HDMI-VGA y soportes para los televisores ya está adjudicado el contrato (plazo 30 junio 2015). Se entregaron los 6</p>	<p>2014</p>	<p>2015-1</p>	<p>100%</p>

y VGA, necesarios para cubrir la necesidad de estos en cada uno de los televisores de las dos sedes y en centros ubicados en los municipios donde se tiene oferta actual dentro del proyecto de regionalización. También el soporte a los televisores que poseen inconvenientes en alguno de estos puertos.		portátiles para préstamo de docentes. Evidencias en archivo de Gestión y Sistemas			
<b>INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>					<b>100%</b>
Elaborar y entregar oficio a la policía nacional del sector o cuadrante al cual pertenece la sede soledad para reforzar de patrullajes en los alrededores de la entrada.	Oficio radicado	Se radico Oficia en la Policía solicitando apoyo de cuadrantes para sede Soledad y Barranquilla, Radicado en Archivo	2013	2015-1	100%
Instalación de reflectores methalar de 400w y lámparas herméticas en las áreas exteriores de las sedes de ITSA	Registro Fotográfico	Se instalaron dos (2) reflectores en la cancha de futbol sede Soledad y una (1) en la calle frente área de Admisiones (en Sede soledad), se instalaron lámparas herméticas en la entrada de sede Barranquilla. Evidencia fotográfica en archivo de Coord. Aditiva.	2014	2015-1	100%
Reprogramar frecuencias de aseo en los cronogramas de trabajos establecidos con la empresa privada, haciendo énfasis en baños y espacios para el servicio académico.	Cronograma de trabajo	Se elaboró Cronograma de trabajo (en medio magnético), evidencia en archivo de Coord. Aditiva.	2014	2015-1	100%
Colocar canecas en salones y baños de las Sedes de ITSA	Registro Fotográfico	Se realizó distribución y ubicación de cestos para depositar residuos en aulas y baños en las dos sedes del Instituto.	2014	2015-1	100%
Realizar mantenimientos de puertas y cerraduras en las sedes de ITSA	Registro Fotográfico	Se realizó cambio de cerraduras en puertas y mantenimiento de las mismas para las sedes Soledad y Barranquilla.	2014	2015-2	100%

		Evidencias fotográficas y Contrato de ferretería de la compra de insumos para ello.			
Gestionar la compra de mobiliario para aulas, salas, laboratorios y espacios de estar para las sedes del ITSA	Cotizaciones y Correo de solicitud de la adquisición	Se encuentra en proceso cotización de mobiliario para aulas, salas y laboratorios. Este proceso está siendo gestionado en equipo con la Dirección de sede Barranquilla y el Coord. de las TIC	2014	2015-1	100%
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>					<b>82%</b>
Exponer al COPASST el hallazgo reportado por los estudiantes en la asamblea de programas año 2014 con respecto a "Deficiencias en la implementación de un programa de salud ocupacional orientado a la prevención de riesgos de accidentes para la población estudiantil. Existen Riesgos de caídas de escaleras", para tomar acciones pertinentes.	Acta de COPASST que incluye el hallazgo encontrado en la asamblea de programas	En sesiones del COPASST durante el 2015-1 se dejó registro de los hallazgos encontrados durante recorrido realizado en el Instituto, los correctivos tomados durante el primer cuatrimestre del año fueron: mantenimiento de escaleras e instalación de antideslizantes en escaleras de las diferentes sedes, Acta de COPASST en archivo	2014	2015-1	100%
Realizar un diagnóstico de diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en ITSA.	Cronograma o Lista de Chequeo con diagnóstico de diseño e Implementación del SGSST.	En sesión del COPASST se presentó y divulgó Cronograma de Actividades de la Implementación del SGSST, evidencia en archivo de COPASST	2014	2015-1	100%
Incluir en el Programa de Mantenimiento año 2015 de ITSA la revisión de las escaleras de edificios de aulas, laboratorios y oficinas administrativas	Programa de Mantenimiento de ITSA año 2015 que incluya la revisión de las escaleras de edificios de aulas, laboratorios y oficinas administrativas.	Se elaboró Programa de Mantenimiento ITSA 2015, ejecutando actividades para infraestructura física (aulas y laboratorios) en las fechas 25-febrero y 23-mayo de 2015. Programa de	2014	2015-1	100%

		mantenimiento archivo de Talento Humano			
Iniciar la implementación de documentación y actividades necesarias para la ejecución del SGSST.	Documentación avanzada en un 50% de la total planificada para el año 2015 del SGSST.	1- Se realizó documentación del SGSST de un 40% hasta la fecha. Entre estos documentos están Plan de Emergencia, Presupuesto para fortalecer socialización del SGSST, se diseñaron 12 Procedimientos como integración al SGC Vs SGSST y Señalización de rutas de evacuación. 2- Se realizó nuevo diagnóstico de necesidades de Extintores en la sede de ITSA Soledad y Barranquilla. Se realizó recorrido con ARL Colmena para fortalecer señalización, ruta de evacuación, entre otros. <b>Queda pendiente cumplir con el 11% de la documentación requerida acerca de la implementación y las actividades necesarias para su ejecución, por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b>	2014	2015-2 <b>2016</b>	89%
Divulgar a la comunidad estudiantil, funcionarios y docentes los avances en la implementación del SGSST y sensibilizarlos en la prevención de riesgo de accidentes.	No. de estudiantes, funcionarios y docentes sensibilizados en SGSST o prevención de Riesgos /Total de estudiantes, funcionarios y docentes en el periodo evaluado.	Se realizó divulgación a funcionarios y docentes los avances en la implementación del SGSST, Inducción Docente 2015-2 los días del 14 y 15 de Mayo de 2015, Inducción 2015-3 los días 3 y 4 de septiembre de 2015. Y en el Caso de los	2014	2015-2 <b>2016</b>	





		<p>Funcionarios administrativos en la inducción de los días 11 y 12 de marzo de 2015.</p> <p>Se espera socializar avances de SGSST en aulas de clases con un espacio que se habilitará en la hora Cátedra Institucional durante los días del 9 al 27 de noviembre de 2015. Y se publicará Noticias de los avances del SGSST en la Página web de ITSA durante los días del 9 al 27 de noviembre de 2015, con el objeto de socializar masivamente avances del SGSST.</p> <p><b>Pendiente reporte de información de: No. de estudiantes, funcionarios y docentes sensibilizados en SGSST o prevención de Riesgos y No. Total de estudiantes, funcionarios y docentes en el periodo evaluado.</b></p> <p>Queda pendiente cumplir con la socialización a estudiantes del SGCSST y respectiva sensibilización en la prevención de riesgo de accidentes, por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>Realizar un balance del porcentaje de implementación del SGSST al finalizar el año 2015 y las acciones tomadas en las instalaciones del Instituto para prevenir los riesgos.</p>	<p>1) Cronograma o Lista de Chequeo porcentaje de avance de Implementación del SGSST          2) Las acciones tomadas en las instalaciones del Instituto para prevenir los riesgos.</p>	<p>1- No se presenta el Cronograma o Lista de Chequeo sobre los avances de la implementación del SGSST          2- Se realizó una revisión conjunta con la ARL de todas las escaleras de las Sedes de ITSA Soledad y Barranquilla para prevenir riesgos de caída en las escaleras y con el apoyo de Mantenimiento e Infraestructura se implantaron cintas antideslizantes en los bordes de las mismas. Así mismo se realizó un diagnóstico de necesidades de Extintores en la sede de ITSA Soledad y Barranquilla, como planes de acción de la quema del edificio de aulas de la Sede Soledad para prevenir posibles incendios en las Sedes, Se encuentra en aprobación el Presupuesto para dotación de elementos del SGSST y adecuaciones de sistemas contra incendios (Hidrante), Brigadas de emergencia para prevenir accidentes y promover la prevención y seguridad de funcionarios, docentes y estudiantes.}</p>	<p>2014</p>	<p>2015-2</p>	<p>100%</p>
---	---	--	-------------	---------------	-------------

BIBLIOTECA				100%	
<p>*Elaborar un documento con las Políticas y estrategias de Promoción de la Biblioteca. *Realizar campaña de información para que la comunidad estudiantil conozca la existencia de material bibliográfico virtual y el uso de este recurso</p>	Documento elaborado y socializado(15/12/2015)	<p>Se elaboró el documento con el nombre de: § Formación de Usuarios para la Unidad de Servicios de Bibliotecas para la Sede Soledad, Barranquilla y Ceres; el cual incluye las políticas y estrategias de promoción de la Biblioteca . En la página ITSA-Link Biblioteca: instructivos para acceder a los recursos bibliográficos, se encuentran los instructivos para acceder a los recursos bibliográficos. Se dio a conocer la utilización de los recursos bibliográficos a los docentes y estudiantes en la inducción cuatrimestral soportada mediante Acta Aval documentos 19 junio de 2015.</p>	2014	2015-1	100%
<p>*Adquirir recursos bibliográficos para la Sede Barranquilla</p>	Documentos adquiridos (15/12/2012)	<p>Se tienen los contratos y Estudios Previos que con recursos CREE, se adquirieron un total de 596 libros y 22 títulos Publicaciones Seriadadas para el año 2015 al igual que la adquisición de la Base de Datos Scopus.</p>	2014	2015-1	100%
<p>*Realizar el respectivo mantenimiento e implementar nuevas medidas de seguridad para impedir cambios en el equipo *Ejecutar los mantenimientos de Hardware y Software pertinentes. *Solicitar a Gestión y Sistemas</p>	Mantenimiento y actualización de PC (15/12/2015)	<p>Se realizaron los mantenimientos y actualizaciones cuatrimestrales.</p>	2014	2015-1	100%

el mantenimiento y la actualización de los computadores de la Biblioteca.					
*La disponibilidad de espacio físico permite solo la cantidad de sillas y mesas actuales, de ingresarse más sillas, los usuarios no pueden caminar por el espacio estipulado. Hay 14 mesas con 64 sillas. *En coordinación con la Dirección de la Sede se gestionará la disponibilidad de espacios de trabajo para los estudiantes. *Solicitar la limpieza de las sillas	1) Espacios disponibles para trabajo independiente solicitados a la Directora de Centro (15/12/2015) 2) Gestionar limpieza de sillas	1-Se dispuso en Biblioteca de 20 equipos de cómputo portátiles para préstamo de estudiantes para actividades de trabajo independiente. 2-Se gestionó y realizó la limpieza de sillas, evidencia fotográfica archivos de Biblioteca	2014	2015-1	100%
<b>Regionalización</b>					<b>88%</b>
Contratación de personal de Apoyo para Coordinación del Proyecto de Regionalización en el municipio de Galapa.	Vinculación de Contratista	Contrato de personal de apoyo para el periodo 20-enero a 19-junio de 2015	2014	2015-1	100%
Contratación de Estudiante en Prácticas para Apoyo para Coordinación del Proyecto de Regionalización en el municipio de Sabanagrande.	Vinculación de Contratista	Contrato de personal de apoyo para el periodo 26-febrero a 25-julio de 2015	2014	2015-1	100%
Gestión para adquisición e instalación de cometida eléctrica en los salones y sala de Informática dispuesta en el municipio de Galapa dentro del proyecto de Regionalización.	Ejecución de Contratación de Compra e Instalación	Se ejecutó el contrato NO. 001-2015, fecha de contrato 11-feb-2015	2014	2015-1	100%
Ejecución y envió a miembros de la Alianza, Cuentas de Cobro para las Instituciones de Educación Superior suscritas al Convenio de Asociación dentro del Proyecto de Regionalización referente a aporte correspondientes al porcentaje de matrícula de los Estudiantes, con el fin de obtener recursos para la Cometida eléctrica de Sabanagrande.	Gestión ante ente territorial	Se envió cuentas de cobro por medio magnético a los diferentes entes territoriales a fecha 5-mar-2015.	2014	2015-1	100%

<p>Gestión para adquisición e instalación de cometida eléctrica en aulas y salas dispuestas en el municipio de Sabanagrande dentro del proyecto de Regionalización.</p>	<p>Ejecución de Contratación de Compra e Instalación</p>	<p>Hasta la fecha no se ha realizado contratación de compra e instalación para la adquisición de e instalación de cometida eléctrica en aulas y salas que se encuentran en el municipio de Sabanagrande dentro del proyecto de Regionalización. <b>Queda pendiente cumplir con la contratación de compra e instalación para la acometida eléctrica en aulas y salas del municipio de Sabanagrande, por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b></p>	<p>ci</p>	<p>2015-2 <b>2016</b></p>	<p>0%</p>
<p>Realizar Mantenimientos y actualización de Software a los Equipos de las Salas de Informática ubicadas en los municipios con cobertura dentro del Proyecto de Regionalización.</p>	<p>Seguimiento de la programación de mantenimiento de Gestión y Sistema</p>	<p>De acuerdo a programa de mantenimiento, este se encuentra ejecutado para el período 2015-1</p>	<p>2014</p>	<p>2015-1</p>	<p>100%</p>
<p>Solicitud de Apoyo ante la Gobernación del Atlántico para servicio de internet en los espacios dispuestos en los municipios con cobertura dentro del Proyecto de Regionalización.</p>	<p>Gestión ante ente territorial</p>	<p>Se realizó la gestión ante el ente territorial y se hizo la entrega de un modem con el fin de garantizar el servicio de internet en los CERES, el grupo de sistemas explicó el uso de los equipos, quedando pendiente el envío del acta sobre los datos del equipo.</p>	<p>2014</p>	<p>2015-2</p>	<p>100%</p>
<p>La coordinación de regionalización debe garantizar durante las jornadas de prestación de servicio la presencia de un profesional que pueda solucionar cualquier situación que se presente.</p>	<p>1) Diseño e implementación de un cronograma para la presencia de un profesional centros dispuestos dentro del proyecto de regionalización</p>	<p>1- Se contrató una asistente para que prestara atención a los estudiantes de los CERES ubicados en el departamento del Atlántico, en los municipios de</p>	<p>2014</p>	<p>2015-2</p>	<p>100%</p>

	2) Cumplimiento del cronograma	Sabanalarga, Galapa, Luruaco, Sabanagrande y Suan; estipulando cronograma para atención en cada CERES mencionado. 2- En este caso el Supervisor del Contrato (Maria Padilla Muñoz - Responsable de Regionalización), verifica que se dé cumplimiento al cronograma dispuesto para atención a usuarios en los diferentes CERES.			
<b>PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS</b>					<b>96%</b>
Definir responsable del manejo de las redes sociales y estrategia de divulgación de información del ITSA (Sede Barranquilla, Soledad y centros donde se tiene cobertura dentro del proyecto de regionalización.)	Responsable encargado	Se contrató personal de apoyo para manejo de redes sociales y estrategias de divulgación de la información del Instituto. Evidencia de contrato en Archivo	2014	2015-1	100%
Definir estrategias para el manejo y divulgación de la información y actividades institucionales en todas las sedes y lugares donde el Instituto preste servicios académicos.	Documento con estrategia para el manejo y divulgación de la información	Se realizó documento para el manejo del Plan de Divulgación Institucional con su respectivo cronograma de socialización	2014	2015-2	100%
Socializar las estrategias planteadas con los responsables de la emisión de información	Socialización de estrategias definidas	Se realizaron las respectivas socializaciones de las estrategias planteadas con los responsables de la emisión de la información; las cuales fueron desarrolladas según cronograma propuesto en el Plan de Divulgación Institucional.	2014	2015-2	100%

<p>Implementar las estrategias definidas para la recopilación, manejo y divulgación de la información y actividades institucionales, para mejorar el flujo de la información en todas las sedes y centros donde se tiene cobertura dentro del proyecto de regionalización.</p>	<p>% de implementación de las Estrategias planteadas</p>	<p>Se evidencia un 75% de implementación de las estrategias planteadas en la difusión de información de los siguientes eventos: Inducción a Estudiantes, Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2014, Muestra de Proyectos, Inducción Docente, Grados Regulares, Día del Servidor Público y actividades a través de noticias publicadas en el sitio web, publicación en carteleras y/o correo electrónico, según lo dispuesto en el Plan. <b>Queda pendiente cumplir con el 25% de implementación de las estrategias planteadas para la recopilación, manejo y divulgación de la información y actividades institucionales, por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b></p>	<p>2013</p>	<p>2015-2 <b>2016</b></p>	<p>75%</p>
<p>Programar en el PMA actividades que involucren a los estudiantes con el fin de implantar la cultura de reciclaje y la preservación del medio ambiente</p>	<p>Cronograma de actividades del PMA</p>	<p>Se diseñó Cronograma de PMA, el cual cuenta con aprobación de Rectoría, evidencia en archivo de Planificación y Proyectos.</p>	<p>2014</p>	<p>2015-1</p>	<p>100%</p>
<p>Desarrollar las actividades del PMA en las fechas planificadas.</p>	<p>Cumplimiento con el cronograma de actividades del PMA</p>	<p>Se han ejecutado de acuerdo al cronograma planificadas, para el período 2015-1 se ejecutó: Día del reciclaje (14-may-2015), evidencia fotográfica y noticia en</p>	<p>2014</p>	<p>2015-1</p>	<p>100%</p>

		página web			
<b>EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN</b>					<b>86%</b>
Ofertar cursos en horarios flexibles para las asignaturas de idiomas extranjeros	Oferta de horarios de lunes a domingos, mañana, tarde y noche (Cursos ofertados)	Se diseñaron cursos en horario flexible para la comunidad estudiantil.	2014	2015-1	100%
Mejorar la atención al público por parte del personal de idiomas extranjeros.	Esta queja fue dirigida a la Fundación Aliarse. Citar a reunión con funcionarios de Aliarse y realizar seguimiento de los compromisos dados en la reunión (Acta noviembre 06 de 2014 y enero 16 de 2015)	Se dispuso de personal de apoyo en ventanilla para atender a público, esta se dispuso en área de atención de Admisiones, Cartera, Centro de Idiomas y atención Gral. A estudiantes.	2014	2015-1	100%
Mayor divulgación sobre los exámenes de clasificación, los cursos y eventos de inglés.	1) Divulgar información sobre horarios e inicio de cursos, exámenes y eventos del Centro de Idiomas en la página web del ITSA. 2) Realizar reunión con la Fundación Aliarse para verificar los medios utilizados para divulgar la información. (Información de cursos e inicio de clase página web ITSA)	Se han dispuesto en carteleras, redes sociales la divulgación de fechas de exámenes de clasificación, cursos de idiomas y eventos en general del centro de idiomas.	2014	2015-1	100%
Elaborar reglamento de movilidad académica estudiantil nacional e internacional	1 reglamento aprobado por el consejo académico y directivo (Documento aprobado)	Se elaboró y aprobó por concejo académico y Directivo reglamento de movilidad estudiantil, evidencia en Archivo	2014	2015-1	100%
Difundir convocatorias de movilidad académica nacional e internacional en la comunidad universitaria	Mínimo 12 convocatorias difundidas (Evidencia de las convocatorias enviadas)	Se han divulgado a través de correos electrónicos a las Coordinaciones de Escuela, Docentes, cartelera y redes sociales las convocatorias de movilidad para docentes y estudiantes	2014	2015-1	100%



Motivar a la comunidad estudiantil para la realización de movilidad académica nacional e internacional	Mínimo 3 charlas organizadas por Internacionalización para motivación a la comunidad académica (Listados de asistencia a las charlas.)	Se realizaron las 3 charlas para motivar a la comunidad estudiantil con respecto a la movilidad académica nacional e internacional y se evidencia con los listados de asistencias a dichas charlas.	2014	2015-2	100%
Elaboración y Aprobación del Formato de Entrega de Certificados	1 formato aprobado por la COORDINADORA DE EXTENSION E INTERNACIONALIZACIÓN (Documento Aprobado )	Se diseñó formato de entrega de certificaciones.  <b>Pendiente evidencia de implementación: Formato de Entrega de Certificados, aprobado por la Coordinadora de Extensión e Internacionalización.</b>	2014	2015-1	100%
Socialización a los Estudiantes del Procedimiento de Entrega de Certificados: Por correo electrónico, por cartelera y Páginas de Facebook de ITSA, puntualmente a grupos con represamiento de certificados, con horarios fijos en la mañana y en la tarde. También se proponen campañas de entrega de certificados. Los 2 primeros meses del cada cuatrimestre	1) Difusión del Procedimiento de Entrega de Certificados 2) Certificados entregados/Certificados Represados (Soportes de la socialización )	1- Socialización del Procedimiento de Entrega de Certificados 2- Se está realizando un trabajo conjuntamente con la Ing. Piedad Marchena en la plataforma de CISCO (revisión, organización, cuadro de notas, estado del curso); con el fin de confirmar que los estudiantes que solicitan sus certificados de CISCO, lo aprobaron con todos los requisitos exigidos; también se están entregando los certificados con la ayuda de los docentes de CISCO a cada uno de sus grupos asignados, entregando los diplomas en los salones de clases a estudiantes regulares	2014	2015-2  <b>2016</b>	0%

		<p>y los restantes se atienden de acuerdo a solicitud de los estudiantes vía correo electrónico.</p> <p><b>Pendiente evidencia: difusión del procedimiento de entrega de certificados.</b></p> <p><b>Queda pendiente cumplir con la entrega de certificados represados (reporte de número de certificados entregados/número de certificados represados), por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b></p>			
Entrega de certificados por parte de Articulación al final de cada Cuatrimestre	Cursos de Articulación Certificados (CERTIFICADOS)	<p>La entrega de certificados se va realizando de acuerdo a solicitud en curso. Los del primer período del año en curso, recibieron los certificados por parte de la Gerente del Proyecto de Articulación - Flor Olivo para su respectiva impresión, elaboración de Acta y entrega. Esta última se encuentra en ejecución y a los estudiantes restantes se les hará la entrega de certificados en ceremonia de grado del mes de Diciembre.</p> <p><b>Pendiente evidencia: reporte de número de certificados de CURSOS DE ARTICULACIÓN entregados/número de CURSOS DE ARTICULACIÓN CERTIFICADOS), por lo</b></p>	2014	2015-2 <b>2016</b>	0%

		cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.			
Solicitar las bases de datos, de los estudiantes que realizan cursos de Cisco, para la elaboración de las Acta, ya que se realizan de manera manual	Bases de Datos (Actas)	Ejecutado para el período 2015-1.	2014	2015-1	100%
Publicar en el link de prácticas de la página del ITSA las estadísticas de ubicación de prácticas en los períodos de medición de indicadores (marzo- julio y noviembre)	Información Publicada en la página (Verificación de la información en la página)	En la página de ITSA se encuentra en el menú del link de prácticas una pestaña "estadísticas", donde se encuentra la actualización de estas, a fecha de noviembre de 2015.	2014	2015-2	100%
Socializar a los estudiantes en práctica las estadísticas de ubicación	Correos enviados a los estudiantes en práctica (Evidencia de Correos)	En el año 2014 se enviaron los correos a los estudiantes inscritos en prácticas con las estadísticas de ubicación; pero se recibieron mensajes de respuesta preguntando porque se les enviaba esa información, a pesar de explicarles en el cuerpo de correo. Por tal motivo, se decidió enviarles mensajes personalizados a los estudiantes por correo electrónico y/o llamadas telefónicas, indicándoles cómo va su proceso, es decir, se les detalla a que empresas se ha enviado su hoja de vida y todo lo concerniente a esto.	2014	2015-2	100%
Socialización en clase de pre-práctica de las distintas modalidades de práctica	Listas de asistencias (Verificación de listas de asistencia)	Se socializa en las sesiones de pre-práctica el Reglamento de Prácticas	2014	2015-1	100%

<p>Incrementar el número de visitas de seguimiento a los estudiantes en práctica en las modalidades de vinculación laboral y validación de experiencia laboral</p>	<p>Número de visitas realizadas (Formatos de visita diligenciados.)</p>	<p>Durante el año 2015 se estableció incrementar el porcentaje de visitas realizadas a los estudiantes en práctica que escogen las modalidades de Validación de Experiencia Laboral o Vinculación Laboral en comparación con las realizadas en 2014; por lo tanto, hasta el mes de Octubre de 2015, se han realizado 51 visitas más que en el año 2014 para un total de 129 visitas en comparación con el año 2014 que solo se realizaron 78 visitas. Los formatos de visitas diligenciados se encuentran en la Oficina de prácticas profesionales y en archivo central.</p>	<p>2014</p>	<p>2015-2</p>	<p>100%</p>
<b>ADMISIONES Y MERCADEO</b>					<b>97%</b>
<p>Divulgar requisitos de inscripción a través de la ventana emergente en Academusoft</p>	<p>Publicación en Academusoft</p>	<p>Se gestionó con el web master, la implementación de un banner principal en la página web, tipo slider, en la que permanentemente se encuentra una publicación sobre inscripciones que lleva a los requisitos de inscripción. Adicionalmente, se incluyó en el menú principal de la página, el botón de "inscríbete" que también comunica al link donde se encuentran los requisitos de inscripción con su instructivo. Se</p>	<p>2014</p>	<p>2015-2</p>	<p>100%</p>

		consideró como una mejor opción de divulgación, pues la ventana emergente no aplica para los estudiantes que se inscriben por primera vez.			
Gestionar la activación del link para ver formato de inscripción en la página web o implementar un módulo de contáctenos	Solicitud por GLPI	Se gestionó solicitud por GLPI. Se dispuso de inscripción en línea	2014	2015-1	100%
En los espacios que se utilicen para comunicar los requisitos de grado, comunicar o divulgar el proceso de homologación.	Evidencia de socialización	Actualmente se encuentra divulgado en la página del Instituto en el link de admisiones el proceso de Homologación.	2014	2015-2	100%
Divulgar el proceso de homologación en las inducciones de articulación.	Evidencia de socialización	En las inducciones que se realizan a los estudiantes, se le informa al personal que proviene del proyecto de articulación cuales es el proceso de Homologación para ellos.	2014	2015-2	100%
Publicar los horarios de atención en las carteleras institucionales.	Publicaciones realizadas en ventana emergente de Academusoft	No se ha activado la ventana emergente; sin embargo la información acerca de los horarios de atención se encuentra publicadas en las cartelas institucionales y en la página web del instituto en el link de admisiones.	2014	2015-2	100%
Reforzar en las inducciones la comunicación del horario de atención de admisiones	Presentación de admisiones durante las inducciones	Se divulgó durante jornada de inducción 2015-1 horarios de atención de las oficinas de admisiones en las sedes	2014	2015-1	100%

		Barranquilla y Soledad			
Gestionar con Bienestar en las inducciones de estudiantes, la socialización de los beneficios del seguro estudiantil.	Evidencia de la gestión	Se coordinó con la Unidad de Bienestar jornadas de divulgación de los beneficios del seguro estudiantil. Evidencias en archivo de Bienestar	2014	2015-1	100%
Publicar en cartelera los beneficios del seguro estudiantil	Evidencia de los cambios implementados	Se dispuso en cartelera información sobre beneficios de Seguro Estudiantil	2014	2015-1	100%
Programar en la tercera semana de clases la jornada de carnetización en los diferentes Ceres	Formatos de entrega de Carné a los estudiantes cubiertos dentro del proyecto de regionalización en los municipios donde se tiene oferta actual.	En los periodos académicos 2015-A y 2015-B se realizó la jornada de carnetización. Para el periodo académico 2015-C los estudiantes del Ceres no se les ha podido realizar el proceso de carnetización ya que la máquina se encuentra en mal estado, por lo que se están realizando las cotizaciones con los proveedores para iniciar el estudio del sector y el estudio previo para realizar el contrato de mínima cuantía y proceder con la compra de los repuesto e instalación de las mismas. <b>Queda pendiente cumplir en el período 2015-C con la jornada de carnetización en los CERES, por lo cual se debe mantener plan de mejora para el 2016.</b>	2014	2015-2 <b>2016</b>	67%
Gestionar con la unidad de sistema la implementación de un Modem inalámbrico (Internet) para prestar un	Ejecución de la contratación de la compra y registro fotográfico de la	Actualmente se encuentran en funcionamiento los equipos Modem que	2014	2015-2	100%

mejor servicio en los procesos de inscripciones y matriculas en los municipios donde se tiene cobertura dentro del proyecto de regionalización.	instalación	fueron destinados para la Ceres y se tiene el contrato de compra de los modems y por ende el registro fotográfico de los mismos.			
Gestionar con el profesional responsable de Regionalización, la asignación del personal de apoyo de los distintos centros y brindarles la capacitación necesaria en los procesos de admisiones.	Listado de Asistencia de la capacitación al personal de apoyo.	Personal de apoyo del proceso de regionalización fue capacitado por la unidad de Admisiones	2014	2015-1	100%
<b>CUMPLIMIENTO TOTAL</b>					<b>89%</b>

Como resultado de la ejecución de las actividades programadas en los Planes de Mejoramiento de Asambleas de Escuela 2014 los procesos alcanzaron un cumplimiento del 89% sobre el total de noventa y tres (93) actividades planificadas durante el año 2015. Se concluye extender para el año 2016, doce (12) actividades que no alcanzaron a ser ejecutadas debido a condiciones propias de cada proceso. Estas actividades se contemplaran en los seguimientos de los Planes de Mejoramiento de Asamblea de Escuela 2015.